

# MATE POS

## 전체 사용자 매뉴얼

# Contents.

## 1. 사장님 사이트 매뉴얼

### I 시작하기

- 1. MATE POS 홈페이지 접속 ----- 6page
- 2. 회원가입 ----- 7page
- 3. 로그인 ----- 8page

### II 운영설정

- 1. 기준정보관리 ----- 10page
- 2. 매장운영관리 ----- 19page

### III 메뉴관리

- 1. 메뉴관리(신) ----- 30page

### IV 매출관리

- 1. 매출현황 ----- 43page
- 2. 매출분석 ----- 51page

# Contents.

## 2. MATE POS 매뉴얼(버전 : 01.05.29)

### I 다운로드

1. 다운로드	-----	61page
2. 프로그램 설치	-----	62page
3. 프로그램 삭제	-----	63page

### II 시작하기

1. 로그인	-----	65page
2. 매장 및 POS 선택	-----	66page
3. 메인화면	-----	67page

### III 설정

1. 운영설정	-----	70page
2. 온라인 주문	-----	79page
3. 테이블	-----	83page
4. 프린터	-----	84page
5. 출력물	-----	86page
6. CID	-----	91page
7. VAN	-----	93page

### IV 주문하기

1. 운영형태	-----	97page
2. 영업화면	-----	98page
3. 내점 주문	-----	101page
4. 내점 배달	-----	105page
5. 내점 포장	-----	107page
6. 온라인 주문	-----	108page
7. 전화주문	-----	118page
8. 결제하기	-----	121page

### V 마감하기

1. 마감하기	-----	130page
2. 영업일보	-----	133page
3. 정산표	-----	134page

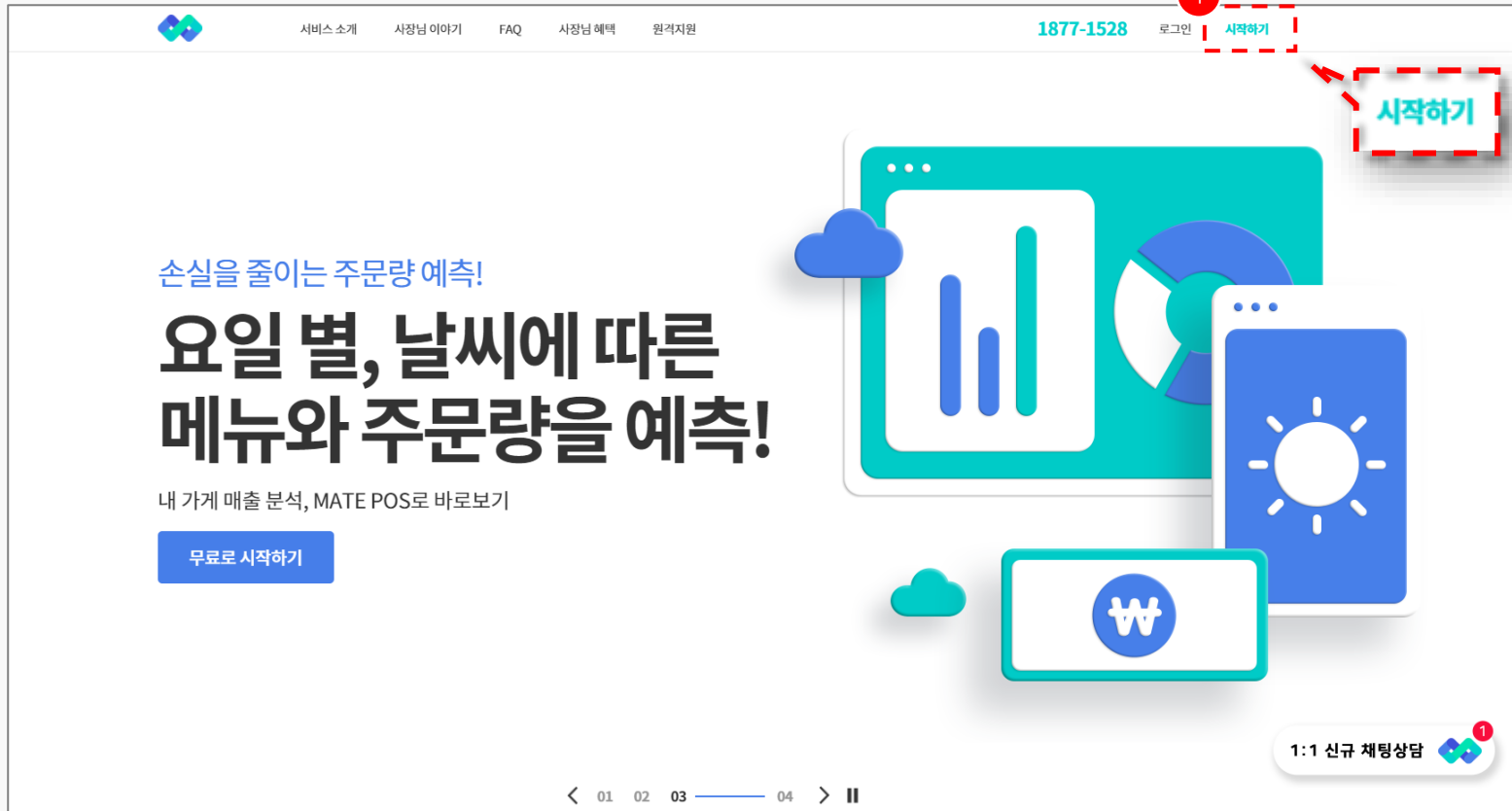
# 사장님 사이트 매뉴얼

# 1. 시작하기

MATE

# 1. MATE POS 홈페이지 접속

MATE POS 홈페이지에 접속합니다.



MATE POS 홈페이지에 접속하여 [시작하기] 버튼을 누르면 회원가입 화면으로 이동합니다.

- MATE POS 홈페이지 : <https://www.matetech.co.kr> 주소 입력 또는 검색 창에 “메이트 포스” 검색

## 2. 회원가입

회원가입을 진행합니다.

1. 약관동의
→
2. 정보입력
→
3. 설치예약
→
4. 매장정보입력

메이트포스 회원가입을 위한 서비스 약관에 동의해주세요.

모두 동의합니다.

[필수] 만 14세 이상입니다. [보기]

[필수] 서비스 이용약관 동의 [보기]

[필수] 개인정보수집 이용 동의 [보기]

[선택] MATE 광고성정보 동의 [보기]

다음

신청과정이 어려우신가요? 고객센터에서 도와드리겠습니다.  
☎ 1877-1528

Copyright © 2021 MATE. All rights reserved.

1. 정보입력   2. 설치예약   3. 매장정보입력

POS 설치를 위해 **회원정보**를 입력해주세요

아이디 입력

비밀번호 입력

비밀번호 재입력

이메일 입력   @   직점 입력

직점 입력

핸드폰 본인인증하기

다음

신청과정이 어려우신가요? 고객센터에서 도와드리겠습니다.  
☎ 1877-1528

Copyright © 2021 MATE. All rights reserved.

1. 정보입력   2. 설치예약   3. 매장정보입력

POS 설치 희망 날짜와 시간을 선택해주세요.

설치희망일 선택   날짜 선택하기

설치시간 선택

배달대행 연동 사용 (선택)

신청과정이 어려우신가요? 고객센터에서 도와드리겠습니다.  
☎ 1877-1528

다음

1. 정보입력   2. 설치예약   3. 매장정보입력

POS 설치에 필요한 **매장정보**를 입력해주세요.

사업자등록번호 10자리 입력   ?

중사업장번호 4자리 입력 (선택)   ?

매장명 입력

대표자명 입력

사업장주소 도로명   주소 찾기

사업장 상세주소 입력

.....

**매뉴 정보**

배달대행 광고 매뉴 사용    매뉴 직접 등록

**결제정보**

필수용으로 결제는 회원가입 완료 후, 가까운 **영업점** 통해 진행합니다

다음

신청과정이 어려우신가요? 고객센터에서 도와드리겠습니다.  
☎ 1877-1528

1 MATE POS 서비스 약관 확인 후 체크박스를 클릭합니다.  
\* 필수 사항은 반드시 동의하여야 회원가입을 할 수 있습니다.

---

2 회원정보를 입력합니다.

---

3 설치 희망 날짜와 시간을 입력합니다.

---

4 매장 정보를 입력합니다.

### 3. 로그인

MATE POS 홈페이지에 로그인합니다.

손실을 줄이는 주문량 예측!  
**요일 별, 날씨에 따른  
메뉴와 주문량을 예측!**  
내 가게 매출 분석, MATE POS로 바로보기  
[무료로 시작하기](#)

1877-1528 로그인 시작하기

로그인

2 아이디를 입력해주세요  
비밀번호를 입력해주세요  
자동로그인 아이디/비밀번호 찾기

3 로그인  
회원가입 하러가기

< 01 02 03 04 > ||

- 1 [로그인] 버튼을 눌러 로그인 화면으로 이동합니다.
- 2 회원가입한 아이디와 비밀번호를 입력합니다.
- 3 [로그인] 버튼을 클릭하여 사장님사이트에 접속합니다.



## II. 운영설정

MATE

# 1. 기준정보관리 > 01. 매장관리

1. 매장관리 : 등록된 매장의 정보를 확인하고 새로운 매장을 등록합니다.

번호	매장코드	매장명	사업자번호	대표자명	매장연락처	브랜드	지사	가맹유형	매장유형	결제방식	영업협력사	설지협력사
1	1002379	삼인삼 테스트	1198150685	메이트님	01053772755	메이트		일반(소상공...	삼인삼	간편결제	MATE고객센...	
2	1001901	투토리얼 테...	1198150685	투토리얼	01053772755	메이트		일반(소상공...	단독매장	신용카드	MATE고객센...	

1 "기준정보관리 > 매장관리"를 클릭합니다.

2 검색 : 검색어를 입력하여 등록된 매장을 검색합니다.

3 추가 : 새로운 매장을 등록합니다.

엑셀 업로드 : 정해진 엑셀 파일에 매장 정보를 입력하여 새로운 매장을 일괄 등록합니다.

4-1 : 엑셀 양식을 다운로드합니다.

4-2 : 매장 정보를 입력한 엑셀 파일을 업로드합니다.



# 1. 기준정보관리 > 02. 매장관리 등록/수정

매장 운영 시 필요한 정보를 입력합니다.

**배달대행정보**

1 배달대행연동여부

고고라이더스  나르자  남남박스  달리고  딜버  똑똑  DHP 배달대행  Dplus  로드보이  리드콜  만나  
 말만해  모두의콜  모아콜  미스터콜  바람처럼  바로고  배달GO  배달고수  배달마루  배달시대  배달요  
 배달인  배달히어로  부릉  비온드  빠른배송  생각대로  스피드딜리버리  식탁소리  영웅배송  우딜우친  
 우리사이  이어드림  인터딜리버리  젠딜리  최강배달  팩트원  푸드바이크  플리즈  한배혈  헤드림  행복배달  
 행복통  타자하나로

2 메뉴정보

메뉴직접등록

파일명 용량

OKB / 50MB

POS에서 사용할 메뉴와 관련된 전단지, 메뉴판, POS 화면, 엑셀 등의 파일을 등록해주세요 (파일 유형 : 동영상, 오디오, 실행파일 제외)

3 POS사용료

결제방식 \*

- 1 배달대행연동여부 : 배달 대행의 연동 여부를 설정합니다. "Y" 선택 시, 연동 가능한 배달대행사 리스트가 보여집니다.
- 2 메뉴정보 : 메뉴 등록 방식을 설정합니다. "메뉴직접등록" 선택 시, "파일찾기" 버튼을 눌러 메뉴 이미지를 등록합니다.
- 3 결제방식 : POS 사용료 결제 방식을 설정합니다.

# 1. 기준정보관리 > 03. 영수증 명판관리

영수증에 표시될 매장 정보를 확인하고 추가할 수 있습니다.

The screenshot shows the MATE POS interface for '영수증 명판관리' (Receipt Nameplate Management). The left sidebar contains a 'NAVIIGATION' menu with '기준정보관리' (Basic Information Management) highlighted. Below it are sub-items: '매장관리' (Store Management), '영수증 명판관리' (Receipt Nameplate Management), '사용자그룹관리' (User Group Management), and '사용자관리' (User Management). The main content area has a title '영수증 명판관리' and a search bar with filters for '매장' (Store) and '사용여부' (Usage Status). There are buttons for '검색' (Search), '초기화' (Reset), '추가' (Add), and '삭제' (Delete). Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 are placed over the '기준정보관리' menu item and the '초기화', '추가', and '삭제' buttons respectively.

- 1 "기준정보관리 > 영수증명판관리"를 클릭합니다.
- 2 초기화 : 입력된 검색어 및 검색 조건을 기본값으로 초기화합니다.
- 3 추가 : 새로운 영수증 명판을 등록합니다.
- 4 삭제 : 등록된 영수증 명판을 삭제합니다.

# 1. 기준정보관리 > 03. 영수증 명판 추가

영수증에 표시될 매장 정보를 확인하고 추가할 수 있습니다.

저장
삭제

## 영수증 명판

**1** 기본정보

브랜드

상호명 \*

대표자명 \*

주소 \*

상세주소 최대 30자

샵 관리자  ▼

매장  \* 필수 입력

사업자번호 \*

연락처 \*

주소찾기

사용여부 \*  ▼

매장 검색

- 1 기본정보 : 해당 매장의 정보를 확인하고 해당 정보를 영수증에 표시할지 여부를 설정합니다.
- 2 매장 : 매장 조회 팝업이 출력됩니다.  
2-1 : 명판을 관리할 매장을 선택합니다.

**매장조회**

매장명을 입력해주세요 매장조회

매장코드	매장명	대표자명	사업자등록번호
002379	김안남 리스토	박주영	119-81-50825
001901	홍도리들 리스토 매장	홍도리들	119-81-50825

취소

# 1. 기준정보관리 > 04. 사용자 그룹관리

해당 매장 담당자의 그룹을 설정할 수 있습니다.

1

“기준정보관리 > 사용자그룹관리”를 클릭합니다.

**[MATE POS]**    메인트님    <

### 사용자그룹관리

매장: [ ]    매장 검색: [ ]    사용여부: 사용

검색어: 그룹코드    검색어를 입력해주세요

<input type="checkbox"/>	그룹코드	그룹명	설명	사용자수	고정권한	사용여부	등록일	수정일	수정자
<input type="checkbox"/>	14268	내부 배달자	내부 배달자	0	Y	사용	2022-01-13 17:28:18	2022-01-13 17:28:18	mate
<input type="checkbox"/>	14269	샵 관리자	샵 관리자	0	N	사용	2022-01-13 17:28:18	2022-01-13 17:28:18	mate
<input type="checkbox"/>	10548	내부 배달자	내부 배달자	0	Y	사용	2021-07-13 14:59:25	2021-07-13 14:59:25	mate
<input type="checkbox"/>	10549	샵 관리자	샵 관리자	0	Y	사용	2021-07-13 14:59:25	2021-07-13 14:59:25	mate

100    총 4건    << < 1 > >>

# 1. 기준정보관리 > 04. 사용자 그룹관리 등록/수정

매장별 사용자 그룹을 등록할 수 있습니다.

### 사용자그룹관리 등록/수정 저장

**상위정보**

기업       브랜드

지사

**2 그룹 정보**

그룹코드

설명

사용여부\*

**1 매장**

그룹명\*      

}  
 }  
 }  
 }

**매장조회**

매장명을 입력해주세요

매장코드	매장명	대표지명	사업자등록번호
1002379	삼진상 차스토	북문영	119-81-50665
1001901	북포리일 차스토 매장	북포리일	119-81-50665

매장 : 매장 조회 팝업이 출력됩니다.  
1-1 : 명판을 관리할 매장을 선택합니다.

1 사용자그룹별 화면에 대한 접근 권한은  
시스템관리 > 사용자그룹화면권한관리 에서 설정가능합니다.

2 그룹 정보 : 사용자 그룹 정보를 입력합니다.



# 1. 기준정보관리 > 05. 사용자관리

매장별 사용자의 정보를 조회하고 추가할 수 있습니다.

1

“기준정보관리 > 사용자관리”를 클릭합니다.

**사용자관리**

기업: 메이트 | 브랜드: 메이트 | 지사: 선택  
매장: [매장 검색] | 사용자그룹: 전체 | 부서: 전체  
직위: 전체  
직책: 전체 | 사용여부: 사용  
검색어: ID | 검색어를 입력해주세요

번호	ID	사용자명	휴대폰	이메일	권한	사용자...	브랜드	지사	매장	부서	직위	직책	사용여부	등록일	수정일	수정자
1	mate	박*영	019-***...	ja****@...	매장관...	메이트...	메이트...		류토리...				사용	2020-12...	2022-01...	jyp0311

# 1. 기준정보관리 > 05. 사용자 정보

사용자의 권한을 설정하고 기본 정보를 입력할 수 있습니다.

