공인전자문서센터 0

KT-MEG eBrain Deshboard KT Intellin

kt

Contents

- 1 서비스 개요
- 2 이용자 서비스

1. 서비스 개요

01 '공인전자문서센터' 서비스 소개

국가에서 정한 공인인증 기술규격에 따라 안전하고 신뢰성 높은 전자문서 보관 서비스를 제공

'공인전자문서센터'란?



- 문서보관의 효율성과 안전성을 확보하기 위하여 과학기술정보통신부 장관으로부터 지정 받은 법인
 또는 국가기관을 칭합니다.
- 공인전자문서센터는 전자문서를 안전하게 보관하고, 보관하는 기간동안 전자문서 내용이 변경되지
 아니함을 증명하는 인증된 기관입니다.



문서 무결성 및 법적효력

보관되는 기간에는 문서 내용이 변경되지 않음을 증명서 발급으로 증명

[2	2
8	8

이용자와 독립성 유지

전자문서를 신뢰성있게 보관하기 위하여 이용자와의 관계에서 독립성 유지

1

안정성

이용자의 개인정보보호 및 철저한 정보보안 준수

자연재해, 분실, 도난으로부터 보호

엄격한 지정기준과 운영 점검

지정기준 유지여부 및 운영 실태 확인을 위해 정기점검 및 수시점검 시행



문서관리 편의성 전자화 과정을 거쳐 공인전자문서센터에 보관한 종이문서 폐기 가능



배상책임 및 보험가입 이용자에게 피해를 준 경우 피해보상을 위한 손해배상책임보험 가입 의무화

Contents

- 1 서비스 개요
- 2 이용자 서비스

01 서비스 메뉴 구성도





02 메인화면

2. 이용자 서비스



시스템명		KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹		
경로명		메인화면 > 로그인 > 아이디 찾기	화면명	아이디 찾기	이용자구분	법인담당자, 법인관리자		
		야이디〉/비밀번호 찾기 아이디 찾기 비밀번호 찾기 이이디 찾기 비밀번호 찾기 이이디 찾기 비밀번호 찾기 이리" 미입이어하세요 야대은 번호" ····································	고객지원	· 비밀번호표 분실하신 경 () () () () () () () () () () () () ()	값 공인전자문서센터 기 미밀번호 찾기 비밀번호 찾기 회원님의 아이디는 kbcl**#,입니다. 라비번호 찾기에서 확인하시기 바랍니다. 로그인	.व्यम् 		
화면실	설명	아이디를 분실한 경우 등록된 이용자	정보 검증을 통해 아	이디 찾기 화면				
기능실	기능설명 [이용자 검증] - 이용자 구분 선택 (법인의 관리자인지, 관리자로부터 권한 부여받은 법인이용자 인지) - 항고자 하는 아이디에 등록된 이름 및 휴대폰 번호 입력 - 입력한 정보 검증 후 해당되는 아이디 화면 출력							

02 메인	화면				2. 이용자 서비스			
시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹			
경로명	메인화면 > 로그인 > 비밀번호 찾기	화면명	비밀번호 찾기	이용자구분	법인담당자, 법인관리자			
	★ 공인전자문서센터							
	^{공인전자문서센터 안내} 아이디/비밀번호 찾기	고객지원						
	아이디 찾기 비일번호 찾기 값인 관리자 법인 이용자 아이디" 이이디를 법액하세요 이디를 법액하세요 이름. 이름. 이름. 이름. 이름. 후대폰 번호 * *. * 될 제약은 휴대폰 번호를 압액하우세요			9발신] 당전소 임시비밀번호 : 입니다. 로그인 번호를 재설정하여 요	후 MMS 오후 2:21			
화면설명	비밀번호를 분실한 경우 등록된 이용자	정보 검증을 통해	아이디 찾기 화면					
기능설명	기능설명 [이용자 검증] - 이용자 구분 선택 - 등록된 아이디, 이름, 휴대폰번호 입력하여 이용자검증 후 임시 비밀번호 SMS발송 - 임시비밀번호로 로그인하면 비밀번호 변경 페이지로 바로 이동							

시스템명	KT공인	· 전자문서센터	서브시스템명	이용기	다서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	메인화[면 > 마이페이지	화면명	마이	페이지	이용자구분	법인관리자
	2012 (1944) 21월2 / 30 21월2 / 30 21월2 / 30 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th>KI 20207824461 방전 이역소회 제계성건 20224324 024 방전 이역소회 제계성건 20224324 024 기 기 1 1 7828 100184 020 20224324 024 100184 020 100184 020 1 7828 100184 020 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 1 100184 0203 1 1 1 1 10184 0217665 1 1 1 1 101940 0217665 1 1 1 1 101940 021765 1 1 <th1< th=""> 1 1 <</th1<></th> <th>泉市の町の1 職品のとおど () ミニッカネ ユ 有利目</th> <th></th> <th>회원정보 수 3 법인정보 대표적 사업대 작 수소 산업분류 치즈동국음부사 관리자 정보 이야미 비밀면 유선 이야미 위험 위험 유선</th> <th>S KT * ?ES SS 202.81.4205 SS 102.81.4205 Main 0 100 1556 P 150.66 103.96 202.41263 P 150.66 103.97 202.41263 PAP 150.66 103.97 202.41263 PAP 150.66 103.97 202.112 PAP 150.67 PAP 150.77</th> <th>с. 154 - 1 - 0010 N 155 - 20010 N 155 - 20010 N</th>	KI 20207824461 방전 이역소회 제계성건 20224324 024 방전 이역소회 제계성건 20224324 024 기 기 1 1 7828 100184 020 20224324 024 100184 020 100184 020 1 7828 100184 020 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 100184 020 1 1 1 1 100184 0203 1 1 1 1 10184 0217665 1 1 1 1 101940 0217665 1 1 1 1 101940 021765 1 1 <th1< th=""> 1 1 <</th1<>	泉市の町の1 職品のとおど () ミニッカネ ユ 有利目		회원정보 수 3 법인정보 대표적 사업대 작 수소 산업분류 치즈동국음부사 관리자 정보 이야미 비밀면 유선 이야미 위험 위험 유선	S KT * ?ES SS 202.81.4205 SS 102.81.4205 Main 0 100 1556 P 150.66 103.96 202.41263 P 150.66 103.97 202.41263 PAP 150.66 103.97 202.41263 PAP 150.66 103.97 202.112 PAP 150.67 PAP 150.77	с. 154 - 1 - 0010 N 155 - 20010 N
화면설망	병 법인관리자	·의 마이페이지 화면					
기능설명	기능설명 기능설명 - 법인정보, 파트너사정보, 관리자(본인) 정보를 확인 - 수정 진행 시 비밀번호를 통해 본인인증 수행 후 수정페이지로 이동 - 법인관리자의 경우 법인정보(대표연락처, 이메일, 주소, 최초등록증명서 처리여부 등) 수정가능 ** 전자문서 등록 시 최초등록증명서 발급여부는 이용기관의 선택사항 - 법인관리자 개인정보 (비밀번호, 휴대폰, 이메일, 주소 등) 수정가능						

시스템명	KT	KT공인전자문서센터		이용자서비스		서비스구분	PC/모바일웹		
경로명	메인	화면 > 마이페이지	화면명	마	이페이지	이용자구분	법인담당자		
	21282×10 223×10 1 1233×23 1 1 1233×24 1 1 1213×2 1 1 1213×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1 1 1210×2 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	유리여배여리 ● ● ● ■ ■ 고리지원 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <td< th=""><th></th><th>회원정보 수정 관리자 정보 이이다 이 응 이 이 응 이 비 말 번호 위인 이 비 말 번호 위인 이 이 이 입 이 이 이 입 · 이 이 이 입 · 이 이 이 입 · 이 이 이 입 · 이 이 이 입 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th><th>ktUser02 kt小恩자 2급 ※ 영문/숫자/목수문자 용 2종류 10자 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 <t< th=""><th>이상, 3종류 8자 이상 </th><th></th></t<></th></td<>		회원정보 수정 관리자 정보 이이다 이 응 이 이 응 이 비 말 번호 위인 이 비 말 번호 위인 이 이 이 입 이 이 이 입 · 이 이 이 입 · 이 이 이 입 · 이 이 이 입 · 이 이 이 입 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ktUser02 kt小恩자 2급 ※ 영문/숫자/목수문자 용 2종류 10자 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 <t< th=""><th>이상, 3종류 8자 이상 </th><th></th></t<>	이상, 3종류 8자 이상 		
화면설명	명 법인담당	'자의 마이페이지 화면							
기능설	[회원정보 - 법인정 - 수정 전 - 법인담	[회원정보 조회 및 수정] - 법인정보, 파트너사정보, 담당자(본인) 정보를 확인 - 수정 진행 시 비밀번호를 통해 본인인증 수행 후 수정페이지로 이동 - 법인담당자 개인정보 (비밀번호, 휴대폰, 이메일, 주소 등) 수정가능							