## 사용자 정보 저장

**1 사용자 구분**  관리자  사용자

상위정보

기업	<input type="text" value="메이트"/>	브랜드	<input type="text" value="메이트"/>
지사	<input type="text" value="선택"/>	매장	<input type="text" value=""/> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">매장 검색</span>

\* 필수 입력

\* 매장관리자 휴대폰 정보로 전자계약서가 발송되며, 이메일 주소로 세금계산서가 발행됩니다.  
\* 상위 매장정보는 변경할 수 없습니다. MATE POS 계약담당자에게 문의해주세요

**2 사용자정보**

사용자그룹*	<input type="text" value="내부 배달자"/>	사용자명*	<input type="text" value="한글, 영문 2~20자"/>
비밀번호*	<input type="text" value="영문+숫자+특수문자 조합 8~20자"/>	사용자ID*	<input type="text" value="영문+숫자 5~20자"/> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">중복 확인</span>
휴대폰*	<input type="text" value="010"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	부서	<input type="text" value="선택"/>
이메일*	<input type="text" value="영문, 숫자, 특수문자 2~20"/> @ <input type="text" value=""/>	연락처	<input type="text" value="숫자 9~11자"/>
팩스	<input type="text" value="숫자 9~12자"/>	직접입력	<input type="text" value=""/> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">중복 확인</span>
직책	<input type="text" value="선택"/>	직위	<input type="text" value="선택"/>
		사용여부*	<input type="text" value="사용"/>

1 사용자 구분

2 사용자 정보 : 사용자 정보를 입력합니다.

## 2. 매장운영관리 > 01. 매장운영현황

매장의 월별 영업일수와 매출액을 확인할 수 있습니다.

**매장운영현황**

튜토리얼 테스트 매장    매장 선택    상호명    전체

2022년 1월

영업일수: 3일    매출액: 53,654,322원

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	
mate						
2	3	4	5	6	7	
				매출액: 53,579,456원		

- 1 "매장운영관리 > 매장운영현황"을 클릭합니다.
- 2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력됩니다.
- 3 이전달 또는 다음 달로 이동할 수 있습니다.
- 4 해당 영업일의 매출액이 표시됩니다.

## 2. 매장운영관리 > 02. POS 설정

매장에서 사용하는 POS를 설정합니다.

The screenshot shows the MATE POS system interface. On the left is a navigation menu with '매장운영관리' (Store Management) selected. The main area shows 'POS설정' (POS Setting) with a '매장 선택' (Store Selection) button. A modal window titled 'POS설정' is open, showing options for 'POS명\*' (POS Name), '운영형태' (Operating Mode), and '테이블 오더 화면(탭)' (Table Order Screen/Tab). The modal includes a 'POS 초기화' (Reset POS) button and a 'POS 삭제' (Delete POS) button. A preview of the POS interface is shown within the modal.

- 1 "매장운영관리 > POS설정"을 클릭합니다.
- 2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.
- 3 메인POS : 기본으로 설정된 POS 입니다. 해당 영역 클릭 시, POS 설정 팝업이 출력됩니다.
- 4 POS 초기화 : 등록된 설정값을 초기화합니다.  
\* POS 초기화 버튼 클릭 후 POS 로그인 시, 매장을 다시 선택합니다.
- 5 POS 삭제 : 해당 POS를 삭제합니다.
- 6 운영형태 : POS의 운영형태를 설정합니다.  
\* POS운영형태는 사장님 사이트에서만 설정 가능합니다.
- 7 테이블오더 화면(탭) : 테이블 오더 화면 사용 여부에 따라 테이블오더 탭이 표시됩니다.

## 2. 매장운영관리 > 03. 테이블 설정

매장의 구역 및 테이블 배열을 설정합니다.

- 1 "매장운영관리 > 테이블설정"을 클릭합니다.
- 2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.
- 3 층/구역관리 : 매장의 층/구역을 추가할 수 있는 팝업이 출력됩니다.
- 4 테이블 배열 : 테이블 배열을 선택합니다.
- 5 테이블 수정 : 테이블명을 수정합니다.
- 6 삭제 : 테이블을 삭제합니다.

## 2. 매장운영관리 > 04. 운영설정

매장 운영과 관련하여 매장에서 사용하는 모든 POS에 적용할 정보를 설정합니다.

The screenshot shows the '운영설정' (Operation Settings) screen in the MATE POS system. The left sidebar contains a navigation menu with '매장운영관리' (Store Management) selected. The main content area is divided into sections: '기본 설정' (Basic Settings) and '온라인 주문 알림' (Online Order Notification). Red circles with numbers 1 through 12 highlight specific UI elements: 1. '매장운영관리' in the sidebar; 2. '매장 선택' button; 3. '준비금' (Preparation Fee) setting; 4. '인원수 입력' (Staff Input) setting; 5. '마감시간 설정' (Closing Time Setting) dropdowns; 6. '원산지 표시' (Origin Display) setting; 7. '위젯' (Widget) setting; 8. '듀얼스크린' (Dual Screen) setting; 9. '알림음' (Notification Sound) setting; 10. '알림음 횟수' (Notification Count) setting; 11. '깜빡이 알림' (Blinking Notification) setting; 12. '온라인수신주문서' (Online Order Receipt) setting.

- 1 "매장운영관리 > 운영설정"을 클릭합니다.
- 2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.
- 3 준비금 : POS 메인 화면에 준비금을 표시할지 여부를 선택합니다.
- 4 인원수 입력 : 내점 주문 등록 시, 손님의 인원수를 입력할지 여부를 선택합니다.
- 5 마감시간 설정 : POS의 영업종료 시간을 설정합니다.
- 6 원산지 표시 : 영수증에 원산지 표시 방법을 선택합니다.
- 7 위젯 : POS 화면 최소화 시 바탕화면에 위젯 기능을 사용할지 여부를 선택합니다.
- 8 듀얼스크린 : 2대의 모니터에 같은 POS 화면을 보여줄지 여부를 선택합니다.
- 9 알림음 : 온라인 주문 인입 시, 알림음 사용 여부를 선택합니다.
- 10 알림음 횟수 : 알림음 사용 시, 횟수를 설정합니다.
- 11 깜빡이 알림 : 주문 인입 시, POS 화면 가장자리가 깜빡거리게 할지 여부를 선택합니다.
- 12 온라인 수신 주문서 : 온라인 주문 인입 시, 온라인 수신 주문서를 출력할지 여부를 선택합니다.

## 2. 매장운영관리 > 05. 출력물 설정정보

MATE POS의 출력물 항목의 인쇄여부 및 글자크기의 설정 사항을 확인합니다. 출력물 설정은 MATE POS에서 진행할 수 있습니다.

**출력물 설정정보**

샵인샵 테스트    매장 선택

출력물 선택    온라인수신주문서    배달    [ ]

출력물 종류: 온라인수신주문서

주문 유형: 배달

온라인/내점: 온라인

항목	인쇄여부	글자크기
타이틀	○	세로2배
채널번호	○	기본
예약일시	○	기본
결제방식	○	기본
발신번호	○	기본
배달주소(타이틀)	○	기본
배달주소(지번)	○	전체2배
배달주소(도로명)	○	기본
고객요청(타이틀)	○	기본
고객요청(내용)	○	세로2배
라이더요청(타이틀)	○	기본

수정일: 2022-01-13 수정자: mate

- 1 "매장운영관리 > 출력물설정정보"를 클릭합니다.
- 2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.
- 3 출력물 종류 : 출력물 종류를 선택합니다.
- 4 주문 유형 : 주문 유형을 선택합니다.
- 5 온라인/내점 : 온라인 또는 내점 주문 중 선택합니다.

## 2. 매장운영관리 > 06. 프린터 설정정보

MATE POS에 저장된 프린터의 설정 정보를 확인합니다. 프린터 설정은 MATE POS에서 진행할 수 있습니다.

**1** 매장운영관리

**2** 매장 선택

**3** POS 선택

**4** 프린터 선택

수정일: 2021-08-23 수정자: mate

- 프린터명: 영수1  
 - 프린터타입: 네트워크  
 - 출력 용도: 주문서/영수증  
 - 돈통사용: 사용  
 - 모델명: TM\_T88III

- 주문서 출력 설정:  
 내점 / 1매 출력  
 배달 / 1매 출력  
 포장 / 1매 출력  
 테이블오더 / 1매 출력

- 1 "매장운영관리 > 프린터설정정보"를 클릭합니다.
- 2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.
- 3 POS 선택 : POS 설정에서 등록된 POS 목록이 보여집니다.
- 4 프린터 선택 : POS에 설정된 프린터 목록이 보여집니다.  
\* 프린터는 MATE POS에서 설정할 수 있습니다.



## 2. 매장운영관리 > 07. CID설정정보

MATE POS에 저장된 CID의 설정 정보를 확인합니다. CID설정은 MATE POS에서 진행할 수 있습니다.

1. "매장운영관리 > CID설정정보"를 클릭합니다.

2. 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.

3. POS 선택 : POS 설정에서 등록된 POS 목록이 보여집니다.

4. CID 선택 : POS에 설정된 CID 목록이 보여집니다.  
\* CID는 MATE POS에서 설정할 수 있습니다.

## 2. 매장운영관리 > 08. VAN설정정보

MATE POS에 저장된 VAN의 설정 정보를 확인합니다. VAN설정은 MATE POS에서 진행할 수 있습니다.

[MATE POS] 메인트님

### VAN설정정보

튜토리얼 테스트 매장 **매장 선택**

POS 선택: 메인POS **3** VAN 선택: VAN1 **4** 수정일: 2021-08-23 수정자: mate

- VAN명: VAN1
- VAN업체: KIS
- VAN연동: 가상결제(V-CAT)
- 돈통사용: 사용안함

- 1 "매장운영관리 > VAN설정정보"를 클릭합니다.
- 2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.
- 3 POS 선택 : POS 설정에서 등록된 POS 목록이 보여집니다.
- 4 VAN 선택 : POS에 설정된 VAN 목록이 보여집니다.  
\* VAN은 MATE POS에서 설정할 수 있습니다.

## 2. 매장운영관리 > 09. 공지사항

매장의 공지사항을 확인합니다.

[MATE POS] 메인트님 <

NAVIGATION

- 기증정보관리
- 매장운영관리**
  - 매장운영현황
  - POS설정
  - 테이블설정
  - 운영설정
  - 출력물설정정보
  - 프린터설정정보
  - CID설정정보
  - VAN설정정보
  - 공지사항**
  - 고객조회
- 메뉴관리
- 메뉴관리(신)
- 매출관리
- 매출관리(시)

공지사항

튜토리얼 테스트 매장 매장 선택

제목을 입력해주세요

검색

No.	제목	등록일시
공지사항이 없습니다		

1 “매장운영관리 > 공지사항”을 클릭합니다.

2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.

## 2. 매장운영관리 > 10. 고객조회

고객의 정보를 확인합니다.

**고객조회**

튜토리얼 테스트 매장 | 매장 선택

연락처를 입력해주세요 | 검색

No	최종주문일	주문횟수	고객번호	연락처	구 주소1	구 주소2(상세)	신 주소1	신 주소2(상세)	메모	삭제
1	-	0	1000001	010-****-2755	서울 강남구 삼성...	****	서울 강남구	****		삭제
2	-	0	1000002	010-****-1234	서울 강남구 대치...	****	서울 강남구	****		삭제
3	-	0	1000003	0101-****-1111	서울 강남구 삼성...	****	서울 강남구	****		삭제
4	2021-12-03	4	1000004	010-****-1111	서울 강남구 삼성...	****	서울 강남구	****		삭제

100 | 총 4건 | < 1 >

1 “매장운영관리 > 고객조회”를 클릭합니다.

2 매장선택 : 매장 조회 팝업이 출력되면 매장을 선택합니다.

3 엑셀 업로드 : 엑셀 업로드 팝업이 출력됩니다. 정해진 엑셀 양식에 고객 정보를 입력하여 일괄 등록합니다.

4 삭제 : 고객의 정보를 삭제합니다.

# III. 메뉴관리

## 2. 메뉴관리(신) > 01. 메뉴분류관리

메뉴분류를 등록합니다.

메뉴분류관리

브랜드: 메이트    매장:    초기화    검색

엑셀 다운로드

대분류 설정    + 추가    저장    삭제

중분류 설정    + 추가    저장    삭제

소분류 설정    + 추가    저장    삭제

분류명	중분류	사용여부
지킨	0	Y

- 1 "메뉴관리(신) > 메뉴분류관리"를 클릭합니다.
- 2 추가 : 리스트에 대/중/소분류를 입력할 수 있는 영역이 생성됩니다.
- 3 저장 : 등록된 대/중/소분류 정보를 저장합니다.
- 4 삭제 : 등록된 대/중/소분류를 삭제합니다.

## 2. 메뉴관리(신) > 02. 옵션분류관리

옵션 분류 및 옵션을 등록합니다.

**옵션분류관리**

브랜드: 메이트    매장:    초기화    검색    엑셀 다운로드

**옵션분류설정 ?**    + 추가    저장    삭제

리스트	분류명	필수여부	선택방식	세부	사용여부
<input type="checkbox"/>	분류명 등록...	Y	단일	0	Y

**옵션 설정**    + 추가    저장    삭제

옵션코드	옵션명	추가금액	노출순서	사용여부
------	-----	------	------	------

- 1 "메뉴관리(신) > 옵션분류관리"를 클릭합니다.
- 2 추가 : 리스트에 옵션분류를 입력할 수 있는 영역이 생성됩니다.
- 3 저장 : 등록된 옵션분류설정 및 옵션설정 정보를 저장합니다.
- 4 삭제 : 등록된 옵션분류설정 및 옵션설정 정보를 삭제합니다.

## 2. 메뉴관리(신) > 03. 매장단품메뉴관리

단품메뉴 정보를 관리합니다.

리스트	브랜드	메뉴코드	메뉴명	판매가	생성구분	판매상태	메뉴등급	대분류	중분류	소분류	세트가능여부	코스가능여부
<input type="checkbox"/>	26	메이트	BN1000011...	김밥이동그...	9,200	브랜드	판매	A	일		Y	Y
<input type="checkbox"/>	25	메이트	BN1000011...	업로드우동1	9,500	브랜드	판매	A	일		Y	N
<input type="checkbox"/>	24	메이트	BN1000011...	업로드라면1	7,800	브랜드	판매	A	일		Y	N

- 1 "메뉴관리(신) > 매장단품메뉴관리"를 클릭합니다.
- 2 선택메뉴복사 : 리스트에 등록된 메뉴와 같은 메뉴를 생성합니다. 리스트에서 메뉴를 선택한 후 [선택메뉴복사] 버튼을 클릭하면 메뉴가 복사됩니다.
- 3 등록 : 메뉴를 등록합니다.
- 4 삭제 : 등록된 메뉴를 삭제합니다.



## 2. 메뉴관리(신) > 03. 매장단품메뉴관리 등록/수정

단품메뉴 정보를 등록 및 수정합니다.

### 매장단품메뉴관리 등록/수정 저장

**기본정보** \* 필수 입력

기업 *	<input type="text" value="메이트"/>	브랜드 *	<input type="text" value="메이트"/>	매장 *	<input type="text" value=""/> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">매장 검색</span>
메뉴코드	<input type="text"/>	판매상태	<input type="text" value="판매"/>		
메뉴명 *	<input type="text" value="최대 30자"/>	판매가 *	<input type="text" value="최대 8자"/> <input type="checkbox"/> 싣가	메뉴등급 *	<input type="text" value="A"/>
1 메뉴분류 *	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="선택"/>	과세여부 *	<input type="text" value="과세"/> <input type="text" value="10"/> %

**2 메뉴명 추가정보**

영수증 메뉴명	<input type="text" value="최대 30자"/>	주방프린터 메뉴명	<input type="text" value="최대 30자"/>	POS버튼 메뉴명	<input type="text" value="최대 12자"/>
---------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	-------------------------------------

**3 판매가 추가정보**

내점가	<input type="text" value="최대 8자"/>	포장가	<input type="text" value="최대 8자"/>	배달가	<input type="text" value="최대 8자"/>
-----	------------------------------------	-----	------------------------------------	-----	------------------------------------

1 메뉴분류 : 메뉴분류관리에서 등록된 대/중/소분류를 선택합니다.

2 메뉴명 추가정보  
 - 영수증 메뉴명 : 영수증에 출력될 메뉴명을 입력합니다.  
 - 주방프린터 메뉴명 : 주방프린터에 출력될 메뉴명을 입력합니다.  
 - POS 버튼 메뉴명 : POS 버튼에 표시될 메뉴명을 입력합니다.

3 판매가 추가정보  
 - 내점가 : 내점 주문일 때 판매 금액을 입력합니다.  
 - 포장가 : 포장 주문일 때 판매 금액을 입력합니다.  
 - 배달가 : 배달 주문일 때 판매 금액을 입력합니다.

## 2. 메뉴관리(신) > 03. 매장단품메뉴관리 등록/수정

단품메뉴 정보를 등록 및 수정합니다.

1 옵션정보

옵션검색 삭제

<input type="checkbox"/>	노출순서	분류코드	분류명	필수여부	선택방식	세부
조회결과가 없습니다						

2 추가정보

세트 가능여부  코스 가능여부  조리시간  분

원산지노출

3 프린터설정

주방 프린터  1번프린터  2번프린터  3번프린터  4번프린터  5번프린터  6번프린터  7번프린터  8번프린터  9번프린터

1 옵션정보 : 메뉴에 추가할 옵션을 선택합니다.

2 추가정보 : 메뉴의 추가정보를 선택 입력합니다.

3 프린터설정 : 프린터를 선택합니다.

## 2. 메뉴관리(신) > 04. 매장세트메뉴관리

세트메뉴 정보를 관리합니다.

**매장세트메뉴관리**

기업: 메이트 | 브랜드: 메이트 | 매장: 튜토리얼 테스트 매장 | 매장 검색

판매상태: 전체 | 메뉴등급: 전체 | 생성구분: 전체 | 주방프린터: 전체

메뉴분류: 전체 | 전체 | 전체 | 영수증명판: 선택

검색어: 메뉴코드 | 검색어를 입력해주세요

<input type="checkbox"/>	번호	브랜드	메뉴코드	메뉴명	판매가	구성품수	생성구분	판매상태	메뉴등급	대분류	중분류	소분류	주방프린터
<input type="checkbox"/>	13	100001	BS10000111...	친구라면	23,000	2	브랜드	판매	A	백			1
<input type="checkbox"/>	12	100001	BS10000111...	세트 구성x...	40,000	2	브랜드	판매중지	A	이			1
<input type="checkbox"/>	11	100001	BS10000110...	NBA OLD SC...	40,000	3	브랜드	판매	A	육			1

- 1 "메뉴관리(신) > 매장세트메뉴관리"를 클릭합니다.
- 2 선택메뉴복사 : 리스트에 등록된 메뉴와 같은 메뉴를 생성합니다. 리스트에서 메뉴를 선택한 후 [선택메뉴복사] 버튼을 클릭하면 메뉴가 복사됩니다.
- 3 등록 : 메뉴를 등록합니다.
- 4 삭제 : 등록된 메뉴를 삭제합니다.

## 2. 메뉴관리(신) > 04. 매장세트메뉴관리 등록/수정

세트메뉴 정보를 등록 및 수정합니다.

1 세트메뉴정보 : 세트메뉴 정보를 입력, 선택합니다.

2

3

### 매장세트메뉴관리 등록/수정

저장

#### 세트메뉴 정보

기본정보 생성구분 : 매장 \* 필수 입력

기업 *	<input type="text"/>	기업 검색	브랜드 *	<input type="text"/>	브랜드 검색	매장 *	<input type="text"/>	매장 검색
메뉴코드	<input type="text"/>		판매상태	판매				
세트메뉴명 *	<input type="text" value="최대 30자"/>		판매가 *	<input type="text" value="최대 8자"/>	<input type="checkbox"/> 싣가	메뉴등급 *	A	
메뉴분류 *	대분류전체	중분류전체	소분류전체			과세여부 *	과세	10%

메뉴명 추가정보

판매가 추가정보

프린터설정

주방 프린터  1번프린터  2번프린터  3번프린터  4번프린터  5번프린터  6번프린터  7번프린터  8번프린터  9번프린터

1

## 2. 메뉴관리(신) > 04. 매장세트메뉴관리 등록/수정

세트메뉴 정보를 등록 및 수정합니다.

### 세트구성품 정보

세트구성 메뉴선택

대분류전체 | 중분류전체 | 소분류전체

선택적용 | 검색

메뉴코드, 메뉴명 검색

<input type="checkbox"/>	메뉴코드	메뉴명	판매가	대분류	중분류	소분류	판매상태
1 조회결과가 없습니다							

세트구성 메뉴 (판매가 합 : 0원)

삭제

<input type="checkbox"/>	노출순서	구성명	메뉴코드	메뉴명	판매가	변경가능메뉴수
2 조회결과가 없습니다						

\* 세트구성 메뉴는 최소 2개 이상 되어야 합니다

변경가능 메뉴

메뉴검색 | 삭제

<input type="checkbox"/>	노출순서	메뉴코드	메뉴명	판매가	추가금액
3 조회결과가 없습니다					

- 1 세트구성 메뉴선택 : 세트구성 메뉴를 선택 합니다.
- 2 세트구성메뉴 : 1번에서 선택한 메뉴가 노출됩니다
- 3 변경가능메뉴 : 2번 세트구성메뉴별 변경가능한 메뉴를 메뉴검색을 통해 선택합니다.

## 2. 메뉴관리(신) > 05. 매장코스메뉴관리

코스메뉴 정보를 관리합니다.

The screenshot shows the '매장코스메뉴관리' (Store Course Menu Management) screen in the MATE POS system. The left sidebar has a navigation menu where '매뉴관리(신)' is selected. The main content area features several filter sections: '기업' (Company) with a dropdown for '메이트', '판매상태' (Sales Status) with a dropdown for '전체', '메뉴분류' (Menu Category) with three dropdowns for '전체', and '검색어' (Search Term) with a dropdown for '메뉴코드'. There are also buttons for '검색' (Search), '초기화' (Reset), '선택메뉴복사' (2), '등록' (3), '삭제' (4), '엑셀 업로드', and '엑셀 다운로드'. Below the filters is a table with columns: 번호, 브랜드, 메뉴코드, 메뉴명, 판매가, 구성품수, 생성구분, 판매상태, 메뉴등급, 대분류, 중분류, 소분류, 주방프린터.

- 1 "메뉴관리(신) > 매장코스메뉴관리"를 클릭합니다.
- 2 선택메뉴복사 : 리스트에 등록된 메뉴와 같은 메뉴를 생성합니다. 리스트에서 메뉴를 선택한 후 [선택메뉴복사] 버튼을 클릭하면 메뉴가 복사됩니다.
- 3 등록 : 메뉴를 등록합니다.
- 4 삭제 : 등록된 메뉴를 삭제합니다.

## 2. 메뉴관리(신) > 05. 매장코스메뉴관리 등록/수정

코스메뉴 정보를 등록 및 수정합니다.

1 코스메뉴정보 : 코스메뉴 정보를 입력, 선택합니다.

2

3

### 매장코스메뉴관리 등록/수정

저장

#### 코스메뉴 정보

기본정보 생성구분 : 매장

\* 필수 입력

기업 *	<input type="text"/>	기업 검색	브랜드 *	<input type="text"/>	브랜드 검색	매장 *	<input type="text"/>	매장 검색
메뉴코드	<input type="text"/>		판매상태	판매				
코스메뉴명 *	<input type="text"/>	최대 30자	판매가 *	<input type="text"/>	최대 8자	<input type="checkbox"/> 깃가	메뉴등급 *	A
메뉴분류 *	대분류전체	중분류전체	소분류전체				과세여부 *	과세 10%

메뉴명 추가정보

판매가 추가정보

프린터설정

주방 프린터  1번프린터  2번프린터  3번프린터  4번프린터  5번프린터  6번프린터  7번프린터  8번프린터  9번프린터

1

## 2. 메뉴관리(신) > 05. 매장코스메뉴관리 등록/수정

코스메뉴 정보를 등록 및 수정합니다.

### 코스구성품 정보

코스구성 메뉴선택

대분류전체 | 중분류전체 | 소분류전체

메뉴코드, 메뉴명 검색

<input type="checkbox"/>	메뉴코드	메뉴명	판매가	대분류	중분류	소분류	판매상태
1 조회결과가 없습니다							

코스구성 메뉴 (판매가 합 : 0원)

삭제

<input type="checkbox"/>	노출순서	구성명	메뉴코드	메뉴명	판매가	변경가능메뉴수
2 조회결과가 없습니다						

\* 코스구성 메뉴는 최소 2개 이상 되어야 합니다

변경가능 메뉴

메뉴검색 | 삭제

<input type="checkbox"/>	노출순서	메뉴코드	메뉴명	판매가	추가금액
3 조회결과가 없습니다					

- 1 코스구성 메뉴선택 : 코스구성 메뉴를 선택 합니다.
- 2 코스구성메뉴 : 1번에서 선택한 메뉴가 노출됩니다
- 3 변경가능메뉴 : 2번 코스구성메뉴별 변경가능한 메뉴를 메뉴검색을 통해 선택합니다.



## 2. 메뉴관리(신) > 06. 매장POS메뉴버튼관리

브랜드에서 매장 POS버튼을 관리합니다.

1 "메뉴관리(신) > 매장POS메뉴버튼관리"를 클릭합니다.

The screenshot displays the MATE POS system interface for managing store POS menu buttons. The interface is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Lists various management options, with "매장POS메뉴버튼관리" (Store POS Menu Button Management) highlighted and marked with a red circle and the number "1".
- Header:** Shows the user's name "메이트님" and a home icon.
- Search Bar:** Contains fields for "기업" (Company) and "브랜드" (Brand), both set to "메이트".
- Buttons:** Includes "브랜드 POS메뉴버튼 적용" (Apply Brand POS Menu Buttons), "검색" (Search), "초기화" (Reset), and "저장" (Save).
- 메뉴검색 (Menu Search):** Features dropdown menus for "메뉴분류" (Menu Category) and "메뉴구분" (Menu Sub-category), both set to "전체" (All). A search input field is labeled "검색어" (Search Term) with a note "메뉴코드, 메뉴명을 입력해" (Enter menu code or menu name).
- 그룹 버튼 관리 (Group Button Management):** Displays a grid of buttons, each with a "+" icon. Below the grid, there are navigation arrows and a "(1/5)" indicator. Buttons "선택수정" (Select Edit) and "선택삭제" (Select Delete) are visible.
- 메뉴 버튼 관리 (Menu Button Management):** Shows a grid of empty boxes for managing individual menu buttons.

# IV. 매출관리

MATE

# 1. 매출현황 > 01. 주문건별 매출현황

영업일 기준 주문건별 매출을 확인합니다.

**상세조회 영역**

1

2

3

4

5

**영수증상세**

메뉴정보

메뉴명	건수	실매출액	총합인액
후라이드 치킨 ↳ 간장맛	1	17,500	0
양념치킨 ↳ 매운맛	1	18,500	0
후라이드 치킨 ↳ 간장맛	-1	-17,500	0

결제수단별 결제금액

No	결제수단	결제금액
1	현금	18,500

주문정보

채널번호	-	POS명	메인POS
주문일시	2021-09-14 15:28:04	증명 / 테이블명	-
영수번호(주문번호)	0003	주문채널	POS
주문타입	포장		

닫기

- 1 "매출현황 > 주문건별 매출현황"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)
- 2 검색 : 검색어를 입력하거나 검색 조건에 따라 주문건별 매출을 검색합니다.
- 3 상세조회 : 상세조회 영역이 나타납니다.
- 4 엑셀 다운로드 : 영수증 매출 리스트를 엑셀 파일로 볼 수 있습니다.
- 5 리스트 : 영수증 상세 팝업이 출력됩니다.

# 1. 매출현황 > 02. 메뉴별 매출현황

영업일 기준 메뉴별 매출을 확인합니다.

1 "매출현황 > 메뉴별 매출현황"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)

[MATE POS]    메인    ←    메이트님

NAVIGATION

- 기준정보관리
- 매장운영관리
- 메뉴관리
- 메뉴관리(산)
- 매출관리
- 매출현황**
- 주문건별 매출현황
- 메뉴별 매출현황
- 메뉴등급별 매출현황
- 메뉴분류별 매출현황
- 음식별 매출현황
- 주문건별 매출현황

### 메뉴별 매출현황

기업    기업 검색    브랜드    브랜드 검색    매장    매장 검색

메뉴코드	메뉴명	판매가	생성구분	메뉴구분	메뉴등급	내장건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
합계						0	0	0	0	0	0	0	0

조회결과가 없습니다

# 1. 매출현황 > 03. 메뉴등급별 매출현황

영업일 기준 메뉴등급별 매출을 확인합니다.

1 "매출현황 > 메뉴등급별 매출현황"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)

**[MATE POS]**    **메이트님** <

**매출현황**    검색    초기화    엑셀 다운로드

기업:  기업 검색    브랜드:  브랜드 검색    매장:  매장 검색

메뉴등급: 전체

메뉴등급	메뉴 수	내장건수	백달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1

- 기준정보관리
- 매장운영관리
- 메뉴관리
- 메뉴관리(산)
- 매출관리
- 매출현황**
  - 주문건별 매출현황
  - 메뉴별 매출현황
  - 메뉴등급별 매출현황**
  - 메뉴분류별 매출현황
  - 음식별 매출현황

# 1. 매출현황 > 04. 메뉴분류별 매출현황

영업일 기준 메뉴분류별 매출을 확인합니다.

1

“매출현황 > 메뉴분류별 매출현황”를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)

[MATE POS]    메인    메이트님 <

### 메뉴분류별 매출현황

기업  기업 검색    브랜드  브랜드 검색    매장  매장 검색

대분류

대분류	중분류	소분류	내점건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
합계			0	0	0	0	0	0	0	0

조회결과가 없습니다

# 1. 매출현황 > 05. 옵션별 매출현황

영업일 기준 옵션별 매출을 확인합니다.

1 "매출현황 > 옵션별 매출현황"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)

The screenshot shows the MATE POS interface. On the left is a navigation menu with items like '기준정보관리', '매장운영관리', '메뉴관리', and '매출현황'. The '매출현황' item is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area is titled '옵션별 매출현황' and contains search filters for '기업' (Company) and '브랜드' (Brand). Below the filters is a table with the following columns: 옵션분류코드, 옵션분류명, 옵션코드, 옵션명, 판매가, 내장건수, 배달건수, 포장건수, 테이블 오더, 총 건수, 건수비율, 판매금액, 판매금액비율. The table shows a total row with all values set to 0.

옵션분류코드	옵션분류명	옵션코드	옵션명	판매가	내장건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
합계					0	0	0	0	0	0	0	0

# 1. 매출현황 > 06. 주문경로별 매출현황

영업일 기준 주문경로별 매출을 확인합니다.

1

"매출현황 > 주문경로별 매출현황"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)

[MATE POS]    메인    마이팅    <

NAVIGATION

- 기중정보관리
- 매장운영관리
- 메뉴관리
- 메뉴관리(신)
- 매출관리
- 매출현황**
- 주문건별 매출현황
- 메뉴별 매출현황
- 메뉴등급별 매출현황
- 메뉴분류별 매출현황
- 옵션별 매출현황
- 1 주문경로별 매출현황**
- 결제수단별 매출현황

### 주문경로별 매출현황

검색    초기화    엑셀 다운로드

기업    기업 검색    브랜드    브랜드 검색    매장    매장 검색

주문구분    전체    온라인채널    전체    오프라인채널    전체

주문구분	주문채널	주문채널 상세	내장건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
-	-		0	0	0	0	0	0	0	0

조회결과가 없습니다.



# 1. 매출현황 > 07. 결제수단별 매출현황

영업일 기준 결제수단별 매출을 확인합니다.

1

"매출현황 > 결제수단별 매출현황"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)

[MATE POS]    메인    마이페이지    ←    메이트님

### 결제수단별 매출현황

검색   초기화   엑셀 다운로드

기업      기업 검색   브랜드      브랜드 검색   매장      매장 검색

결제수단   전체

결제수단	내장건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
합계	0	0	0	0	0	0	0	0

조회결과가 없습니다

# 1. 매출현황 > 08. 시간대별 매출현황

영업일 기준 시간대별 매출을 확인합니다.

1

"매출현황 > 시간대별 매출현황"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)

The screenshot shows the MATE POS interface. On the left is a navigation menu with the following items: 기준정보관리, 매장운영관리, 메뉴관리, 메뉴관리(산), 매출관리, and **매출현황** (highlighted with a red circle and '1'). Under '매출현황', there are sub-items: 주문건별 매출현황, 메뉴별 매출현황, 메뉴등급별 매출현황, 메뉴분류별 매출현황, 옵션별 매출현황, 주문경로별 매출현황, 결제수단별 매출현황, and **시간대별 매출현황**. The main content area is titled '시간대별 매출현황' and contains search filters for '기업' (Company), '브랜드' (Brand), and '매장' (Store). Below the filters is a table with the following columns: 시간대, 내점건수, 배달건수, 포장건수, 테이블 오더, 총 건수, 건수비율, 판매금액, and 판매금액비율. The table shows a summary row with all values set to 0. At the bottom of the table area, it says '조회결과가 없습니다' (No search results).

## 2. 매출분석 > 01. 기간별 매출분석

영업일 기준 이전 과거 기간별 매출을 확인합니다.

**기간별 매출분석**

기업: 품질기업 | 기업 검색 | 브랜드: 품질브랜드 | 브랜드 검색 | 매장: 품질1 | 매장 검색

상호명: 전체

기간: **2** 일별 | 월별 | 분기별 | 20220101 ~ 20220224 | - 최대 3개월 조회가능

년도	일자	총 건수	완료건수	취소건수	배달대행건수	주문금액	할인금액	결제금액	취소금액	배달비
2022	20220224	27	21	6	0	44,000	0	44,000	-11,600	0
2022	20220223	28	19	9	0	94,640	0	94,640	-102,100	0
2022	20220222	34	21	13	0	97,806,630	0	97,806,630	-107,230	0
2022	20220221	9	6	3	0	40,400	0	40,400	-1,500	0
2022	20220220	4	2	2	0	0	0	0	-20,000	0
2022	20220219	1	1	0	0	32,900	0	32,900	0	0
2022	20220215	8	8	0	0	581,160	0	581,160	0	15,000
2022	20220214	12	9	3	0	1,016,950	50,010	966,940	-111,720	0
2022	20220213	1	1	0	0	0	0	0	0	0

**기간별 매출분석 - 일자 상세**

일자: 20220223

기업: 품질기업 | 기업 검색 | 브랜드: 품질브랜드 | 브랜드 검색 | 매장: 품질1 | 매장 검색

주문구분: 전체 | 온라인채널

주문타입: 전체 | 주문상태

배달업체: 전체

배달코드 | 매장명 | 영업일 | 주문(취소)... | POS명 | 주문번호(영수)... | 상호명 | 주문구분 | 주문채널 | 주문채널 상... | 주문타입 | 주문상태 | 결제수단 | 배달업체 | 주문금액 | 할인금액 | 결제(취소)...