시스템명		KT공인전자문	서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC		
경로명	로명 설정 > 인증서 관리			화면명	인증서 관리	이용자구분	법인관리자		
● 문학 인증서가 없습니다 ● 인증서 등록) ● R* 인전자문서센터 ● R* 미액이 1% 이수관 신청 1/1 로그아웃 선정 전자문서 증영서 이력조회 통계/정산 공인전자문서 안내 고객지원 출정 ····································									
알아두 - 인종사 - 변경사 - 인종사	실 사항 네가 변경되지 않 나유: 인증서 갱신 네 등록 시 기존 [시 인	는 한, 최초 1회 등록하시면 편리하게 이 네, 유효기간 만료 후 재발급 받는 경우 등 등록된 인증서는 업데이트됩니다. 업자등록번호* 중서 등록여부*	응하실 수 있습니다. 등록된 인증서가 존재하지 않습니다.		공동인 증서는 사이버 거래상 인감증영서로 다양한 분야의 전자 거래에 이용되 인증서 저장위치 선택 이동식디스크 보안토큰 저장도 민증서명 민증서정 민증서 암호 : (대소문자 구분 민증서 보기 선택(확	<u>날 인증서 입니다.</u> ☐			
화면설	명	법인공동인증서 등	·록 및 갱신하는 화면						
기능설	기능설명 [법인공동인증서 등록] - 법인의 사업자등록번호 입력 후 인증서 등록 - PKI Client 모듈을 다운로드 받아 실행하면 인증서 등록 및 검증을 위한 팝업 실행 - PC에 저장된 법인공동인증서 정보 확인 후 인증서 암호를 입력하면 인증서 유효성 검사 수행 - 검증이 완료된 인증서에 대해서 KT공인전자문서센터에 저장 - 법인공동인증서는 서비스 최초 1회 등록하고 이후 만료기간이 지난경우 갱신 - 법인공동인증서는 증명서 발급의 경우에만 사용								

시스템명	K	r공인전자문서센터		서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	РС
경로명	설	정 > 분류체계 관리		화면명	분류체계 관리	이용자구분	법인관리자
	 분류체계 관리 3 영영 인사 총우 재우 영업 영업 설계 설계 설계 설계 설계 설계 설계 설계 4 대신트 대신트 대신트 대신트 대신문 대신문 34324 대산류 34324 대산류1 대산류1 대산류1 대산류3 대산류48 대산류3 대산류48 대산류1 대산류3 대산류48 <l< th=""><th></th><th>00000000000000000000000000000000000000</th><th>33 지단 대분류코드 양· 중분류코드 양· 사용여부</th><th></th><th>루체계 추가 화면</th><th></th></l<>		00000000000000000000000000000000000000	33 지단 대분류코드 양· 중분류코드 양· 사용여부		루체계 추가 화면	
화면설명	9 이용기	관의 분류체계 등록 穿	및 수정관리				
기능설명	5설명 [분류체계 등록 및 수정] - 분류체계는 관리자 시스템에 default로 설정이 되어있고 최초접속 시 default 설정으로 제공됨 - 이용기관 별로 분류체계 수립하여 사용할 수 있도록 대분류 및 하위분류 코드 등록 지원 - 분류체계는 (+) 아이콘 클릭으로 하위 분류체계 선택 가능 (대분류 > 중분류 > 소분류) - 분류체계 사용/미사용 설정에 따라 전자문서 등록 시 분류체계 표시여부 결정 - 전자문서가 등록된 분류체계 코드의 경우 미사용으로 설정 불가, 단 분류체계코드명은 변경 가능						

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분					
경로명	설정 > 담당자 관리	화면명	담당자 관리	이용자구분					
	등록된 인증서가 없습니다 (인증서 등록)	전 공인전자:	문서센터	从 바이페이시 喘歸이주관 신	성				
	설정 전자 ▲ 식정 도단자 관리	남문서 중명서 이력조호 ↓	통계/정산 공인전자동	문서 안내 고객지원					
	담당자관리								
	등록일자 2021-01-01 🛗 ~ 2021-12-05	초기화 문서열람등급 전체							
	검색조건 전체 ♀	검색							
	전제1건 10 · ·	를 여란처	부서	진위 무서역란들급	등록익자				
	1 zercon721 zerc	ion72 010-2786-3013	충무과	부부장 1급비밀	2021-12-05				
					54				
화면설명	명 이용기관의 담당자 정보 조회								
기능설당	[법인담당자 정보 조회] - 등록일자, 문서열람등급, 이 - 담당자 목록 클릭 시 상세정 - 신규 담당자의 경우 "등록"비	[법인담당자 정보 조회] - 등록일자, 문서열람등급, 이름, 아이디 검색조건 제공 - 담당자 목록 클릭 시 상세정보조회 및 수정 페이지로 이동 - 신규 담당자의 경우 "등록"버튼 클릭하여 등록페이지 이동							

시스템명	KT공인전자문서센터		서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	РС			
경로명	설정 > 담당자관리 > 담당7	가 등록	화면명	담당자 등록	이용자구분	법인관리자			
	응특별 인경서가 없습니다 연증사 등록 실정 일당자 관 다 관 2021-00.00 2021 관체 관체 2021-00.00 2021 관체 관 관체 2021 전체 1 건 10 • No 아이디 1 1 zercon721 ·	당당자 등록 아이다 네일번호 학안 네일번호 학안 이름 이 구서 우 다 진 아이일 응 다 진 하 - -	6-12자 영문, 숫자로 입력해 주시 ····································	응 복확인 요 목수 문자(I@45)를 호합하여 9-12자리로 입력해주세요 	백이지 11월 1.객지원 문서열람등급 1급비일	 විධිපටමයි මින්දුවක්දී මින්දුවක්දී විත්දුවක්දී විත්දුවක්දී 			
화면설명	명 이용기관의 신규 담당자 ?	정보 등록							
기능설명	[법인담당자 정보 등록] - 로그인시 사용할 아이더 - 비밀번호 입력 및 확인 (- 사용자 기본정보 입력 - - 담당자의 문서 보안 등급 *설정된 문서 보안 등급 (예) 2등급 담당자는 1등	법인담당자 정보 등록] - 로그인시 사용할 아이디, 중복검사 이후에 등록 가능 (6~12자 영문, 숫자로 입력) - 비밀번호 입력 및 확인 (영문 대소문자, 숫자, 특수문자(!@#\$)를 혼합하여 9~12자리로 입력) - 사용자 기본정보 입력 – 이름 및 휴대전화는 SMS본인인증을 위한 필수 정보 - 담당자의 문서 보안 등급 지정 (1등급, 2등급, 3등급, 대외비, 일반, 기타) *설정된 문서 보안 등급에 따라 전자문서등록 및 열람/발급 처리가능 (예) 2등급 담당자는 1등급 문서에 대한 등록, 열람/발급 불가							

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC					
경로명	설정 > 담당자관리 > 담당자 수정	화면명	명 담당자 수정 이용자구분		법인관리자					
	값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 값 % % %	인 담당자 수정 아이디* 2ercor 비밀번호* 유영문 이름* 2ercor 우셔지 유대 유대전화* 이미 일반전화 선택 이메일* 2erco	1721 2	2	리 선정 ())로그아웃					
화면설망	병 이용기관의 담당자 정보 수정									
기능설명	[법인담당자 정보 수정] - 담당자의 기본정보 변경 시 활용 - 사용자 기본정보 수정 – 이름 및 휴대 - 담당자가 퇴사하는 경우 "삭제"버튼을 * 담당자 삭제 이후 해당 아이디로 로	[법인담당자 정보 수정] - 담당자의 기본정보 변경 시 활용 - 사용자 기본정보 수정 – 이름 및 휴대전화는 SMS본인인증을 위한 필수 정보 - 담당자가 퇴사하는 경우 "삭제"버튼을 통해 기본정보(개인정보) 삭제 * 담당자 삭제 이후 해당 아이디로 로그인 불가, 이력정보를 위해 발급된 아이디는 삭제되지 않음								

시스템명	KT공인전자문서센터		서브시스템명	이용지	·서비스	서비스구분	PC/모바일웹		
경로명	전자문서 > 전자문서 관리(:	조회)	화면명	전자문서	관리(조회)	이용자구분	법인관리자, 법인담당자		
	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	전자문서 관리 ✓ 관리 ✓ 전체 1 건 10 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	문서제목	· 2021-12-06 (한) 24 2021-12-06 (한) 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 2	[1] 문서5급 전체 광인전자문서 안내 [1] 문서5급 전체 [1] 문서5급 전체 [1] 문서5급 전체	, 마이페이지 喉이수관 신청 - ① 로그아웃 고객자원 : 기신칭 만료일 연장신칭 중유 신청 2일자 등록일자 1-05 2021-12-06 문서등록			
화면설망	전자문서에 대한 목록조회	, 상세조회 및 -	등록/열람/발급/ᅖ	녜기/연장/공·	유 등을 신청할	수 있는 화면			
기능설명	[전자문서 목록조회] - 이용기관에 등록되어있는 예) 2급비밀 등급의 사용 - 전자문서 목록 선택 시 상 [전자문서 검색조건] - 분류체계, 등록일시(기간), [전자문서 신청기능] - 등록된 전자문서에 대한 1 - 전자문서 신청 시 각각에 [전자문서 등록] - "문서등록" 클릭 시 전자들	[전자문서 목록조회] - 이용기관에 등록되어있는 전체 전자문서 목록을 조회할 수 있음. 단, 접속한 이용자의 문서등급별로 조회대상 다름 예) 2급비밀 등급의 사용자는 2등급 이하의 전자문서에 대해서만 조회가능 - 전자문서 목록 선택 시 상세조회 화면 팝업 실행 [전자문서 검색조건] - 분류체계, 등록일시(기간), 문서등급, 문서제목, 등록자, 키워드 검색기능 제공 [전자문서 신청기능] - 등록된 전자문서에 대한 열람, 발급, 폐기, 만료일 연장, 공유 등을 신청함. 전자문서 목록의 체크 박스를 선택해서 다건 신청가능 - 전자문서 신청 시 각각에 해당되는 보관함으로 전자문서 신청정보 이동 [전자문서 등록] - "문서등록" 클릭 시 전자문서 등록 화면으로 이동							