조회결과가 없습니다

- 1 "매출현황 > 주문건별 매출현황"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)
- 2 날짜 검색 : 매출을 검색할 일자를 선택합니다.  
- 일별, 월별, 분기별 검색가능
- 3 검색 : 검색어를 입력하거나 검색 조건에 따라 주문건별 매출을 검색합니다.
- 4 엑셀 다운로드 : 기간별 매출 리스트를 엑셀 파일로 볼 수 있습니다.
- 5 일자 : 일자별 상세 화면으로 이동합니다.

## 2. 매출분석 > 02. 메뉴별 매출분석

영업일 기준 이전 과거 주문건별 매출을 확인합니다.

**메뉴별 매출분석**

검색조건  수동입력  월검색 검색조건저장

기업:  기업 검색 | 브랜드:  브랜드 검색 | 매장:  매장 검색

기간:     ~   일자별 분리 - 최대 1개월 조회가능

가격대:  | 생성구분:  | 메뉴구분:

메뉴등급:

메뉴코드	메뉴명	판매가	생성구분	메뉴구분	메뉴등급	내장건수	해달건수	포장건수	테이블오더	총 건수	간수비율	판매금액	판매금액비율
합계						0	0	0	0	0	0	0	0

**검색조건 저장**

검색조건명을 5자 이내로 입력해주세요.

- 검색조건은 최대 3개까지 저장 가능합니다.
- 검색조건을 선택 후 저장하시면 해당선택값이 저장됩니다.

- 1 "매출현황 > 메뉴별 매출분석"를 클릭합니다.  
(영업일 기준 매출 조회)
- 2 매출분석 검색조건 저장 (공통)  
세조회 검색 후 검색조건버튼 클릭 시 검색조건을 저장팝업이 호출됩니다.

## 2. 매출분석 > 03. 메뉴등급별 매출분석

영업일 기준 과거 메뉴등급별 매출을 확인합니다.

1

“매출분석 > 메뉴등급별 매출분석”을 클릭합니다.  
(영업일 기준 과거 매출 조회)

[MATE POS]    메인    메이트님    <

### 메뉴등급별 매출분석

검색    초기화    엑셀 다운로드

검색조건    수동입력    검색조건추가

기업    기업 검색    브랜드    브랜드 검색    매장    매장 검색

기간    전일    지난7일    이번달    20220224    ~    20220224     일자별 분리    - 최대 1개월 조회가능

메뉴등급    전체

메뉴등급	메뉴 수	내청건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	승건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1

## 2. 매출분석 > 04. 메뉴분류별 매출분석

영업일 기준 과거 메뉴분별 매출을 확인합니다.

1

“매출분석 > 메뉴분류별 매출분석”을 클릭합니다.  
(영업일 기준 과거 매출 조회)

**[MATE POS]**    메인    메이트님 <

**메뉴분류별 매출분석**    검색   초기화   엑셀 다운로드

검색조건     수동입력    검색조건추가

기업        기업 검색    브랜드        브랜드 검색    매장        매장 검색

기간                 ~      일자별 분리    - 최대 1개월 조회가능

대분류        ▼

대분류	중분류	소분류	내장건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
<b>합계</b>			0	0	0	0	0	0	0	0

## 2. 매출분석 > 05. 옵션별 매출분석

영업일 기준 과거 옵션별 매출을 확인합니다.

1

"매출분석 > 옵션별 매출분석"을 클릭합니다.  
(영업일 기준 과거 매출 조회)

[MATE POS]
메이트님 <

NAVIGATION

- 기초정보관리
- 매장운영관리
- 메뉴관리
- 메뉴관리(신)
- 매출관리
- 매출현황
- 매출분석
- 기간별 매출분석
- 메뉴별 매출분석
- 메뉴등급별 매출분석
- 메뉴분류별 매출분석
- 옵션별 매출분석
- 주문경로별 매출분석
- 결제수단별 매출분석

### 옵션별 매출분석

검색
초기화
엑셀 다운로드

검색조건 수동입력 검색조건추가

기업  기업 검색 브랜드  브랜드 검색 매장  매장 검색

기간 전일 지난7일 이번달 📅 20220224 ~ 📅 20220224  일자별 분리 - 최대 1개월 조회가능

옵션그룹 전체 ▾

옵션분류코드	옵션분류명	옵션코드	옵션명	판매가	내칭건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
<b>합계</b>												
					0	0	0	0	0	0	0	0

1

## 2. 매출분석 > 06. 주문경로별 매출분석

영업일 기준 과거 주문경로별 매출을 확인합니다.

1

“매출분석 > 주문경로별 매출분석”을 클릭합니다.  
(영업일 기준 과거 매출 조회)

[MATE POS]
메이트님 <

주문경로별 매출분석

검색조건 ● 수동입력

기업  기업 검색    브랜드  브랜드 검색    매장  매장 검색

기간 전일 지난7일 이번달  -   일자별 분리    - 최대 1개월 조회가능

주문구분     온라인채널     오프라인채널

주문구분	주문채널	주문채널 상세	내장건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
-	-		0	0	0	0	0	0	0	0

검색 초기화 엑셀 다운로드

1



## 2. 매출분석 > 07. 결제수단별 매출분석

영업일 기준 과거 결제수단별 매출을 확인합니다.

1

“매출분석 > 결제수단별 매출분석”을 클릭합니다.  
(영업일 기준 과거 매출 조회)

[MATE POS]    메인    메이트님 <

### 결제수단별 매출분석

검색    초기화    엑셀 다운로드

검색조건     수동입력    검색조건추가

기업        기업 검색    브랜드        브랜드 검색    매장        매장 검색

기간                 ~      일자별 분리    - 최대 1개월 조회가능

결제수단        ▼

결제수단	내점건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
합계	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2. 매출분석 > 08. 시간대별 매출분석

영업일 기준 과거 시간대별 매출을 확인합니다.

1

"매출분석 > 시간대별 매출분석"을 클릭합니다.  
(영업일 기준 과거 매출 조회)

[MATE POS]    메인    메이트님    <

### 시간대별 매출분석

검색조건     수동입력     테스트               

기업            브랜드            매장       

기간                 20220224    ~     20220224     일자별 분리    - 최대 1개월 조회가능

시간대        ▾

시간대	내장건수	배달건수	포장건수	테이블 오더	총 건수	건수비율	판매금액	판매금액비율
합계	0	0	0	0	0	0	0	0

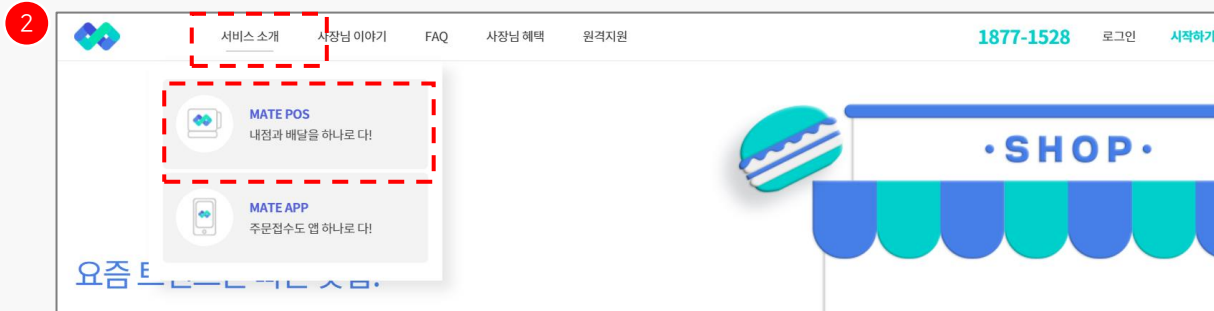
# MATE POS

## 매뉴얼

# 1. 다운로드

# 1. MATE POS 다운로드

MATE POS 프로그램을 다운로드 합니다.



1 MATE POS 홈페이지에 접속합니다.

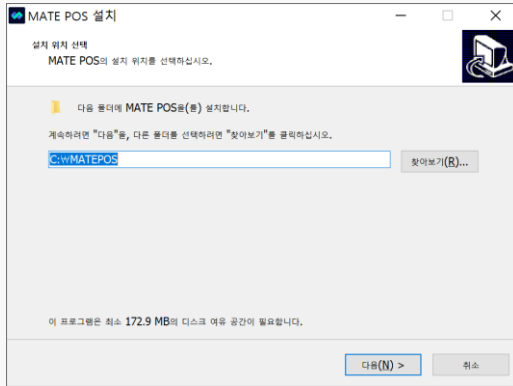
2 “서비스소개 > MATE POS” 버튼을 클릭합니다.

3 MATE POS 소개 페이지 하단 > MATE POS 프로그램 다운로드 버튼을 클릭합니다.

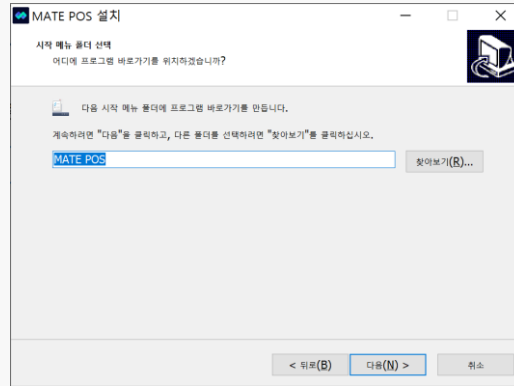
## 2. MATE POS 프로그램 설치

MATE POS 프로그램을 설치합니다.

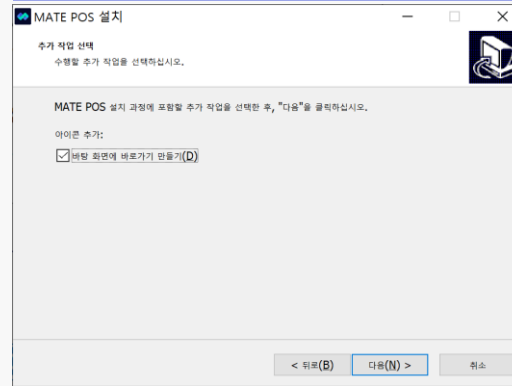
### 1. 설치 경로 확인 후 다음 버튼 선택



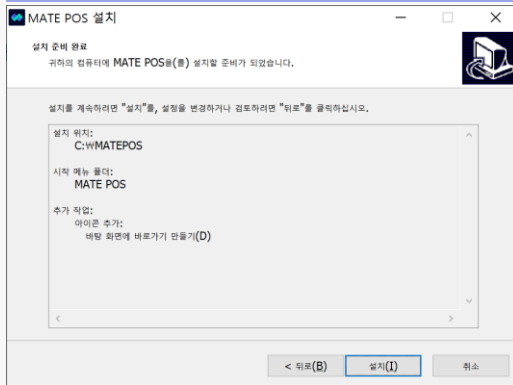
### 2. 시작 메뉴 폴더 확인 후 다음 버튼 선택



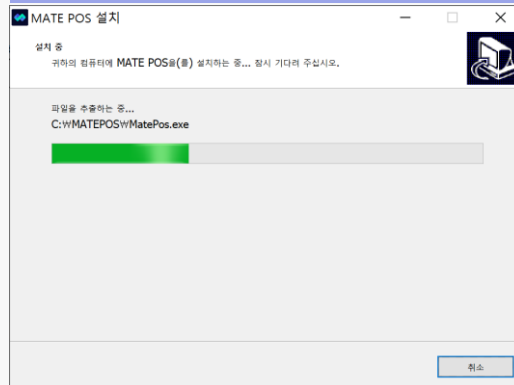
### 3. 바로가기 만들기 확인 후 다음 버튼 선택



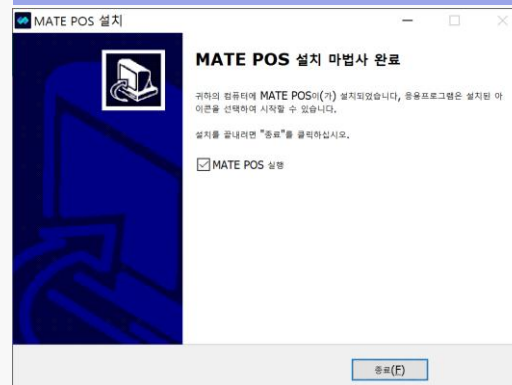
### 4. 1,2,3번 선택 내용 확인 후 설치 버튼 선택



### 5. 설치 중 화면, 취소를 원하면 취소버튼 선택



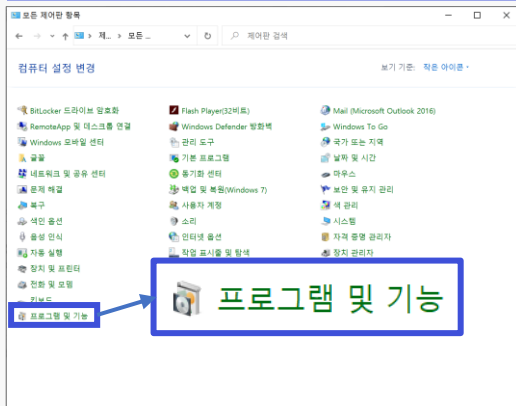
### 6. 종료 버튼 선택 시 포스 프로그램 자동 실행



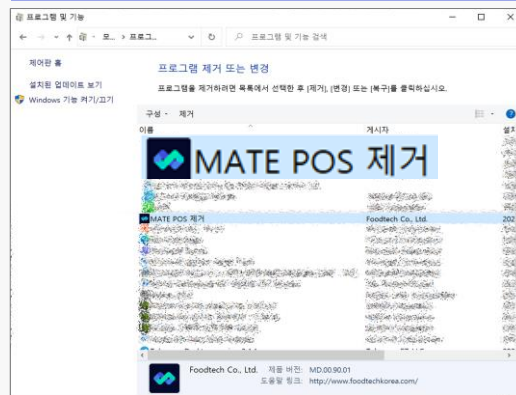
# 3. MATE POS 프로그램 삭제

MATE POS 프로그램을 삭제합니다.

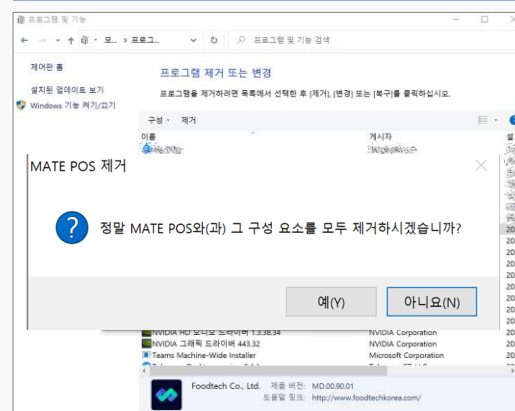
## 1. 제어판 - 프로그램 및 기능 선택



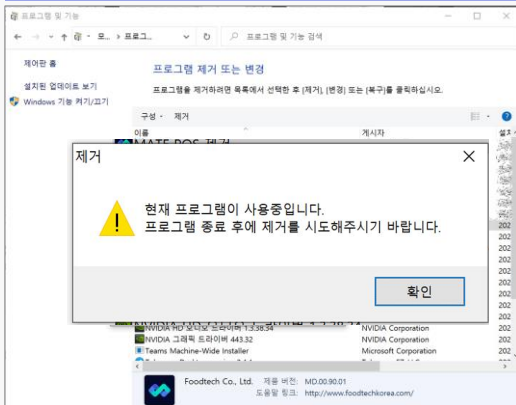
## 2. MATE POS 제거 선택



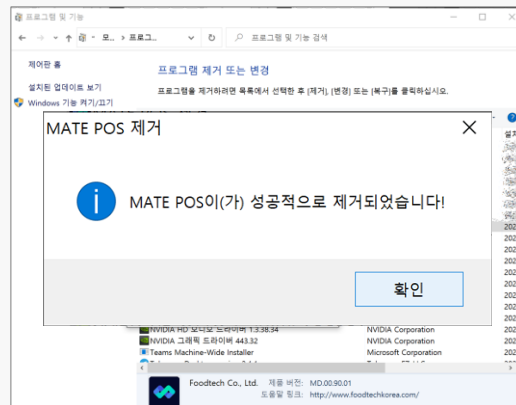
## 3. 삭제 얼럿에서 예(y) 선택



## 4. 포스가 실행 중이라면 삭제 불가



## 5. 삭제 완료 - 확인 버튼 선택



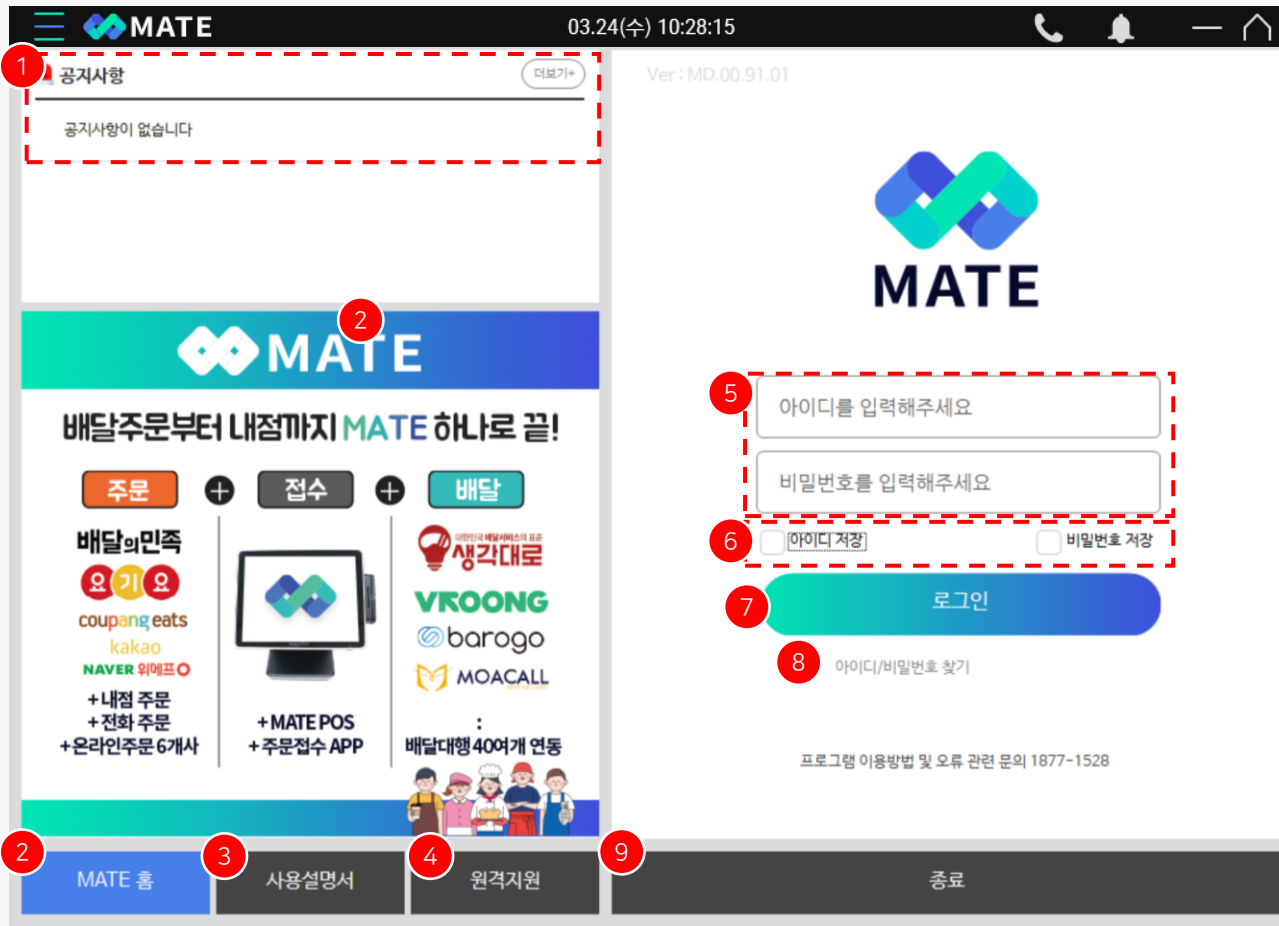
## II. 시작하기

MATE



# 1. 로그인

로그인 전 메인 화면입니다.



- 1 공지사항 : 공지사항 리스트가 보여집니다. [더보기+] 버튼 클릭 시, 사장님 사이트 공지사항 화면으로 이동합니다.
- 2 MATE 홈 : MATE POS 홈페이지로 이동합니다.
- 3 사용설명서 : MATE POS 홈페이지 내 매뉴얼 다운로드 화면으로 이동합니다.
- 4 원격지원 : 원격지원 팝업이 출력됩니다. 도움이 필요할 경우 원격지원을 받을 수 있습니다.
- 5 회원가입 시 등록했던 아이디 / 비밀번호를 입력합니다.
- 6 아이디 / 비밀번호 저장 : 선택 시, 아이디/비밀번호가 입력된 상태가 유지됩니다.
- 7 로그인 : MATE POS에 로그인합니다.
- 8 아이디/비밀번호 찾기 : MATE 홈페이지 > 아이디/비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.
- 9 종료 : MATE POS를 종료합니다.

## 2. 매장 및 POS 선택

해당 단말기에 고정으로 사용할 매장 및 POS를 선택합니다.



1 매장 선택 : 매장을 선택합니다.

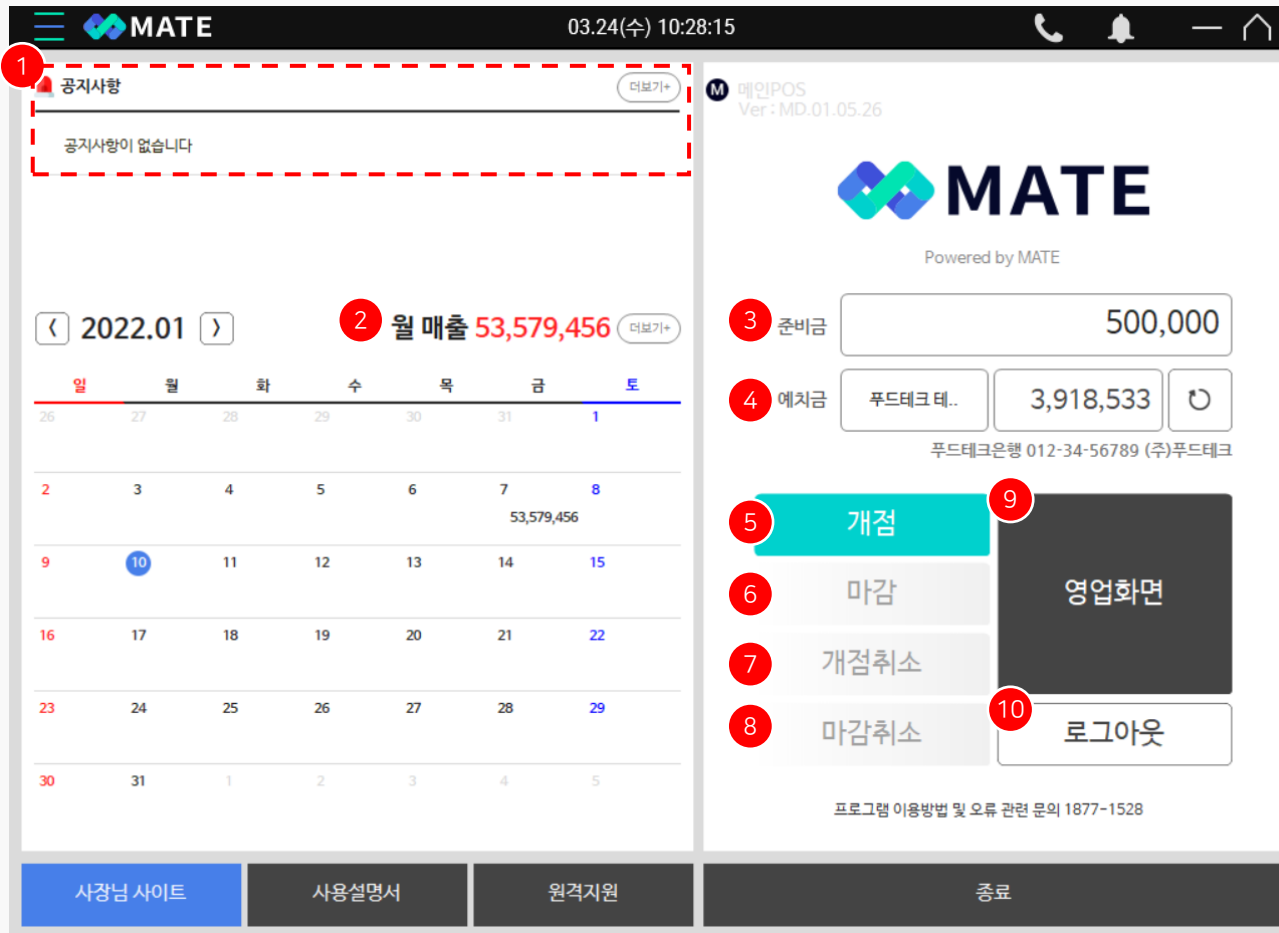
2 POS 선택 : POS를 선택합니다.  
\* 매장 및 POS 선택은 해당 단말기 첫 로그인 시 선택합니다.  
\* 매장 및 POS를 변경하고 싶을 경우, 사장님 사이트 > POS 설정에서 [POS 초기화] 후 사용 가능합니다.

3 MATE POS 시작 : MATE POS를 시작합니다.

4 새로고침 : 매장 및 POS를 다시 선택합니다. 사장님 사이트에서 POS 초기화 또는 POS 수정 후 사용합니다.

### 3. 메인 화면

로그인 후 메인 화면입니다. 개점 및 마감을 진행합니다.



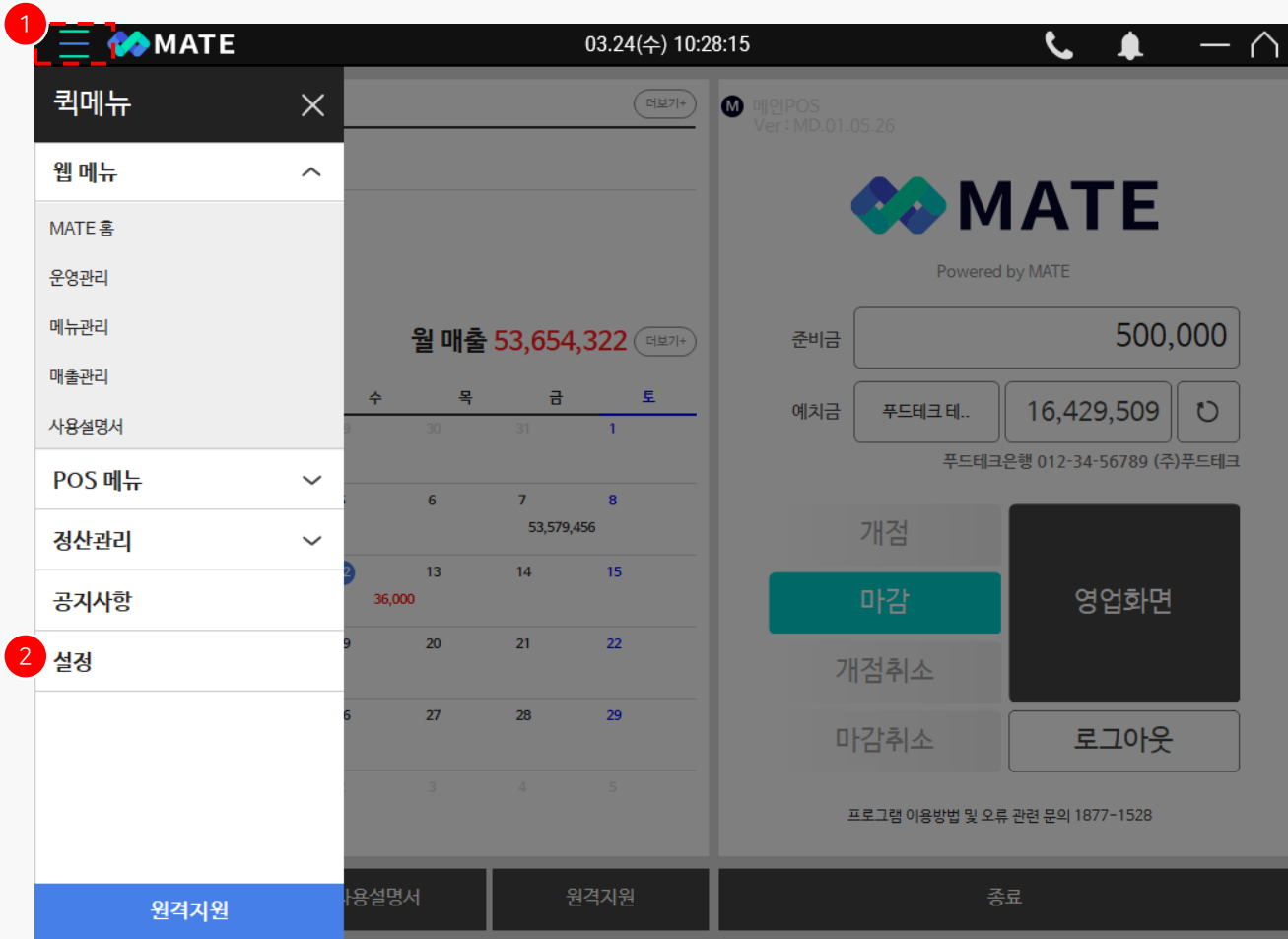
- 1 공지사항 : 공지사항 리스트가 보여집니다. [더보기+] 버튼 클릭 시, 사장님 사이트 공지사항 화면으로 이동합니다.
- 2 월 매출 : 월 매출 총합이 표시됩니다. [더보기+] 버튼 클릭 시, 사장님 사이트 매출관리 화면으로 이동합니다.  
\* 운영설정에서 월 매출 표시 여부를 변경할 수 있습니다.
- 3 준비금 : 사장님 사이트 또는 MATE POS에서 설정한 준비금이 표시됩니다.  
\* 사장님 사이트 : 매장운영관리 > 운영설정  
\* MATE POS : 설정
- 4 예치금 : 배달대행사의 예치금이 표시됩니다.
- 5 개점 : POS를 개점할 때 클릭합니다.
- 6 마감 : POS를 마감할 때 클릭합니다.
- 7 개점취소 : 개점을 취소할 때 클릭합니다.
- 8 마감취소 : 마감을 취소할 때 클릭합니다.
- 9 영업화면 : 영업화면으로 이동합니다.
- 10 로그아웃 : MATE POS에서 로그아웃합니다.

# III. 설정

MATE

# 설정 화면 이동

MATE POS 설정화면으로 이동합니다.

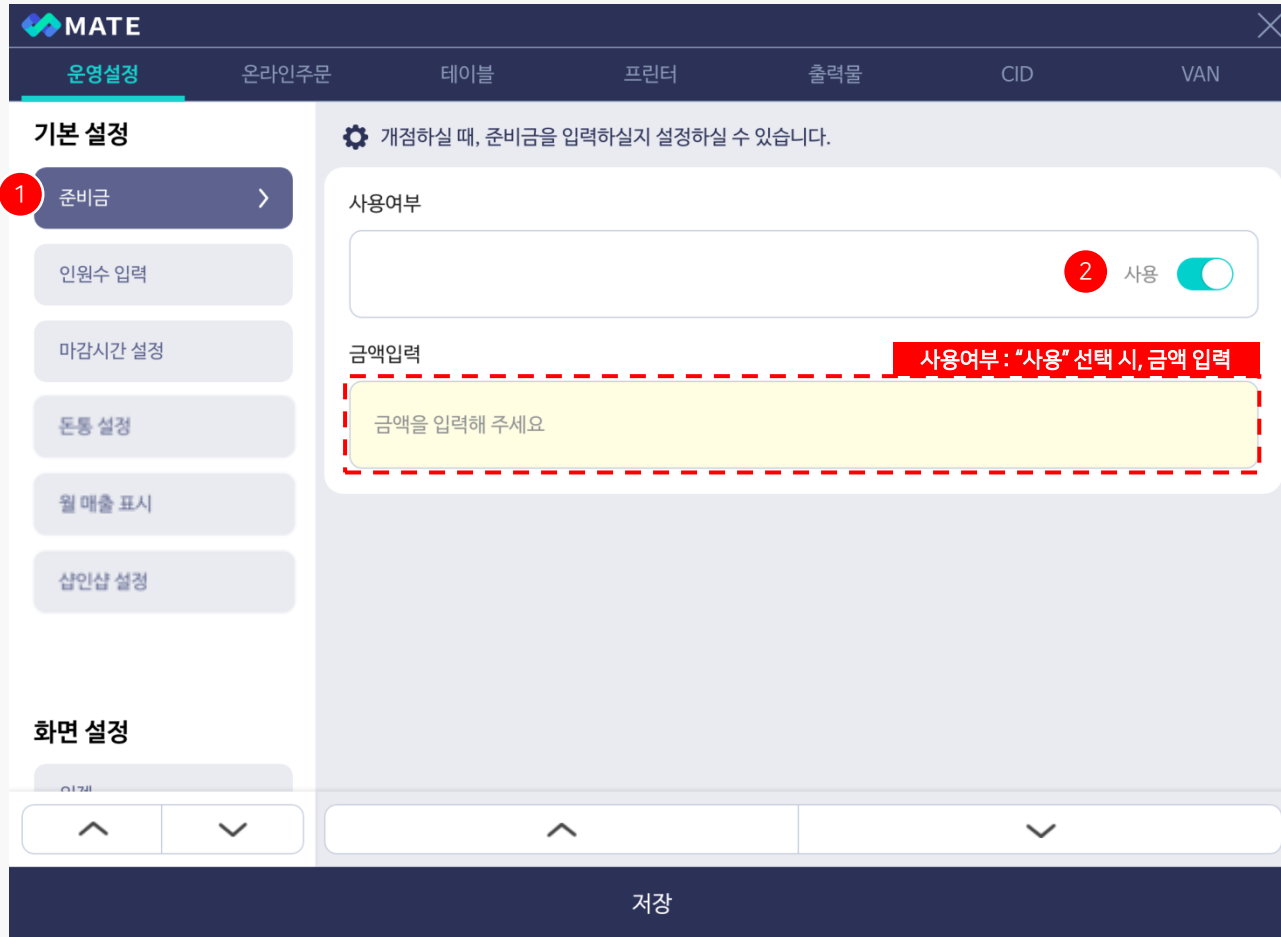


1 POS 왼쪽 상단 [☰] 버튼을 선택합니다. 퀵메뉴 화면이 생성됩니다.



2 [설정] 버튼을 선택합니다.