시스템명	KT	공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹	
경로명	전자문서 > 전	자문서 관리 > 전자문서 등	서 등록 화면명 전자문서 등록		이용자구분	법인관리자, 법인담당자	
	전자문서 등록 ·문서 ·보관 ····································	제목 2022 01 05 2월일 2022 01 05 4월 2022 01 05 4월 2022 01 05 4년 전액 전액 전액 전액 전액 전액 전액 전액 전액 전액 전액 전액 전액 전		U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (2) (4) (2) (2) (2) (3) (2) (4) (2) (4)		
화면설명	명 전자문/	서를 등록하는 화면					
기능설명	[전자문서 등록] - 전자문서 기본정보 입력 (문서제목, 보관만료일, 내용설명, 문서등급, 분류체계, 키워드) - 첨부파일은 추가로 등록이 가능함 [전자문서 보관만료일] - 전자문서 보관만료일은 등록자가 지정하며, 그 기간은 KT공인전자문서센터의 보존기간을 초과할 수 없음 (보존만료일 : 1 - 전자문서 보관만료일 기준으로 1달전에 등록자에게 SMS통보를 하고 해당 전자문서는 만료일 연장 보관함으로 이동 - 이용자는 만료일 연장 보관함에서 해당 전자문서에 대한 연장신청을 할 수 있으며, 그 기간은 보존기간을 초과할 수 없음 [첨부파일 확장자 제한] - gif, jpg, jpeg, png, bmp, tiff, xls, xlsx, doc, docx, pdf, ppt, pptx, hwp, txt, zip, mov, wmv, avi, avchd, flv, f4v, mkv, mp4, wav 만 업로드 할 수 있도록 관리함						

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	전자문서 > 전자문서 관리 > 전자문서 상세	화면명	전자문서 상세조회	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
	용책된 인질체가 없습니다 안전시설적 전자문서 값 전재원세 전자문세 상세 값 전재문세 상세 응록일 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	값 30년자문서 중약시 이역조회 2021-12-07 1 초무팀 산출물 1 2022-01-06 2 초무팀 산출물 1 2021-12-07 1 출무팀 산출물 1 2021-01-06 1 출무팀 산출물 1 2011 2 2011 1 출무팀 산출물 1 3 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 3 4 3 5 3 5 3 5 3 6 3 5 3 5 3 5	동계/정산 공인전자문서 인내 동계/정산 공인전자문서 인내	이 제 1% 이 사람 신형 1 월 프 내 아 옷 고 제 지원	
화면설명	전자문서에 대한 상세정보를 조회하는	화면			
기능설명	[전자문서 상세조회] - 등록된 전자문서 기본정보 조회 (문서 - 전자문서에 대한 조회만 가능하고 이 [전자문서 신청기능] - 등록된 전자문서에 대한 열람, 발급, 펴 - 전자문서 신청 시 각각에 해당되는 보	제목, 보관만료일, L 외의 작업은 각각의 기, 만료일 연장, 공위 관함으로 전자문서 신	내용설명, 문서등급, 분류처 신청기능을 통해서 보관함 위 등을 신청함 신청정보 이동	계, 키워드, 첨부파을 }에서 진행가능	일명, 첨부파일 설명)



시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	전자문서 > 전자문서관리 (열람신청)	화면명	전자문서관리	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
한 5 대표 만등세계 SALIP (1) 값 건지문서 관리 건지문서 관리 : 5 대 (1) : 5 대 (1) : 5 대 (1) : 10 : 10 : 10 : 10 : 10 : 10 : 10 : 10 : 10 : 10 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 : 20 <td colspan="</th> <th>Res Res 425 21224 6254 6264 9123 2021/24/01 2 2 21224/23 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2</th> <th>RX 1월대수관 선정 - 관로그위원 적자된 </th> <th>양 5 5 5 5 5 6 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 7 5</th> <th>२०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० <t< th=""><th>유리아파마지 1120 아파마지 1120 아파마 112</th></t<></th>	Res Res 425 21224 6254 6264 9123 2021/24/01 2 2 21224/23 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2 1 2 2 2 2 2	RX 1월대수관 선정 - 관로그위원 적자된 	양 5 5 5 5 5 6 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 5 4 7 5 7 5	२०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० २०२० <t< th=""><th>유리아파마지 1120 아파마지 1120 아파마 112</th></t<>	유리아파마지 1120 아파마지 1120 아파마 112
화면설명	B 전자문서관리에서 등록된 전자문서 검·	색 후 열람신청하는	화면		
기능설명	[전자문서 열람신청] - 전자문서 관리에서 열람신청한 정보는 (보관함은 장바구니의 역할을 수행함, .	· 열람보관함으로 이· 보관함에서 전자문서	동이되고 실제 전자문서 열 † 열람에 대한 진행상태를 ^로	람은 보관함에서 신 [:] 확인할 수 있음)	청함

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	전자문서 > 열람 보관함 > 전자문서상세	화면명	전자문서상세	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
값 848 25447 22447 값 848 25447 22447 값 848 25447 22447 입답 보관함 848 25447 22447 값 848 2547 값 848 2547 값 848 2547 값 848 2547 값 848 2547	स्टाडा स्टि डरीयेंग्रस्थ स्टंस स्टाय अंग येंग्रस्थ केंग्रस्थ विये केंग्रस्थ केंग्रस्थ ा येंग्रस्थ गा वार्ग्रस्थ गा वार्ग्रस्थ गा वार्ग्रस्थ ा येंग्रस्थ गा वार्ग्रस्थ गा वार्ग्रस्थ गा वार्ग्रस्थ र येंग्रस्थ स्टंस गा वार्ग्रस्थ गा वार्ग्रस्थ र येंग्रस्थ स्टंस स्टंस स्टंस र येंग्रस्थ स्टंस स्टंस क्रिया र येंग्रस्थ र येंग्रस्थ स्टंस स्टंस र येंग्रस्थ स्टंस स्टंस स्टंस र येंग्रस्थ र येंग्रस्थ स्टंस स्टंस र येंग्रस्थ र येंग्रस्थ स्टंस स्वंस र येंग्रस्थ र येंग्रस्थ स्वंस स्वंस	. (위석해지지 Ng, 지수는 신성 관료그에 옷 고록지원 ····································	전자문서 실세 한 문리문시 * 해 열람 보관함 * 해 전체 2 전 30 * 1 전전년 월 44 전체 2 전 30 * 1 전전년 월 44 2< 전전년 해소트1	सि अधरम्मसम्प्रम व्याय विषय विषय विषय विषय विषय विषय विषय विष	RADARA BARE E GENAR
화면설망	열람 신청이 완료된 전자문서에 대한 성	상세정보를 확인하는	<u>-</u> 화면		
기능설명	[전자문서 열람하기] - 전자문서관리에서 신청한 전자문서에 - 전자문서 열람의 경우 비용이 발생하7 [전자문서 상세보기] - 등록된 전자문서의 상세정보를 확인 [전자문서 다운로드] - 전자문서 열람 시 등록된 첨부파일을 * 전자문서 열람과 발급의 차이점은 열림 드가 가능함	대해서 실제 열람신 지 않음 다운로드 받을 수 있 람의 경우 원본첨부피	청할 수 있음 음 ኑ일만 다운로드하고 발급의	경우 원본첨부파일	및 원본증명서에 대해서도 다운로

04 전자문서메뉴

2. 이용자 서비스

2.	0	용자	서비	스
----	---	----	----	---

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	전자문서 > 전자문서관리 (발급신청)	화면명	전자문서관리	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
응 등록번 만응시가 없습니다 년 54 성감 전자문서 관리 전자문서 관리 - - 관광 - - 광광 - - 광양 - - 광양 - - 양양 - </th <th>E CLC SCUCXNEMMENT CLP 000 NO STATUS STATUS<th>AX 1144442 25 252.92 AXE : : : : : : : : : : : : : : : : : : :</th><th>SEE 28-07 2000 (19-24) SEE 28-07 2000 (19-24) <t< th=""><th>КС ВОСОХРЕНИЕН 3014 ОСОЗ 9 5014 5014 5014 9 5014 5014 5014 5014 9 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014</th><th>Review Review Review Review 1022 20224244 202425 202425 1023 2022454 20245 202455 10245 102455 2022455 202245202115224 10245 2022455 202245202115224 2022455 10245 1022455 2022452 20224521 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452</th></t<></th></th>	E CLC SCUCXNEMMENT CLP 000 NO STATUS STATUS <th>AX 1144442 25 252.92 AXE : : : : : : : : : : : : : : : : : : :</th> <th>SEE 28-07 2000 (19-24) SEE 28-07 2000 (19-24) <t< th=""><th>КС ВОСОХРЕНИЕН 3014 ОСОЗ 9 5014 5014 5014 9 5014 5014 5014 5014 9 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014</th><th>Review Review Review Review 1022 20224244 202425 202425 1023 2022454 20245 202455 10245 102455 2022455 202245202115224 10245 2022455 202245202115224 2022455 10245 1022455 2022452 20224521 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452</th></t<></th>	AX 1144442 25 252.92 AXE : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	SEE 28-07 2000 (19-24) SEE 28-07 2000 (19-24) <t< th=""><th>КС ВОСОХРЕНИЕН 3014 ОСОЗ 9 5014 5014 5014 9 5014 5014 5014 5014 9 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014</th><th>Review Review Review Review 1022 20224244 202425 202425 1023 2022454 20245 202455 10245 102455 2022455 202245202115224 10245 2022455 202245202115224 2022455 10245 1022455 2022452 20224521 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452</th></t<>	КС ВОСОХРЕНИЕН 3014 ОСОЗ 9 5014 5014 5014 9 5014 5014 5014 5014 9 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014 5014	Review Review Review Review 1022 20224244 202425 202425 1023 2022454 20245 202455 10245 102455 2022455 202245202115224 10245 2022455 202245202115224 2022455 10245 1022455 2022452 20224521 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452 10245 1022455 2022452 2022452
화면설명	전자문서관리에서 등록된 전자문서 검색	낵 후 발급신청하는	화면		
기능설명	[전자문서 발급신청] - 전자문서 관리에서 발급신청한 정보는 (보관함은 장바구니의 역할을 수행함, 년 [증명서 발급정보] - 전자문서 발급의 경우 원본증명서가 지 - 증명서 기본정보는 인쇄 또는 다운로드 (증명서 기본정보는 증명서 요청메세지 - 증명서 만료일자는 발급일자 기준으로	발급보관함으로 이 보관함에서 전자문서 동으로 생성되어지 여부 체크, 증명서(정보로 활용) 최소 1주에서 최대	동이되고 실제 전자문서 빌 † 발급에 대한 진행상태를 미로 발급 신청 시 증명서 에 전자문서 내용 표시, 미3 30일까지 설정 가능함	급은 보관함에서 신경 확인할 수 있음) 기본정보를 입력함 표시 여부 체크, 증명/	청함 서 만료일자 선택, 증명서 용도 등