# 1. 운영설정 > 01. 준비금

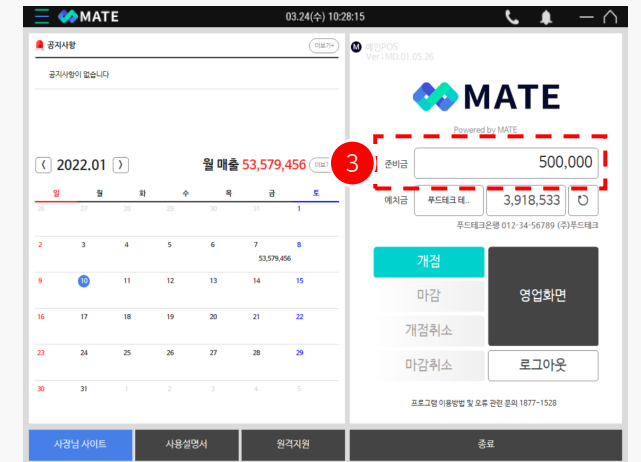
MATE POS 메인 화면에 준비금을 표시할지 여부를 설정합니다.



1 “운영설정 > 준비금” 버튼을 선택합니다.

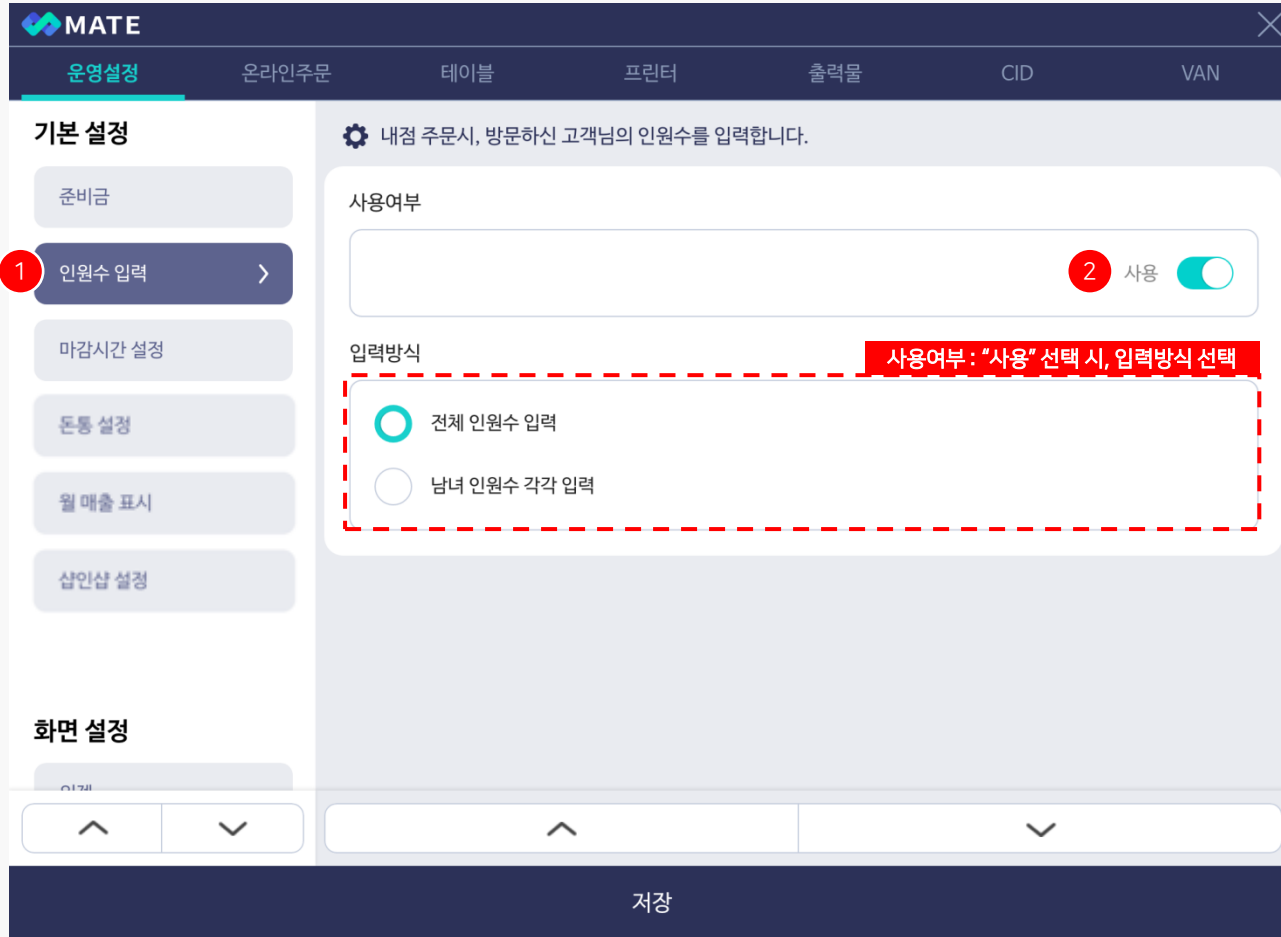
2 사용 여부 버튼  을 눌러 사용 여부를 설정할 수 있습니다.  
사용  선택 시, 금액을 입력할 수 있습니다.

3 준비금을 사용할 경우, 아래 그림처럼 MATE POS 메인 화면에 준비금이 표시됩니다.




# 1. 운영설정 > 02. 인원수 입력

주문 등록 시 인원수를 입력할지 여부를 설정합니다.



1 "운영설정 > 인원수 입력" 버튼을 선택합니다.

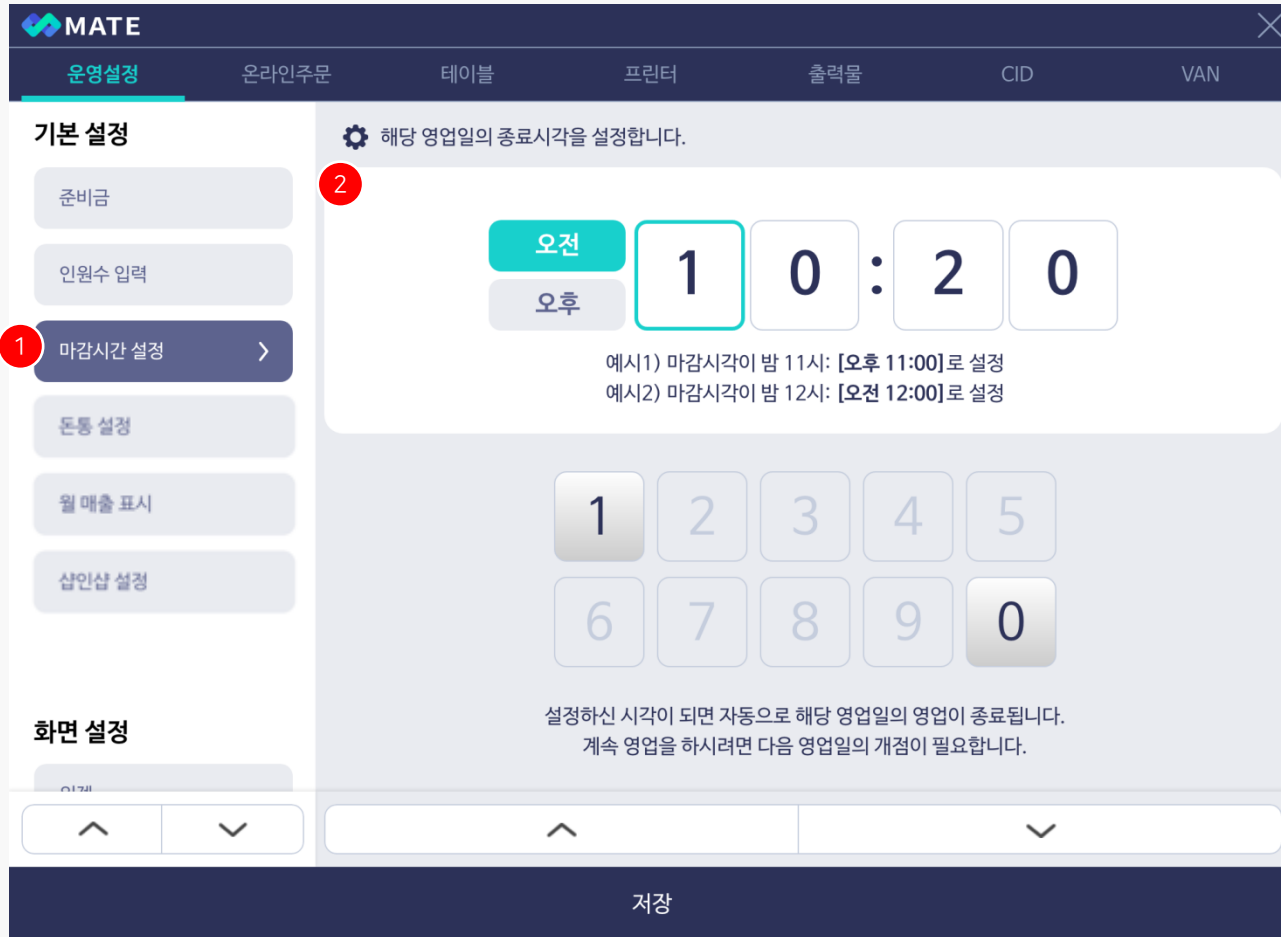
2 사용 여부 버튼  을 눌러서 사용 여부를 설정합니다.  
사용으로 선택 시, 입력방식을 선택합니다.

3 사용여부 : 사용으로 설정 후 주문등록 시 입력방식에 따라 인원수를 입력하는 팝업이 뜹니다.



# 1. 운영설정 > 03. 마감시간 설정

주문 등록 시 인원수를 입력할지 여부를 설정합니다.



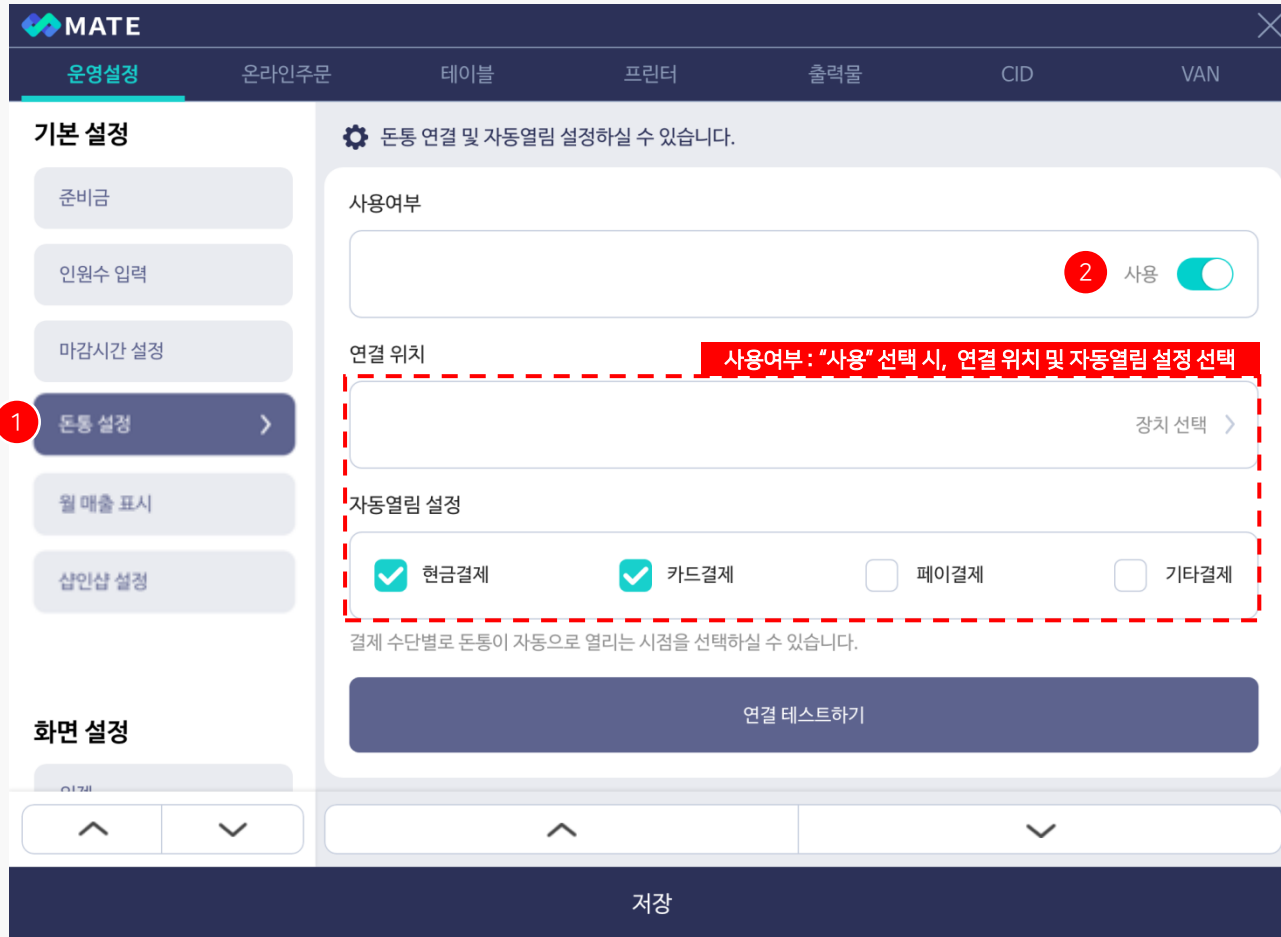
1 “운영설정 > 마감시간 설정” 버튼을 선택합니다.

2 아래 키패드를 사용해서 종료시간을 설정할 수 있습니다.  
설정된 시간에 POS의 영업을 종료됩니다.



# 1. 운영설정 > 04. 돈통 설정

돈통 연결 여부를 설정합니다.

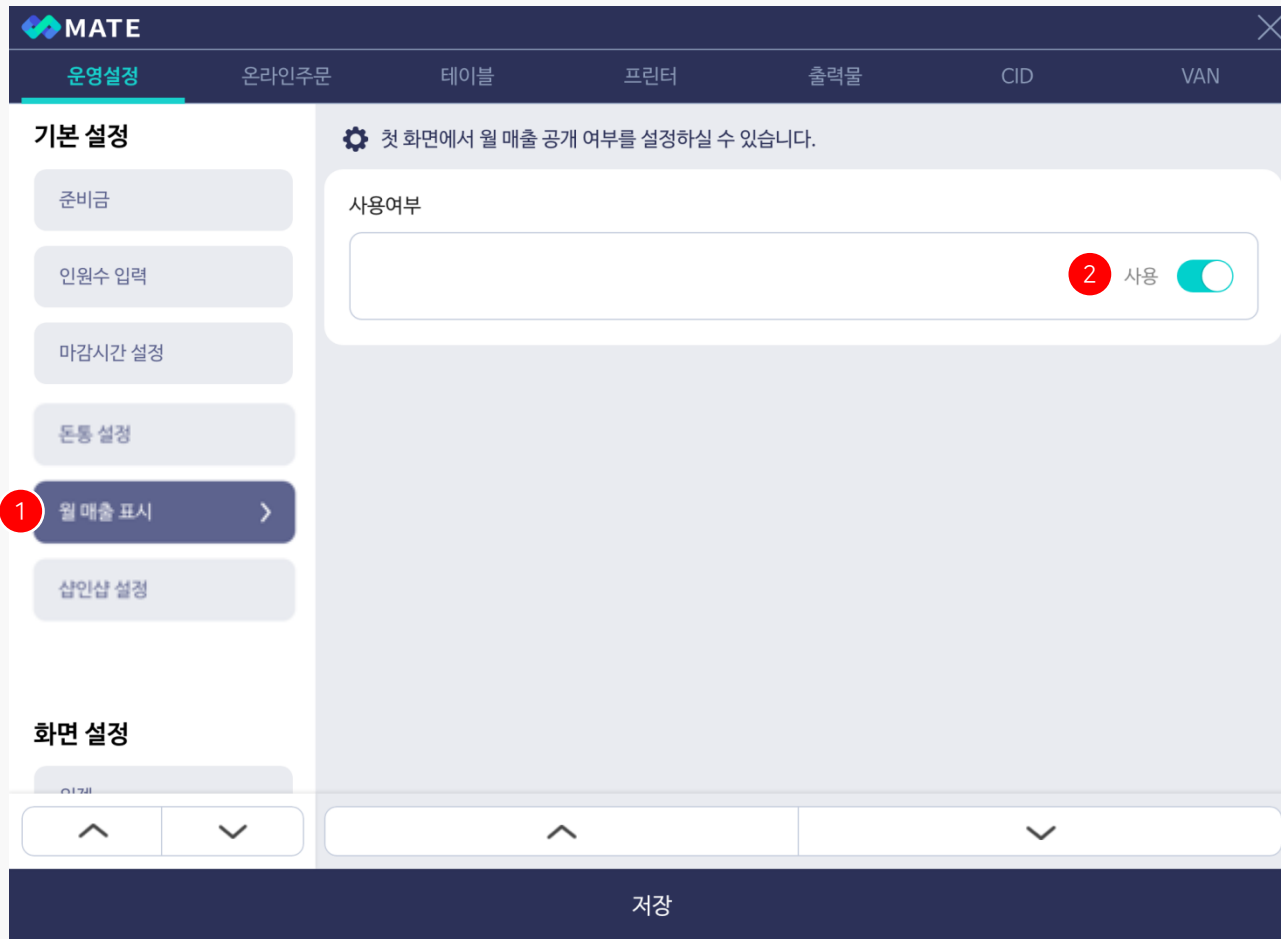


1 “운영설정 > 돈통 설정” 버튼을 선택합니다.

2 사용 여부 버튼을 선택하여 사용 여부를 설정합니다.  
돈통 설정 사용으로 선택 시, 연결위치와 자동열림 기능을 설정할 수 있습니다.

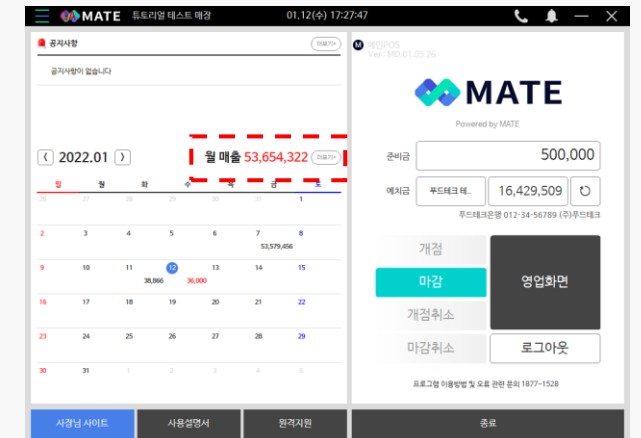
# 1. 운영설정 > 05. 월 매출 표시

메인 화면의 월 매출 표시 여부를 설정합니다.



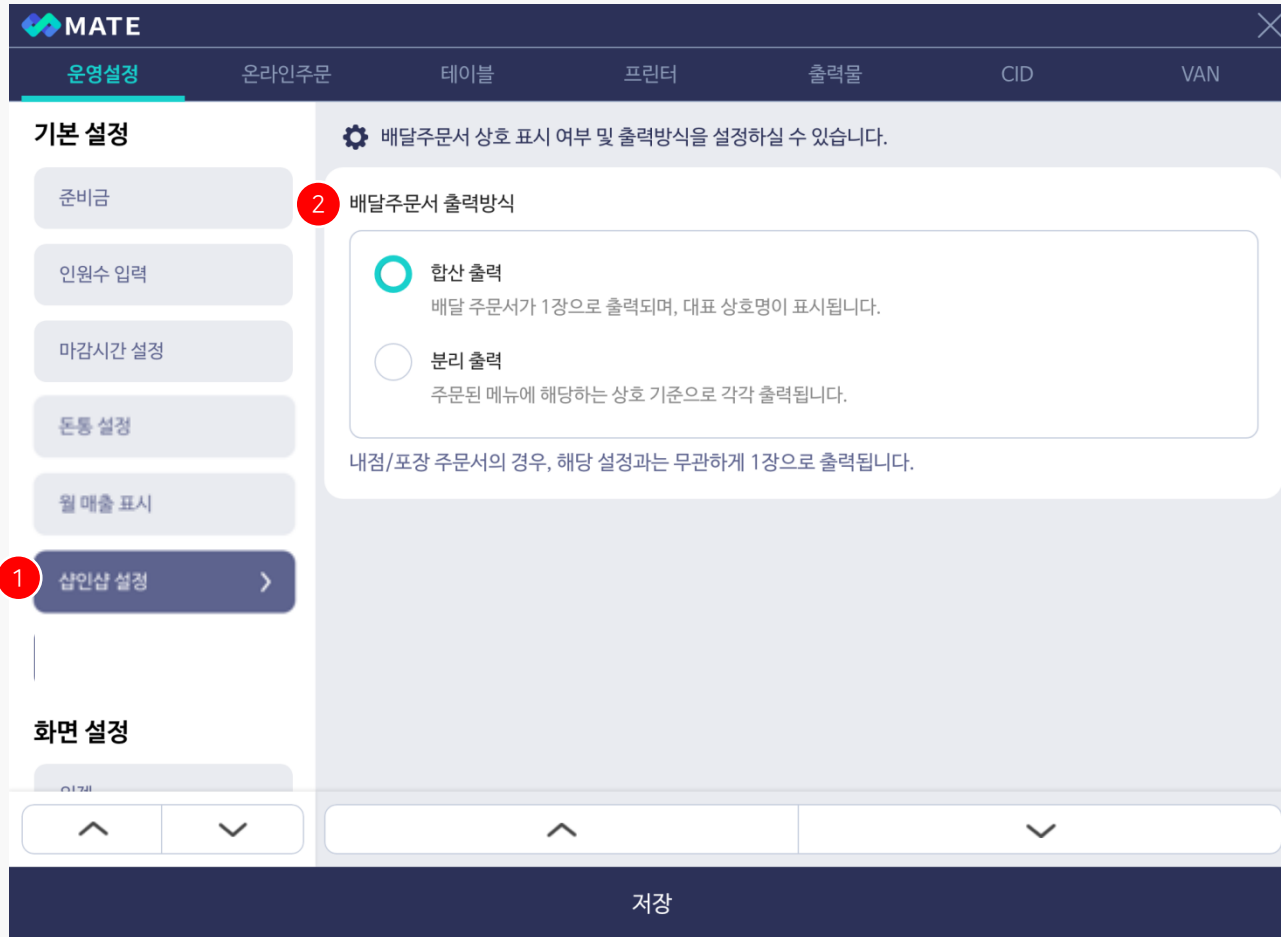
1 “운영설정 > 월 매출 표시” 버튼을 선택합니다.

2 사용여부 버튼을 사용하여 사용여부를 설정합니다.  
사용으로 선택 시, pos 메인 화면에 월매출이 표시됩니다.



# 1. 운영설정 > 06. 샵인샵 설정

샵인샵 매장일 경우 배달주문서 출력양식을 설정합니다.



1

“운영설정 > 샵인샵 설정” 버튼을 선택합니다.

\* 샵인샵 설정 버튼은 샵인샵을 이용하는 매장일 경우에만 표시됩니다.

2

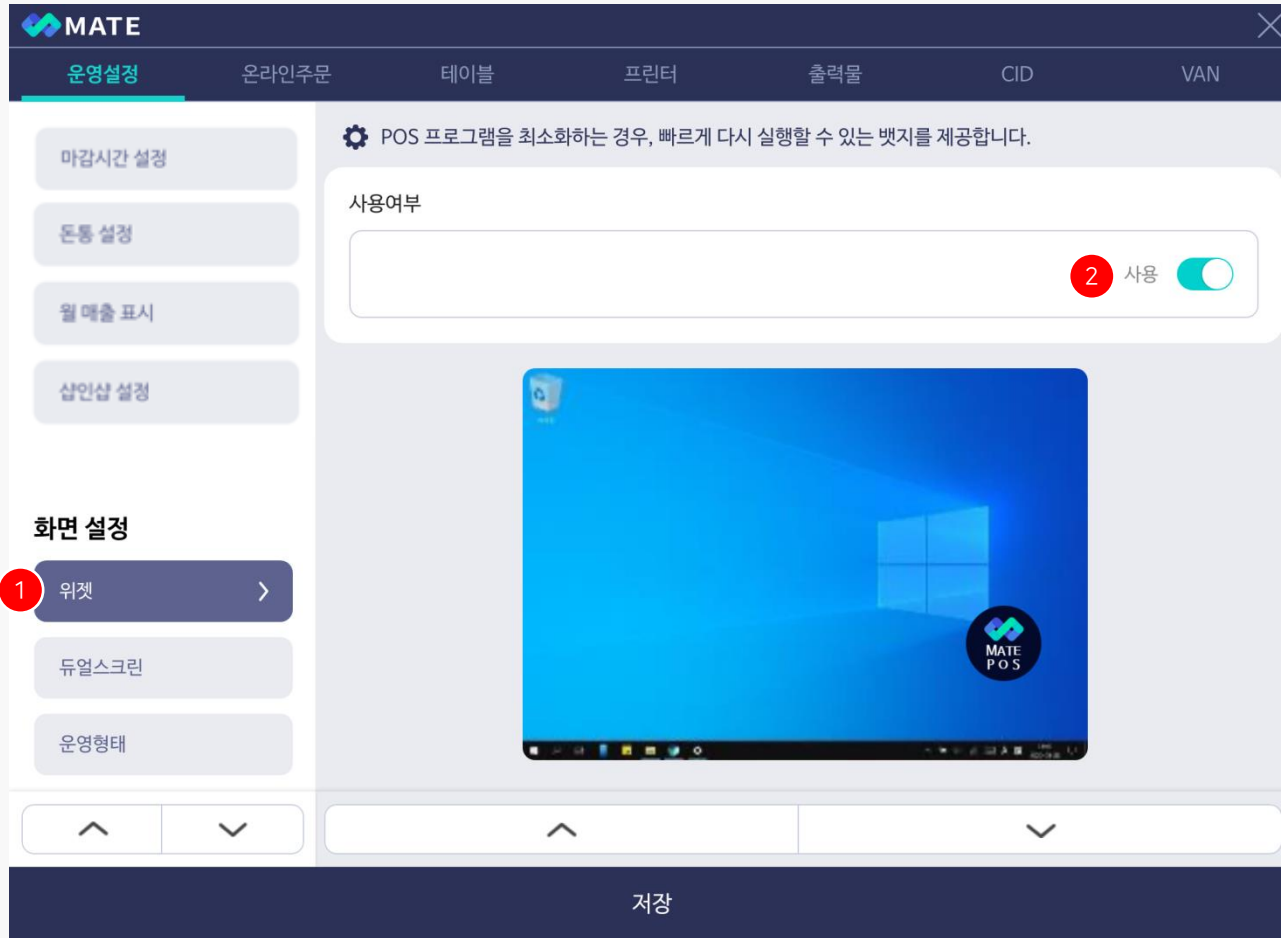
원하는 출력 방식을 선택합니다.

\* 합산 출력 : 배달주문서가 1장으로 출력되면 대표상호명으로 표시됩니다.

\* 분리 출력 : 주문된 메뉴에 해당하는 상호별로 각각 출력됩니다.

# 1. 운영설정 > 07. 위젯

MATE POS 최소화 시 위젯 사용 여부를 설정합니다.



1 “운영설정 > 위젯” 버튼을 선택합니다.

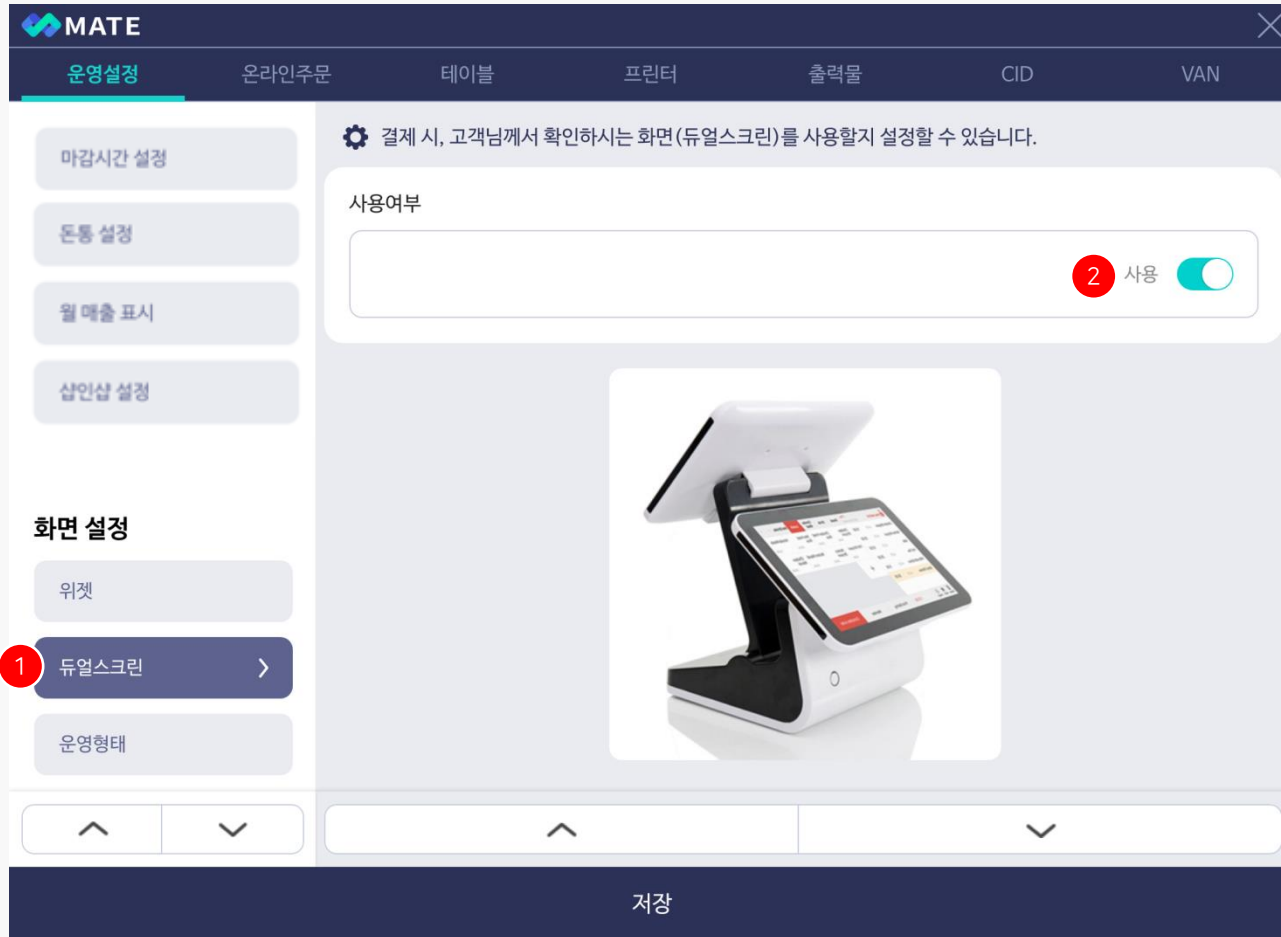
사용 여부를 선택합니다.

\*사용 선택 시, POS 프로그램 최소화하면 바탕화면에 MATE POS 실행을 위한 뱃지가 표시됩니다.

\* 위젯 설정은 매장 단위로 적용됩니다. 하나의 POS에서 위젯 사용으로 설정 시, 다른 POS에서도 위젯이 사용됩니다.

# 1. 운영설정 > 08. 듀얼스크린

MATE POS 듀얼스크린 사용 여부를 설정합니다.