and the second data											
말급보관함									• 보관만료일	2022-03-25	
기관 (특열시 : 2022-02-03 🛗 ~ 2022-03-	-03 🛗 초기화 문서원	·(등급 전체	진행상태	শ্রম ;				• 암호화 처리 구분	적용	
검색조건 1	я :								내용설명	2022년 테스트	
			84						*문서등급	2급비밀	
									*분류체계	경영 > 법무	
전체 5 건 10 -									키워드		
No	문서제목	문서등급	등록자	신청자	보관만료일자	등록일시	진행상태				
1	2022년 테스트	2급비밀	KT관리*	kt사용자 1*	2022-03-25	2022-03-03 19:26:21	처리완료		첨부파일		
2	공전센터 열람 테스트	2급비밀	kt사용자 1*	kt사용자 1*	2022-04-02	2022-03-03 19:26:21	대기중		첨부파일	전자문서_현황정보_통계.xisx 다운모드	
치며서며	바그 시처	이 아르	되저자	모서에	대하 시	네저ㅂ르	하이승				
외한결경	월급 신경	이 쉰요.	관 연작 ⁻	군지에	네안 경	세경모글	확인이	는 외인			
기능설명	[전자문서 - 전자문서 - 전자문서 [전자문서 - 등록된 7 [전자문서 - 전자문서	발급하기 관리에/ 발급의 상세보기 전자문서 다운로드 발급 ㅅ 열람과] 서 신청(경우 ㅂ] 의 상세 =] 등록돈 + 발급의	한 전자¦ 용이 빌 정보를 <u>1</u> 첨부피 차이점	문서에 [날생하며 확인 다일을 더	대해서 실; , 해당 비용 나운로드 범	에 발급 용은 원 알을 수 일본첨부	신청할 수 있음 특증명서에 대한 있음 파일만 다운로	는 비용포함 드하고 발급의	경우 원본첨부파일 및 원본증명서에 대해서	두 다우루
	느 가 가등임	¦ (원본증	통명서의	경우증	는 <u>-</u> 등명서 보	관함에서	다운로	드 및 인쇄 가능			- 16-

서브시스템명

화면명

04 전자문서메뉴

전자문서

↓ 발급 보관함

KT공인전자문서센터

전자문서 > 발급보관함

공인전자문서센터

시스템명

경로명

2. 이용자 서비스

PC/모바일웹

법인관리자, 법인담당자

서비스구분

이용자구분

이용자서비스

발급보관함

등록자

등록일

•문서제목

KT관리자

2022년 테스트

2022-02-23 21:38:59

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스 서비스구분		PC/모바일웹	
경로명	전자문서 > 전자문서관리 (폐기신청)	화면명	전자문서관리	이용자구분	법인관리자, 법인담당자	
▲ 21424 ZAV문서 관리 ○ 3% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5% ○ 5%	CTAREAN SEGNATE-ANCEL Defense CTAREAN SEGNA SEGNATE-ANCEL DEFENSE DEFENSE<	AR NUN NUN NUN NUN NUN NUN NUN NUN NUN NU	전자문서 중영서 값 전자문서 제기보관감 폐기보관감 - - ····································	सि स्2007 स्व का का कि का का कि का बाक का कि का क का का कि का क का का कि का कि का कि का का कि का कि का कि का का कि का का का कि का कि का का का का का कि का	유리아 해외 행사 관 전 32-31 3222 사 전 2343 12-224 전 12-21 2022 사 전 2022 사 전 13-2224 전 12-21 2022 사 전 2022 사 전 13-2224 전 12-21 2022 사 전 13-2224 전 12-21 2022 사 전 13-2224 전 12-21 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1 12-1	
화면설명	전자문서관리에서 등록된 전자문서 검	색 후 폐기신청하는	화면			
기능설명	[전자문서 폐기신청] - 전자문서 관리에서 폐기신청한 정보는 (보관함은 장바구니의 역할을 수행함, !	폐기보관함으로 이 보관함에서 전자문서	동이되고 실제 전자문서 폐 폐기에 대한 진행상태를 ^ዿ	기는 보관함에서 신? 확인할 수 있음)	청함	

1스템명	KT공인전	현자문서센터		서브시스템명		이용자서비스	서비스	-구분	PC	C/모바일웝	
경로명	전자문서	> 폐기보관함		화면명		폐기보관함	이용지	누구분	법인관례	리자, 법인	담당
	k	ᢏ 공인전자문서센터	¥.nk	이페이지 백숙이수관신정 - ⑧로그아웃			kt	공인전자문서센터		유다이페이지 백국이수는	반신정 - []로:
	전자문서 중명서 이력조	회 통계/정산 공	공인전자문서 안내 고	고객지원		전자문서 중명	서 이력조회	통계/정	l산 공인전자문서 안내	고객지원	
전자문서	· 폐기 보관함 ·					전자문서 · 제기보관함 · ·					
폐기보관함						폐기보관함					
• 페기 신청일로부터 30일 기간	반 초과시 자동으로 폐기 처리중 상태로 변경되며 폐기를 취소할 수 없습니 에 해다 페기가 지해되니다	IC),				· 폐기 신청일로부터 30일 기간 초과시 자동으로 폐기 처리중 상태로 1	변경되며 폐기를 취소할 수 없습니다				
에서 난영 문서의 적용 00시여	비 에 이 에너지 않고 있었다더니.					• 폐기 신청일자의 익일 00시에 해당 폐기가 진행됩니다.					
기간 등록일시	\$ 2022-02-03 🛗 ~ 2022-03-03 🛗 ±71% 8	전체 : 진행상대	হগ 🗧			기간 동쪽열시 : 2022-02-03 🚞 ~ 2	122-03-03 🛗 📰 84	응급 전체	: তথ্যখন শ্বম	:	
검색조건 전체	:					전세조건 전체 :		_			
		89						84			
전체 1 건 10 -						전체 1 건 10 .					
No	문서제목 문서등급 등록자	신청자 보관만료일자	등록일시	메기신청일자 진행상태		- No 문서제목	문서등급 등록자	신청자	보관만료일자 등록일시	폐기신청일자	진행상태
□ No	문서제목 문서동급 동력자 공전센터 열양 테스트 2급비원 kt사용자	신청자 보관만료일자 1* kt사용자 1* 2022-04-02	등록일시 2022-03-03 19:22:34	메기신청일자 진행상태 취소		No 문서제목 1 공전센터 열람 테스트	문서등급 등록자 2급비일 kt사용자 1*	신청자 kt사용자 1*	보관만료업자 등록입시 2022-04-02 2022-03-03 19:2	패기신청일자 12:34 2022-03-03	진형상티 요청
No	문사제목 문서동급 등록자 공전센터 영왕 테스트 2급비원 kr사용자	신청자 보관만료일자 1* kt사용자 1* 2022-04-02	등록일시 2022-03-03 19:22:34	폐기신정일자 전형상태 위소 태3개방기		No 문서제육 1 공판센터 열량 테스트	문서등급 등록자 2급비밀 kt사용자 1*	신정자 kt사용자 1*	보관만료일자 등록일시 2022-04-02 2022-03-03 19:2	패기신청일자 2:34 2022-03-03	진행상태 요청 제
□ No	<u> 문서태육 문서동급 통력자</u> 공간센터 열량 테스트 2급비필 kt사용자	산정자 보관만보일자 1* kt사용자1* 2022-04-02	등록입시 2022-03-03 19:22:34	비가산정일자 관형상태 비스 네가바가		No 문서제목 1 공판센터 열렬 네스트	문서등급 등록자 2급비원 kt사용자 1*	신정자 kt사용자 1*	보관만효일자 등록임시 2022-04-02 2022-03-03 19-2	패기신청일자 2:34 2022-03-03	전형상태 요청 폐
No	문서의옥 문서동급 통력자 공전센터 열용 테스트 2급비율 kt사용자	신왕자 보관면포일자 1* kt사용자 1* 2022 04-02	동력합시 2022-03-03 19:22:34	비가산성일자 관행상대 비스 비소		No 운서제목 1 공잔센터 열렬 네스트	문서등급 등록자 2급비열 kt사용자 1*	신정자 kt사용지 1*	보관만효일자 동북일시 2022-04-02 2022-03-03 19-2	제가신청일자 2:34 2022-03-03	진행상 요청 마
No	<u> 문서제목 문서동급 통력자</u> 공진센터 열람 텍스트 2급비질 kt사용자	신청자 보관면료일자 1* kt사용자 1* 2022-04-02	동쪽합시 2022-03-0319:22:34	비가산청일자 관령상대 비스 비소		No 문서제쪽 1 공전센타 열렬 태스트	문서동급 등록자 2급비열 kt사용자 1*	신행자 kt사용자 1*	보관한표일자 등록열시 2022-04-02 2022-03-03 19-2	제가신청일자 2:234 2022-03-03	전형성대 요청 며
 № 1 	문서대학 문서당급 등대자 공간센터 열광 테스트 2급 비밀 k사용자 태 기 시 첫 이 :	신행자 보관면포함자 1' 서사용자1' 2022년402	5쪽합시 2022-03-031922:34	· 에전 너 르 호이 하		No 문서제목 1 공간센터 열량 테스트	문서동급 등록자 2급비밀 태사용자 1*	신행자 kt사용자 1*	보관한료일자 등록당시 2022-04-02 2022-03-03 19-2	제가난성일자 2:234 2022-03-03	<u>진행상</u> 태 묘청 매
□ № □ 1 ■ ■ ■	관세력적 관세력적 통해자 공관센터 열광 테스트 2급비밀 k.H·용자 명 폐기신성이 5	생왕자 보관연물일자 1* kt사용자1* 202204-02 으 완료된 전자문서	5록합시 2022-03-0319-22-34 다이 대한 상	비간상일자 관광세	는 호	No 문서제목 1 공전센터 알림 배스트	문서동급 등록적 2급비밀 kt사용적 1*	신행자 kt사용자 1*	보관만료일자 등록일시 2022-04-02 2022-03-03 19-2	제가신성일자 2234 2022-03-03	진행상태 요청 대
□ № □ 1 立	관재학 문서당 동작자 공간센터 발명 비스트 2구비 보서 문자 명 페기신정이 -	생해 보관면 말까 1' kt사용자1' 2022 44 2 안료된 전자문서	5력합4 2022-03-031922234 다이 대한 상	비산방일자 관광세 [1△] 14△ ▲ 비스키 ▲ 비스키 ★ 세정보를 확인하	나는 호	No 문서제목 1 공간센터 열명 네스트	문서등급 등록적 2급비밀 kt사용자 1*	신청자 kt사용자 1*	보관한토일자 등록당시 2022-04-02 2022-03-03 19-2	제가산성열자 2234 2022-03-03	진행상대 요청
● No ● 1 シ セ セ セ ア 	8년 8	생정 보건명보당자 1' k대용자1' 2022년42 안료된 전자문서 [취소] 폐기하기 저 "최	5록원시 2022-03-03 192234 더에 대한 상	비산방알자 관광예 비소 비소 (제정보를 확인하 서택하여 취소처	나는 호	 №	문서등급 등록자 2급비밀 kt사용자 1*	신청자 kt사용자 1*	보관한료일자 등록당시 2022-04-02 2022-03-03.19-2	제기신성일자 2:234 2022-03-03	전형상(요청 (1997)
 □ 1 <u> </u>	원세탁 원세금 통탁자 공전변학 월테스트 2급비밀 k사용자 명 폐기 신청이 - [전자문서 폐기 - 전자문서 폐기 [전자문서 폐기	생재 보연평파 I* kH용자I* 2022년42 오료된 전자문서 [취소] 폐기하기 전 "취 [하기]	5록원시 2022-03-03192234 다이 대한 상 소" 버튼을	비산방일자 관광세 태스 (제정보를 확인하 선택하여 취소처	나는 호 리를	№ 완서태목 1 225년터 월월 네스트	문서동급 통목작 2급비일 kt사용자 1*	신행자 kt사용자 1*	보관만표일자 등록의시 2022-04-02 2022-03-03 19-2 	비가신성일자 2234 2022-03-03	진행상* 요청
□ □ □ □ 화면설명	8년41월 21년 23년 23년 23년 23년 23년 23년 23년 23년 23년 23	원왕 보연물왕 1' 바위위1' 2022442 안료된 전자문서 취소] 폐기하기 전 "취 하기] 에서 "폐기하기"	5록원세 2022-03-03 19-22-34 다에 대한 상 소" 버튼을 버튼을 선택	한산영화 관광예 태소 태소 ·세정보를 확인하 선택하여 취소처 백하여 폐기를 진형	나는 호 리를 행함	No 문서제목 1 272년대 일일 네스트	문서등급 등록작 2급비밀 kt사용작 1*	신청자 kt사용자 1*	보관한토일자	비가신성일자 2234 2022-03-03	관형상 요청 I
No 1 シャワクロク フトックク	2세액 2세월 844 32전비월대스트 2구비월 k개에자 명 폐기신청이 - [전자문서 폐기 - 전자문서 폐기 - 제기보관함(- 폐기보관함(관광적 보관명할자 1 [°] 서내왕자1 [°] 2022442 완료된 전자문서 폐기하기전 "취 하기] 에서 "폐기하기" 된 편자문서의 전	5백원4 2022-03-03192234 다에 대한 상 소" 버튼을 비튼을 선택 진행상태는	한(생활과 관광예 태소 태소 로 제정보를 확인하 선택하여 취소처 책하여 폐기를 진형 "요청"으로 변경되는 지지 않는 지 않는 지지 않는 지 않은 지 않을 않는 지 않는 지 않는 지 않는 지 않는 지 않는 지 않지 않는 지 않는 지 않을 않는 지 않는 지	나는 호 리를 행함	№ ₽ИЩ 1 २२७६१२३३४८	23비일 (643)	신청자 kt사용자 1*	보관한요일자	배가난성일자 2234 2022-03-03	전영상대 요청 제 제
□ NO □ 1 S S S S S S S S S S S S S	8년 2년 1월 20 2월 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	관광 보관로 2022년 2022년 20220 20220 20220 20220 20220 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 2020 20200 20200 20200 20200 20200 20200 20200 20200 20200 20200 202000000	5백원4 2022-03-03192234 이에 대한 상 소" 버튼을 비튼을 선택 진행상태는 입으므로 시 이저에 드로	10년933 관생계 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	나는 호 리를 태면 ' 도머이고 나에고	№ 완ዛ택 1 226419344.5 참면 1 의일 00시에 실제 폐기치에 대한 발급 진행 필요 비 SMS 르 비과마르인이 1	23비일 성적	신행자 kt사용자1*	보관한료일자 등록당시 2022-04-02 2022-03-03 19-2	제가난성일자 2:234 2022-03-03	

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	전자문서 > 전자문서관리 (만료일연장신청)	화면명	전자문서관리	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
▲ 21024 ZUNEH 121 □ - 32 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54 □ - 54	کی ک	지 1%~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	전기유식 전기유식 <t< th=""><th>हर डराटरम्हमर्थमा व वर्ष्य विष्य व वर्ष्य व वर्ष्य</th><th>유미에비에 해당하는 한국가 1 2 2 2010년 1월 19 2 2011년 1월 19 2 2011년 1월 19 2 2011년 1월 19 2 2011년 1월 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 5 2 3 4 2 2 2 3 3 3 5 2 3 4 2 2 2 3 3 3 5 2 3 4 2 2 2 3 3 3 5 2 3 4 2 2 3 3 5 2 3 4 2 2 3 5 2 3 5 2 3 4 2 2 3 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</th></t<>	हर डराटरम्हमर्थमा व वर्ष्य विष्य व वर्ष्य व वर्ष्य	유미에비에 해당하는 한국가 1 2 2 2010년 1월 19 2 2011년 1월 19 2 2011년 1월 19 2 2011년 1월 19 2 2011년 1월 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 5 2 3 4 2 2 2 3 3 3 5 2 3 4 2 2 2 3 3 3 5 2 3 4 2 2 2 3 3 3 5 2 3 4 2 2 3 3 5 2 3 4 2 2 3 5 2 3 5 2 3 4 2 2 3 5 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
화면설명	5 전자문서관리에서 등록된 전자문서 검	색 후 만료일연장신	청하는 화면		
기능설명	[전자문서 만료일연장신청] - 전자문서 관리에서 만료일연장신청한 (보관함은 장바구니의 역할을 수행함, .	정보는 만료일연장5 보관함에서 전자문서	본관함으로 이동이되고 실저 만료일연장에 대한 진행성	∥ 전자문서 만료일연 상태를 확인할 수 있음	!장은 보관함에서 신청함 읔)

2. 이용자 /	너비스
----------	-----



2.	0	용자	서	비	스
----	---	----	---	---	---

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	전자문서 > 전자문서관리 (공유신청)	화면명	전자문서관리	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
● ERE 10847 126401 (m) ● 27724 271 ○ - 37 - 747 □ - 37 - 747 □ - 37 - 747 □ - 37 - 747 □ - 37 - 747 □ - 37 - 747 □ - 37 - 747 □ - 37 - 747 □ - 504 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 52 - 747 □ - 747 - 747 □ - 747 - 747 □ - 747 - 747 □ - 747 - 747 <	CARE CARE <th< th=""><th>NR % अपि के ब्राह्म स्थान वर्षाय (प्रम्ल प्राप्त (प्रम्ल प्राप्त 2021 12 06 249</th><th>SEESSATESING SEESSATESING <th< th=""><th>CONSTRUE CONSTRUE CONSTRUE CONSTRUE CONSTRUE</th><th>RAMARY RAMARY REAL REAL MARK REAL REAL REAL</th></th<></th></th<>	NR % अपि के ब्राह्म स्थान वर्षाय (प्रम्ल प्राप्त (प्रम्ल प्राप्त 2021 12 06 249	SEESSATESING SEESSATESING <th< th=""><th>CONSTRUE CONSTRUE CONSTRUE CONSTRUE CONSTRUE</th><th>RAMARY RAMARY REAL REAL MARK REAL REAL REAL</th></th<>	CONSTRUE CONSTRUE CONSTRUE	RAMARY RAMARY REAL REAL MARK REAL REAL REAL
화면설망	5 전자문서관리에서 등록된 전자문서 검	색 후 공유신청하는	화면		
기능설망	[전자문서 공유신청] - 전자문서 관리에서 공유신청한 정보는 (보관함은 장바구니의 역할을 수행함, [증명서 발급정보] - 전자문서 공유의 경우 전자문서 발급 / - 증명서 기본정보는 인쇄 또는 다운로드 (증명서 기본정보는 증명서 요청메세지 - 증명서 만료일자는 발급일자 기준으로	공유보관함으로 이 보관함에서 전자문서 너비스와 동일하게 원 이부 체크, 증명서(이 정보로 활용) 최소 1주에서 최대	동이되고 실제 전자문서 공 ㅓ공유에 대한 진행상태를 원본증명서가 자동으로 생성 에 전자문서 내용 표시, 미표 30일까지 설정 가능함	유는 보관함에서 신경 확인할 수 있음) 성되어지므로신청 시 표시 여부 체크, 증명/	청함 증명서 기본정보를 입력함 너 만료일자 선택, 증명서 용도 등

시스템명		KT공연	인전자문	서센터		서브시스	└템명		이용자/	너비스	서비	스구분		P	C/모바일웝	
경로명		전자문	서 > 공·	유보관함		화면	명		공유보	.관함	이용	용자구분		법인관리	믜자, 법인	담당자
응 전자문서 0 공유 보관방 0 0 기간 전자문서 0 기간 전체 1 전 10 0 리체 1 전 10 0 0 대체 1 전 10 0 0 대체 1 전 10 0 0 대체 1 전 10 0 0	· 고 2 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	중정시 이역 · 202-07-02 값 575 · 202-07-02 값 575 575 · 2-21-012 값 575 2	हर्मा हर्मा हर्मा हर्मा हर्मा हर्मा हर्मा हर्मा ग्रायगा 1	신년다 통계/장산 3 : 21834 신원자 ku/신원자 2*	유대이 인전자문서 안내 고급 전체 :	[페이지 매뉴아수군 선정 전 로그야? 역치원 특질시 전행상태 02 15:44-28 대기중		휴 공유 : 38 38 38 38 38 38 38 38 38 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 39 <th>전기문서 </th> <th>2322 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 -</th> <th>373 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 ×</th> <th>kt ३११र७५६)।(व.5.5) हर्म्सड व हस्म प्रारक्ष</th> <th><mark>서센터</mark> 동계/정간 의 도 2 전위 신원자 kx사용자 2*</th> <th>공인 전자문사 안내 201 전체 보관단트립었지 2022 03-25</th> <th>유야의파이지 했다 고객지원 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :</th> <th>사건 신정 전 코고 마 옷 </th>	전기문서 	2322 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 - 100 2522 -	373 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 ×	kt ३११र७५६)।(व.5.5) हर्म्सड व हस्म प्रारक्ष	<mark>서센터</mark> 동계/정간 의 도 2 전위 신원자 kx사용자 2*	공인 전자문사 안내 201 전체 보관단트립었지 2022 03-25	유야의파이지 했다 고객지원 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	사건 신정 전 코고 마 옷
신청건수		1건	29.871	금역		2,000원			신청건수	h	0건		금역		0원	
												8847	,			
와면설병	8	공유 신성(기 완료는	핀 선사문	·서에 내안 (상세성보들	왁인하는	- 와번								
기능설망	8	[전자문서 공 - 공유보관 - 전자문서	공유하기 함에서 / 공유는] 선택한 전 전자문서	자문서는 공 발급과 동 {	응유하기를 통 일한 프로세2	등해 외부 스로 진형	이용자 5되며, 5	에게 전답 외부이용	달할 수 있 상자에게 제 ⁻	음 공할 수 있	է는 URL	만 추가적	ị으로 상	성함	

시스템명		KT공인전자문	서센터	서브시스템	명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명		전자문서 > 공-	유보관함	화면명		공유보관함	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
 한자문시 공유 보관함 	진자운서 ✓ 공유 보관함	낝 공인전자문 중영서 이력도회 ·	서센터 第 1/ 정난 공인전자문서 안내	এলগমণে জ্ঞানকরময় ব্রীরানের তথ্যমূহ		1) SMS공유	문치법승 - 공급하실 전자문서넷 URL 및 말속하십 - 일어 숙치법 법칙력 주세요 - 영외 숙치법 법칙력 주세요 - 영외가(6313) - 특업 - 2관리(왕 4년)	용 4년 전부 1월 전북 4년 4. 전 전선 주 4년 2. 전소 전소 18년 222 전소 18년 222
기간 명국립시 장국도간 전체 전체 1 건 10 · No 1	: 2022-02-02 : 문서제목 2022년 테스트	 2022-0942 2012-0942 2012-0942 2012-0942 2014 2014 2014 2014 2014 	2월 2 전 1897 전 18 신청자 <u><u><u></u></u> 2022-03-25</u>	5 5 高希望人 君智必呵 2022-03-02 15-44-28 ごごごごの		2) 링크복사	dx.bceda.kt.com 내용: 북사되었습니다.	<u>ि स्ट</u> () (2(5)
신청된 공유 건수 신청간수		02 98493	<u>ड</u> ल)	08		3) 카카오톡 공유	Constraints and a second secon	
화면설당	в	공유 신청이 완료된	^트 전자문서에 대한	한 상세정보를 확인	<u>.</u> 하는 화	<u>견</u>		
기능설당	в	[URL 공유] - 전자문서는 공유려 1) SMS공유 – UR 2) 링크복사 – UR 3) 카카오톡 공유	하기를 통해 생성된 L링크를 수신한 핸 L링크를 복사하여 – 카카오톡 로그인	인 URL은 3가지 방 으폰번호를 입력혀 메일 등을 통해 외 인을 통해서 공유하	법으로 처 가면 해당 부이용지 고자 하는	리함 번호로 SMS발송 에게 공유 - 카카오톡 친구에게 U	RL정보 발송	

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	전자문서 > 공유보관함 > URL공유화면	화면명	URL공유화면	이용자구분	외부이용자
전자문서 상세 전자문서 상세 전자문서 상세 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	전자문서 > 공유보관함 > URL공유화면 값값 2020자문서(*) 값값 2020자문서(*) 적적 24제 적적 24제 적적 2247 적적 2247 적적 2247 적적 2247 적적 2247 적적 222433389 적적 222433389 적적 222434 적적 222454 적적 222454 적적 2434 적적 2445 적적 2445 적적 2445 적적 2445	<u></u> े े े े े े े े े े े े े	URL공유화면 공성가로서 전자문서상세 전자문서상세 전자문서양세 전자문서양세 전자문서양 전자문서양 전자문서양 전자문서양 전자문서양 전자문서양 전자문 전자문서양 전자문 전자문 전자문 전자문 전자문 전자문 전자문 전자문	이용자구분	외부이용자
왕 왕(*) 중명서 문2	패열 전사문서 (1983년 동계.kkk (1985) 실상명 실장원 5월시 명국가는		19부처일 전자문사 원부처일 참명 성영인권 중정서 문변중정서 명구가는	다 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
화면설	병 외부이용자에게 발송한 URL에 접속하여	계 전자문서 상세정!	보와 첨부파일 다운로드, 증	⁵ 명서 다운로드 확인	! 화면
기능설	[외부이용자 전자문서 발급URL] - 전자문서 상세정보 확인 - 첨부파일 1회 다운로드 기능제공 (다운 [증명서 발급] - 전자문서 공유신청 시 입력한 증명서 기 - 증명서는 1회만 다운로드 또는 인쇄 기	·로드 시 버튼 비활성 기본정보로 원본증명 낭승함 (증명서 발급원	영화) 영서 발급가능 안료 시 발급완료로 버튼 비	활성화)	

시스템명	5		KT공	인전자문서신	센터		서브시스	·템명	이용자서비스		서비스구분	PC/모바일웹
경로명			이력조회	> 전자문서(기력조회		화면	명	전자문서이력조회	ž	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
_												
	54	된 인증서가 없	습니다 인종세등록		kt 공인	전자문서센터	1		유마이페이지 職이수관신청 ①로그아웃			
			설정	전자문서	중명서 이	력조회	통계/정산	공인전자문서 안내	고객지원			
	n	이력조회	< 전자문서 0	려조회 🗸								
	전자문서	너 이력조호	2									
	기간	51	목일자 🗘 2021-01-0	1 🚞 ~ 2021-12-09	盖 초기화 문서등급	전체	전자문서 구분	전체	•		DVE4MMAN *	
	검색조건	전기	4							- 1	전자문서 상세	×
						검색				- 1	전자문서 구분 발급	
										- 1	등록자 서민수 *문서제육 전자문서 2	등록원 2021-12-08
	전체 9 건	10 •								- 1	•보관만로일 2022-01-07	~영호화처리구분 적용
	No	구분	문서등급	문서제목	등록자	신청자	처리일자	보관만료일자	증명서신청	- 1	내용설명	
	1	발급	2급비밀	전자문서 2	서민*	서민*	2021-12-08	2022-01-07	원본 발급	I	·문제장의 2급이일 ·문류체계 경영(000000000	00000001) > 뛰자(00000000000000000) > 뛰자(하)위
	2	발급	2급비밀	전자문서 2	서민*	서민*	2021-12-08	2022-01-07	원본 발급	~	(000000000000	.00024)
	3	등록	2급비밀	전자문서 2	서민*	서민*	2021-12-08	2022-01-07	신청	- 1	첨부파일	
	4	등록	2급비밀	전자문서 2	서민*	서민*	2021-12-08	2022-01-07	신청		정부파일 증명서저리-구조_개물설계서.pd	철부파일설명
	5	열람	1급비밀	전자문서 1	서민*	서민*	2021-12-08	2022-01-07			신사분석 1 서남	
	6	열람	1급비밀	전자문서 1	서민*	서민*	2021-12-08	2022-01-07	-			
	7	등록	1급비밀	전자문서 1	서민*	서민*	2021-12-08	2022-01-07	신청			
	8	두로	1금비밀	전자문서 1	서민*	서민*	2021-12-08	2022-01-07	N2			
하며	석명		전자문서	과기 및 보과	한에서 진형	반되 전기	자문서 처리	이력에	내하 조히 및 증명서	박근	요청 하며	
	20		E.1 E.1				16.1.1.1			28		
기능	 전자문서 이덕조외] 전자문서관리에서 등록된 전자문서 이력조회 각 보관함을 통해 처리된 신청내역 조회(열람, 발급, 폐기, 만료일연장, 공유) 기간, 문서등급, 신청상태, 등록자, 문서제목 등의 검색조건 제공 법인관리자의 경우 해당 이용기관의 모든 전자문서 처리이력을 조회, 법인담당자의 경우 본인이 처리한 이력만 조회가능 [전자문서 상세조회] 전자문서 선택 시 상세정보 팝업 [증명서 신청] 전자문서 처리이력에 대한 각각의 증명서 발급요청 기능 제공 구분(원본, 등록, 발급, 폐기, 이수관 등) 업무처리에 대한 발급가능한 증명서 신청 발급 요청한 증명서 정보는 증명서 보관함으로 이동되고, 증명서 보관함에서 실제 발급 신청 및 다운로드/인쇄 가능 											

05 증명서메뉴

시스템명	I	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	ල	· 중명서 > 증명서보관함	화면명	증명서보관함	이용자구분	법인관리자, 법인담당자
		전자문서 중명서 값 중명서 보관함 < 중명서 보관함 기간 광적고 2022-02-02 (************************************	स्रि स्रियेस 302 ब्राव्य ब्राव्य 4 ब्राव्य ब्राव्य 5 ब्राव्य ब्राव्य 6 ब्राव्य ब्राव्य	문제/정산 공인전자문서 안내 전체 : 전병상태 전체 전체 : 전병상태 전체 · 보급신정입시 발급완료입시 중명서만로일시 제 2022-03-02 2022-03-02 2022-04-01 기 2022-03-02 15:546:05 2022-04-01 기	유미이페이지 했더아군신청 힌로그아굿 고객지원 기안료일시 진행상태 [일급건철] 일급건철] [일급건철] [일급건철] [일급건철] [일급건철] [일급건철] [일급건철]	
화면설명	명 이용7	자의 증명서 신청 및 발급을 위한 회				
기능설명	[증명/ 1) 발 2) 발 3) 발 [증명/ - 전지 - 전지 - 전지	서 진행상태] 급신청 – 증명서의 상세정보 팝업에 급가능 – 발급신청이 완료된 증명서 급완료 – 증명서 다운로드 또는 인쇄 서 보관함 등록 Case] 다문서관리 메뉴에서 전자문서등록 - 최초등록증명서 발급여부는 이용기관 다문서 발급보관함, 공유보관함에서 다문서 이력관리에서 증명서 유형별(증명서 기본정보 입 에 대해서 다운로드 네 진행 완료 (다운로 시 최초등록증명서 (관별로 선택가능 (법 발급하기, 공유하기 (등록, 원본, 발급, 폐	입력 후 증명서 발급신청 처 . 및 인쇄 진행가능 드 또는 인쇄는 증명서 발급 (진행상태 : 발급가능) 인관리자의 마이페이지) 실행시 원본증명서 (진행성 기, 이수관)로 신청하는 경역	리 급신청 시 선택하며 1회 상태 : 발급가능) 우 (진행상태 : 발급신청	I만 가능) 영)

05 증명서메뉴

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명	이용자서비스	서비스구분	PC/모바일웹
경로명	증명서 > 증명서보관함	화면명	증명서보관함	이용자구분	법인관리자, 법인담당자

발급신청





화면설명	이용자의 증명서 신청 및 발급을 위한 화면
기능설명	[증명서 발급신청] - 증명서 기본정보 입력 1) 증명서 발급방법 (인쇄 또는 다운로드 택 1) 2) 전자문서 내용 (표시 또는 미표시 택 1) – 표시 선택시 증명서 발급내용에 전자문서제목 및 설명 표시됨 3) 증명서 만료일자 – 증명서 생성일로 부터 7일에서 30일 기간내에 선택가능 (공전센터 디폴트 설정) [증명서 발급가능] - 증명서 상세내역 확인 (종이증명서 미리보기) - 증명서 발급신청이 완료된 후 증명서를 인쇄 또는 다운로드 수행 (증명서 발급신청 시 발급방법 선택사항에 따라 진행) - 증명서 다운로드는 DER파일 저장, 인쇄는 출력화면으로 이동

05 증명서메뉴

시스템명		KT공	응인전자-	문서센터			서브시스틱	템명	이용자	서비스	서	비스구·	분	Р	C/모바일윭	ᆁ
경로명		증명서	> 증명시	너 검증/뷰	부어		화면명		증명서 김	겈증/뷰어	이	용자구	분	법인관	리자, 법인	담당자
			kt	자문서센터		유마이페이지	않아수관신청 - 윈로그아웃]				kt 공인전자	문서센터		유마이페이지 않아수건	신청 - 罰로그야웃
	전자문서	증명서	이력조회	통계/정산	공인전자문서 안내	고객지원				전자문서 증명	м	이력조회	통계/정산	공인전자문서 안내	고객지원	
중명서	✓ 증명서 검증	뷰어 ~							중명서	∨ 증명서 검증/뷰어 ∨						
증명서 검증/뷰어									증명서 검증/뷰어							
• 발급한 증명서의 유효성을	을 검증하실 수 있습니다.								 발급한 증명서의 유효성을 검증에 성공한 증명서는 해 	검증하실 수 있습니다. 당 내용을 보실 수 있습니다.						
• 검증에 성공한 증명서는 (해당 내용을 보실 수 있습니	다.														
첨부파일	KTCEDA_ORI_20	220302154605.der 파율점부									(중명서 검증이	완료되었습니다.			
첨부파일	파일을 선택 해주서	R. #28¥										응명서 신단 파일 수 : 1 중명서 겸중 날짜 : 202	/# 2-03-02 17:57:03			
첨부파일	파일을 선택 해주서	요. 파일범부							증명서 검증결과							
점부파일	파일을 진덕 애수셔								No			파일명(전자원	문서명)		검증	결과
점무파일	파일을 신택 애수셔	보. 파일정부							1		KTCED	A_ORI_20220302154	605.der(2022년 테스트)		검증 성공	미리보기
			äð	8171								검중하기				
화면설당	в	발급된 증	명서의	유효성 김	남사를 위한	<u></u> 화면	ļ									
기능설당	B	[증명서 { - 증명서 - 증명서 - 증명서 - 증명서	검증기능 보관함이 는 최대 5 검증이 {] 에서 발급 5개까지 1 완료되는	한 DER파일 업로드 가능 경우 검증	일의 증 등하며 결과 또	·명서를 업르 일괄 검증 화면에 노출	로드 진행 가 '되고 검	능 증 성공의 경	9우에만 미리	보기 수	행 가능				

05 증명서메뉴

시스템명		KT	공인전자된	문서센터		서브시스템	명	이용자서비스		서비스구분	÷	PC]/모바일웹
경로명		증명서	> 증명서	검증/뷰	어	화면명		증명서 검증/뷰어		이용자구분	÷	법인관려	리자, 법인담당자
중군 5 중정시 건증/뷰어 • 법권한 중정시석 응환적 • 법권한 중정시석 응환적 • 감정에 성공한 중영처	전자문서 · 준행서 감 · 준행서 감 · 문행사업 · · ·	<u>ठ ठ २ २</u>		지문서센터 동제/정산 이 완료되었습니다.	공인전자문서 안내	Andanda Markes Secons 2448		전자문서 전자문서 전자문서 값 전문서 중 전서 전통/ 부어 · 전문서 · 전 전문서 · 전 전문서 · 전 전문서 · 전 전문서 · 전 전문서 · 전 전문서 · 전 전문서	중평서 중명서 2 분 명	나는 공인전자문 이덕조희 성성/류어 변경보 상세징보 액서는 KT 공인진자문서보관소에서	서센터 8.제/정신 사망정보 범금은 원분동명사입니다	802र्स्स् 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Anaman Water (Jeine Indiana
증명서 검증결과 No 1			응하나 모드 가슴 · 응행서 김용 날짜: 파알병(KTCEDA_ORI_20220302	[제문사망] [재문사망] [54605.der(2022년 텍스트] [87]		김충결과 김종 성공 대학11기		증명서검증결과 <u>Ho</u> 1	· 보건 · 운영 · 요청 · 운급	11월 : 300941 서 홍종 : 원문영영시 지: KT 지: KT 공인원자원세보관소 기간 : 2022-09-02 15-66:05 - 2022-4 2019/17	94-01 00:00:00		월종일과 같은 성공 19427
화면설명	명	DER파일	증명서의	상세내용	용 확인 화면								
기능설명	B	[증명서 - 일반정 - 상세정 - 서명정	뷰어기능] 보 – 발급 보 – 확장 보 – 공인	된 증명서 속성, 증명 전자문서	의 기본속성 5서요청메세 센터의 전자	정보 확인 지, 증명대상 등 서명 정보 확인	<u>-</u> 증명	서 기술규격 정보 확인					

			枕 공인전지	나문서센터		·유·마이페이지 %돌이수관신청 ·{{] 5	그아웃				kt 공인전	자문서센터		유·아이페이지 행동이수관 신청 - ①로그아
	전자문서	증명서	이력조회	통계/정산	공인전자문서 안내	고객지원			전자문서	증명서	이력조회	통계/정산	공인전자문서 안내	고객지원
증명서	· 원본검증	v						중명시	· 원본 경종	×				
명서 원본 검증								증명서원본검증						
발급한 증명서의 <mark>유효성을</mark>	검증하실 수 있습니다.						_	· 발급한 증명서의 유효성물	김 경중하실 수 있습니다.					
증명서파일	KTCEDA_ORI_20220	1302154605.der 파울정부					-				(√) 원본 검증여	이 완료되었습니다.		
		_									 증명서 진단 파일 수 	: 17		
첨부파일	전자문서_현황정보_통	계.xlsx 파달청부									 증명서 겸증 날짜 : . 첨부파일 진단 파일 	2022-03-02 18:39:01 수 : 2개		
첨부파일	파일을 선택 해주세요.	파일점부						과조경기						
첨부파일	파일을 선택 해주세요.	자동정부						19551		7.64 · ·		moine		48314
첨부파일	파일을 선택 해주세요.	자일정부						- NO	8	명서		41915 KTCEDA_ORI_20220302:	54605.der	남장관락 검증 성공
첨부파일	파일을 선택 해주세요.	자일정부						1	검색	#파일		전자문서_현황정보_통	M.xlsx	검증 성공
		_	254	2				2	컴트	부파일		데이터제안 중적자료	png	검증 실패(첨부파일 해시값이 올 르지 않습니다)
			884								38	471		
화면설명	ļ	발급된 경	증명서 및	원본 전	<u>1</u> 자문서에	대한 유효성	검증 화면							
기능설명	ł	[증명서 ! - 전자문 - 증명서 - 발급된	및 원본 걷 서등록 시 파일, 전7 증명서와	i증] 발급된 다문서 친 · 일치하	원본증명/ 험부파일 긱 지 않은 첨	서, 발급증명서 1각 검증을 수 부파일 등록 /	등을 이용 행 시 검증 실	용해 발급받은 패처리됨	<u>-</u> 원본 전	자문서기	가 위변조 5	티지 않았	음을 검증	

서브시스템명

화면명

05 증명서메뉴

KT공인전자문서센터

증명서 > 원본검증

시스템명

경로명

2. 이용자 서비스

PC/모바일웹

법인관리자, 법인담당자

서비스구분

이용자구분

이용자서비스

원본검증

05 증명서메뉴

시스템명		KTਣ	공인전자문	문서센터			서브시스턹	녬명		이용자서비스	<u>`</u>	서비스	:구분	PC	기모바음	길웹
경로명		증명	서 > 증당	명서갱신			화면명			증명서갱신		이용지	├구분	법인관리	믜자, 법	인담당자
			৮ ২০০১	LE HMCI			≋ොර⇔ා -1.18 _∏ ∂ාරා≏		- -			let 2	이제다면 너 세더		Ω DFOILMONT	REDIGRAM ITENDE
	지지다니	2014		에 관계 관계 문제(2014			WILLER Drait				-		신인사군사엔니		Recent	agente de la gameix
🔶 중명서	신사군지 ▽ 중명세경신	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	이덕조외	중계/성선	중인전사문지 안내	고역시원			1	신사문서 중명서 · 중명서 경신	중명서 	이덕소외	동계/성신	공인전사문서 안내	고객시원	
증명서 갱신									증명	명서 갱신						
 발급 받으신 종명서의 ※ 중명서의 유효기간 ※ 중명서는 1개씩 경상 	인증서를 갱신합니다. 이 갱신되는 것이 아닌 인증사 신이 가능합니다.	의 사인만 변경됩니다.							*	발급 받으신 중명서의 안증서를 경신합니다. ※ 중명서의 유효기간이 경신되는 것이 아닌 인증서 ※ 중명서는 1개씩 경신이 가능합니다.	의 사인만 변경됩니다.					
청부파일	KTCEDA_ORI_20	220302154605.der #98¥	정신하	л								 중명서 경신 날 	갱신이 완료되었습니다. 1짜 : 2022-03-02 19:35:31			
									증명	병서 검증결과						
										No		증명서제목		검증결	ŀ	다운로드
										1		2022년 테스트	정신하기	갱신에 성공하	<u> </u>	1 <u>885</u>
화면설	명	발급된 증	등명서의	갱신을 =	수행하는 화	면										
기능설	명	[증명서 2 - 증명서 (증명서 - 증명서	갱신 기능 갱신은 곧 만료기긴 갱신하기] 당인전자· 안 연장을 수행 후	문서센터 인 원하는 경우 갱신된 증당	증서의 위전지 명서는	의 유효기건 나문서이력. - "다운로드	<u>난</u> 이 지 조회(삽 E" 버른	난건 신청 음	영우 기존에 발급)-> 증명서 보관 통해서 발급 받을	된 증명시 함(발급) 을 수 있으	너의 전자서 을 통해 지 ⊇며 기존⊆	석명을 갱신 ∦ 발급을 켜 의 증명서{	┘하기 위해 진행해야 함) = 사용할 수	활용함 없음	

05 증명서메뉴

시스템명		KT공인	민전자문서센 ^E	3	서브시스템명	병 이용	· 자서비스	서비스	구분		PC/모바일웝	븨
경로명	o	력조회	> 증명서이력	조회	화면명	증명	서이력조회	이용자-	구분	법업	인관리자, 법인	담당자
					kt ₹	공인전자문서센터		<u>유</u> 마이페이지 몇	_밝 이수관 신청 - {[] :	로그아웃		
		^	전자:	문서 증명서	이력조회	통계/정산	공인전자문서 안내	고객지원				
		증명서 여	미력조회									
		기간	등록일자	2022-01-01 🛗 ~ 2022	-03-02 🛗 초기화 중명서 중	종류 전체 🛟	갱신여부					
		신청자				검색						
		전체 5 건	10 -									
		No	증명서종류	문서 제목	신청자	발급신청일시	증명서 만료일자	처리상태	처리일시			
		1	원본증명서(갱신)	2022년 테스트	kt사용자 2*	2022-03-02 19:35:31	2022-04-01	완료	2022-03-02 19:	:35:31		
		2	최조등독중명서 원보증명서	공선센터 테스트 0302 2022년 테스트	kt사용사 2*	2022-03-02 17:13:01	2032-02-28	완료	2022-03-02 17:	11:24		
		4	원본증명서	통합테스트 0216	kt사용자 2*	2022-03-02 16:33:38	2022-04-01	완료	2022-03-02 16:	:33:39		
		5	원본증명서	2022년 테스트	kt사용자 2*	2022-03-02 15:46:04	2022-04-01	완료	2022-03-02 15:	:46:05		
						1						
화면설망	병 증명	병서 발급	급이력정보 조	회 화면								
기능설명	[증 - 증 - 번	명서 발급 명서 발 인관리기	급이력조회] 급이력에 대히 자의 경우 해당	배서 기간별, 증명 항 이용기관의 모	5서 종류별 검색 든 증명서 처리	및 조회기능 기 이력을 조회, 법	데공 1인담당자의 경옥	우 본인이 처	리한 이르	વ만 조호	리가능	

06 통계정산메뉴



06 통계정산메뉴

시스템명	KT공인전자문서센터	서브시스템명 이용자서	비스 서비스구분	PC/모바일웹	
경로명	전자문서 > 통계정산 > 통계현황	화면명 통계현	황 이용자구분	법인관리자, 법인님	
	신정 전자문서 · 동국된 인증서가 없습니다 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · <	····································	유마이페이지 않이수군 신청 공인전자문서 안내 고객지원	गुट्राअप्र Eccel	
	문서등록 기간 등록 건수 용량 비용(원	발급 1) 전자문서 비용(원) 중명서 발급건수 비용(원) 발급건수	월기본료 합 비용(원)	1계금액	
	2022-02 10 20.71 MB 540	9 18,000 18	5,400 5,500원 2:	9,440원	
	2022-03 3 82.12 KB 0	3 6,000 0	0 5,500원 1	1,500원	
	합계 13 20.79 MB 540	12 24,000 18	5,400 11,000원 4	0,940원	
화면설망	전자문서 등록, 발급, 증명서 발급 등 사	용량 통계 및 과금정보 통계 화면			
기능설명	[사용량 통계] - 전자문서 등록, 발급, 증명서 발급 등 사 - 법인관리자의 경우 해당 이용기관의 통 - 월별 사용량 과금정보의 경우 비즈메카 (비즈메카 정산 시 할인율 등 추가 반영 - 월별 기간 검색 및 Excel 다운로드 기능	[사용량 통계] - 전자문서 등록, 발급, 증명서 발급 등 사용량 통계정보 및 과금정보 통계 화면 - 법인관리자의 경우 해당 이용기관의 통계현황을 확인할 수 있고 법인담당자의 경우 본인의 사용내역 통계만 확인 - 월별 사용량 과금정보의 경우 비즈메카 정산 금액과 일치하지 않을 수 있음 (비즈메카 정산 시 할인율 등 추가 반영 가능) - 월별 기간 검색 및 Excel 다운로드 기능 제공			