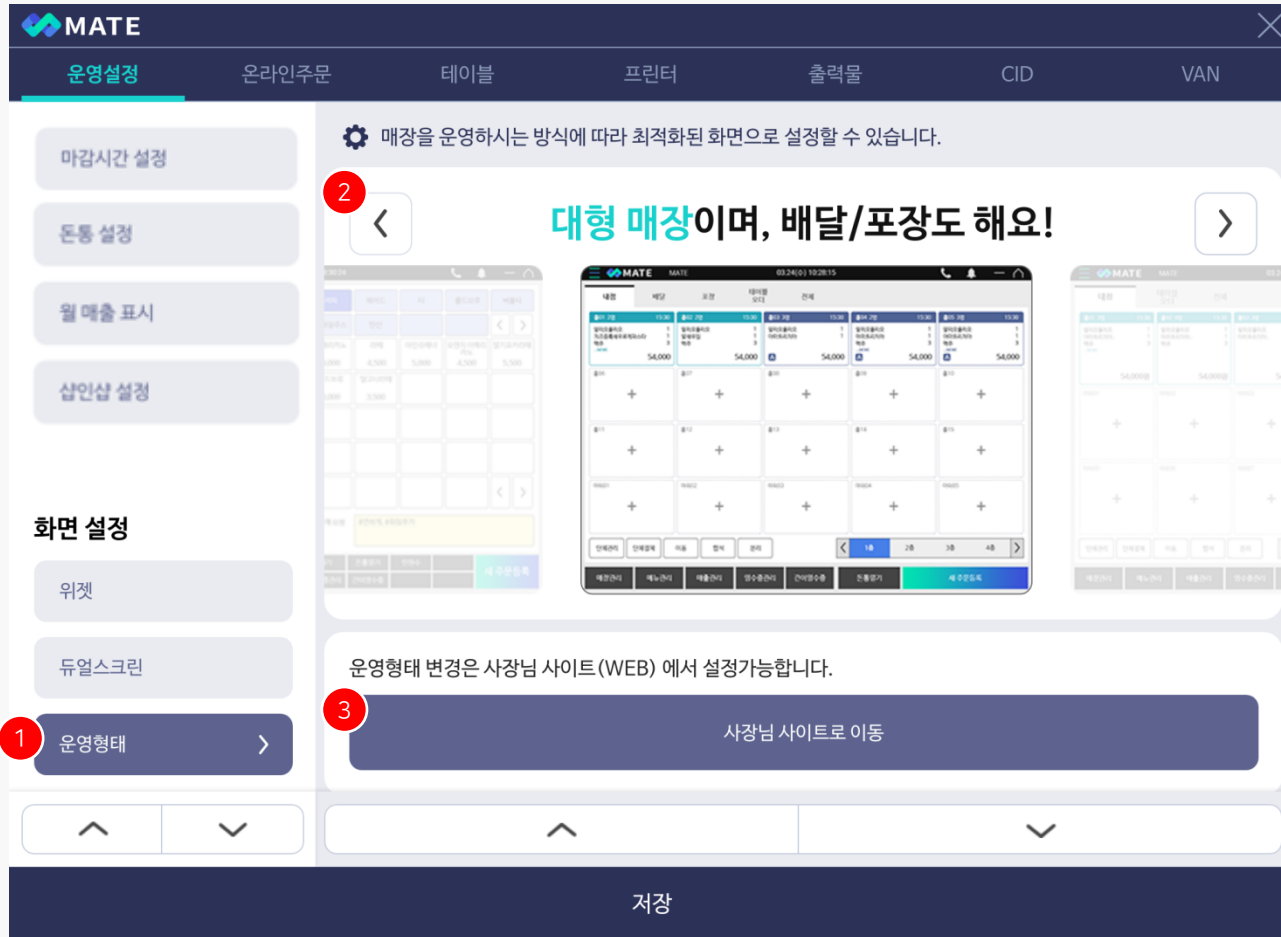


1 "운영설정 > 듀얼스크린" 버튼을 선택합니다.

2 사용여부를 선택합니다.  
\* 사용으로 선택 시, 2대의 모니터에 MATE POS 화면을 동시에 띄울 수 있습니다.

# 1. 운영설정 > 09. 운영형태

MATE POS의 운영형태를 설정합니다. POS 운영형태는 사장님 사이트에서 설정할 수 있습니다.



- 1 “운영설정 > 운영형태” 버튼을 선택합니다.
- 2 화면을 좌우로 이동하여 MATE POS에서 제공하는 운영형태를 확인합니다.
- 3 사장님 사이트로 이동 : 사장님 사이트 > POS 설정 화면으로 이동합니다.  
\* 운영형태 설정은 사장님 사이트에서만 가능합니다.

## 2. 온라인 주문 > 01. 주문수락방식 설정

온라인 주문 인입 시, 주문수락방식 및 처리시간 설정합니다.

주문수락방식 설정

배민 등 온라인채널의 주문건별로 수락 or 거절할지, 모든 주문을 자동수락할지 설정하실수 있습니다.

주문접수방식 설정

자동 수락

온라인채널의 주문이 접수되는 즉시, 주문이 수락됩니다.

**“자동수락” 선택 시, 처리시간 선택**

채널의 주문방식별 처리시간 선택

	배달	포장	테이블오더
배민	- 20 +	- 20 +	
배민1 (one)	- 20 +	- 20 +	- 20 +
위메프	- 20 +		
카카오	- 20 +	- 20 +	- 20 +
먹깨비	- 20 +	- 20 +	- 20 +

저장

1 “온라인 주문 > 주문수락방식 설정” 버튼을 선택합니다.

2 주문접수방식을 설정합니다.  
\* 자동수락 또는 직접 선택 중 원하는 설정 방식을 선택합니다.

3 자동 수락 선택 시, 채널별 주문수락 처리 시간을 선택합니다.  
\* + / - 버튼을 이용하여 시간을 설정할 수 있습니다.  
\* 시간은 5분 단위로 변경됩니다.

## 2. 온라인 주문 > 02. 알림음 설정

온라인 주문 인입 시 알림음을 설정합니다.

운영설정 온라인주문 테이블 프린터 출력물 CID VAN

온라인주문 설정

주문수락방식 설정

1 알림음 설정 >

깜빡이 알림 설정

PC주문접수 연동채널

채널 선택

배민 등 온라인채널의 주문이 접수되면, 알림음 여부 및 횟수, 음량을 설정하실 수 있습니다.

사용여부

2 사용

알림음 횟수

3 - 1 +

사용여부: "사용" 선택 시, 알림음 횟수 및 음량 설정

알림음 음량

4 - 1 +

음량 테스트

저장

1 "온라인 주문 > 알림음 설정" 버튼을 선택합니다.

사용 여부를 선택합니다.

2 사용 선택 시, 알림음 횟수와 알림음 음량을 설정할 수 있는 영역이 표시됩니다.

+ 버튼을 눌러 알림음 횟수를 올릴 수 있습니다.

3 - 버튼을 눌러 알림음 횟수를 줄일 수 있습니다.  
알림음 횟수는 최대 5번까지 설정할 수 있습니다.

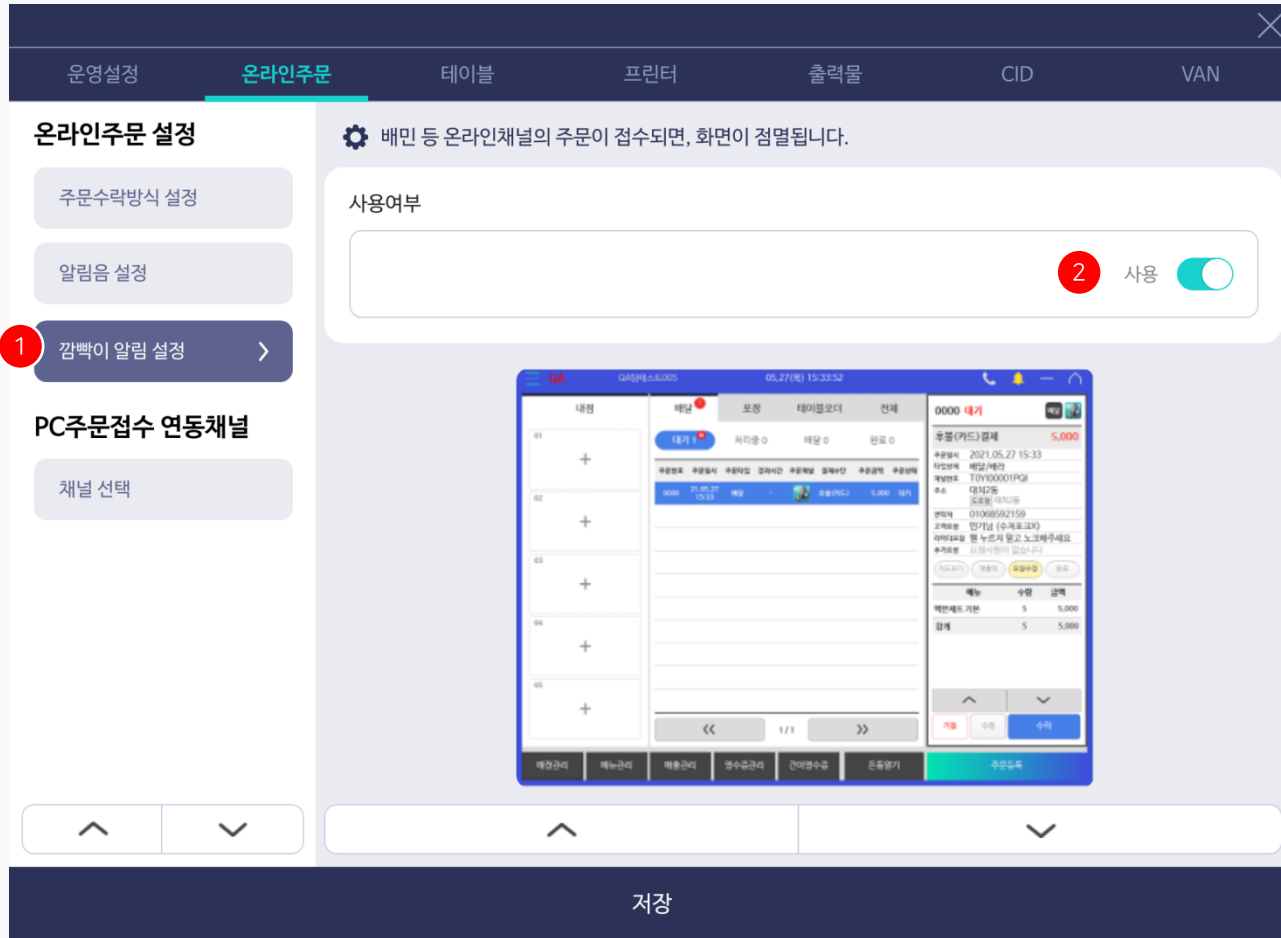
+ 버튼을 눌러 알림음 음량을 올릴 수 있습니다.

4 - 버튼을 눌러 알림음 음량을 줄일 수 있습니다.  
알림음 음량은 최대 200까지 설정할 수 있습니다.



## 2. 온라인 주문 > 03. 깜빡이 알림 설정

온라인 주문 인입 시 MATE POS 화면 점멸 여부를 설정합니다.



1 “온라인주문 > 깜빡이 알림 설정” 버튼을 선택합니다.

2 사용 여부를 선택합니다.  
\* 사용 선택 시, 온라인 주문 인입 시, POS 가장자리 화면에 불빛이 점멸됩니다.

## 2. 온라인 주문 > 04. 채널 선택

요기요 및 쿠팡이츠 연동 여부를 설정합니다.

1 “온라인주문 > 채널선택” 버튼을 선택합니다.

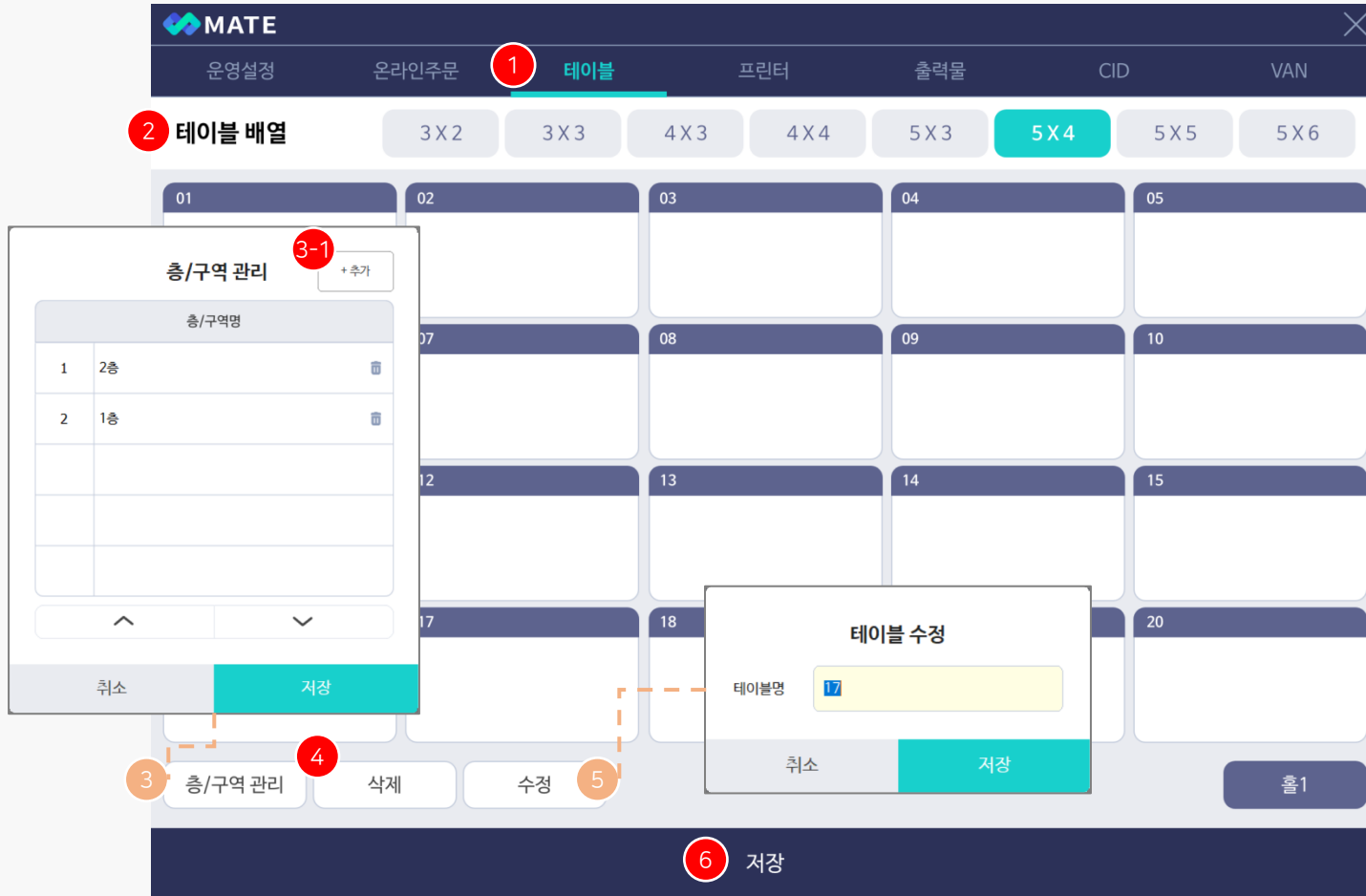
2 요기요 또는 쿠팡이츠 채널을 연동할 경우, 체크박스에 체크합니다.

3 채널을 연동한 경우 MATE POS 출력물의 출력 여부를 선택합니다.  
\* MATE 출력물 출력 선택 시, 온라인 채널의 출력물과 MATE POS의 출력물이 모두 출력됩니다.

4 다른 포스와 프린터 공유 여부를 설정합니다.  
공유함 선택 시, 하나의 프린터로 다른 포스의 출력물도 출력할 수 있습니다.

### 3. 테이블

테이블을 설정합니다.



1 [테이블] 버튼을 선택합니다.

2 테이블 배열을 선택합니다.

3 층/구역관리 : 층/구역관리 팝업이 생성됩니다. 층 / 구역을 추가 또는 삭제할 수 있습니다.  
3-1 : [+추가] 버튼을 누르면 층/구역을 추가할 수 있도록 팝업이 활성화됩니다.

4 삭제 : 테이블을 삭제합니다. 테이블을 먼저 선택 후 [삭제] 버튼을 누릅니다.

5 수정 : 테이블명을 수정합니다. 테이블을 먼저 선택 후 [수정] 버튼을 누르면 테이블 수정 팝업이 생성됩니다.

6 저장 : 수정 사항을 저장합니다. 저장 버튼을 누르지 않으면 수정 사항은 저장되지 않습니다.  
\* 개점 상태일 때는 테이블 설정이 불가능합니다.

## 4. 프린터

MATE POS에 연결할 프린터를 설정합니다.

**등록된 프린터**

- 프린터1
- 프린터2
- + 새 프린터 추가
- 프린터 설정 가이드

**기본 설정**

프린터명: 프린터1

출력용도:  주문서/영수증  주방프린터

주문서별 출력 매수 설정

주문서 유형	출력 매수
내점 주문서	1
배달 주문서	1
포장 주문서	1
테이블 오더	1

**연결 설정**

프린터 모델: TM\_T88II

연결타입: 시리얼

연결포트: COM1

연결속도: 115200

테스트 출력하기

- [프린터] 버튼을 누릅니다.
- [+새 프린터 추가] 버튼을 누릅니다. 를 클릭하여 프린터를 등록합니다
- “프린터1”이라고 쓰인 영역을 클릭하여 프린터명을 작성할 수 있습니다.
- 출력용도를 선택합니다.  
\* 주문서 / 영수증 : 주문서, 영수증이 출력됩니다.  
\* 주방프린터 : 주방주문서가 출력됩니다.
- + / - 버튼을 눌러 출력 매수를 설정합니다. 최대 10장까지 설정할 수 있습니다.
- 프린터 모델 버튼을 누르면 프린터 모델 팝업이 생성됩니다. 연결된 프린터 모델을 선택합니다.
- 연결타입 버튼을 누르면 연결타입 팝업이 생성됩니다. 연결된 타입을 확인하여 맞는 옵션을 선택합니다.

## 4. 프린터

연결타입별 설정 화면입니다.

### 1. 시리얼

연결타입	<input type="text" value="시리얼"/>
연결포트	<input type="text" value="선택"/> <b>프린터 찾기</b>
연결속도	<input type="text" value="선택"/>

### 2. 네트워크

연결타입	<input type="text" value="네트워크"/>
포트번호	<input type="text" value="9100"/>
IP	<input type="text" value="1"/>

### 3. 윈도우 드라이버

연결타입	<input type="text" value="윈도우드라이버"/>
프린터	<input type="text" value="선택"/>

연결타입이 시리얼일 경우

1. 연결포트 버튼을 누르면 연결포트 팝업이 생성됩니다. 연결포트를 확인하여 올바른 연결포트를 선택합니다.

\* [프린터 찾기] 버튼 선택 시, 연결된 포트를 자동으로 검색합니다.

2. 연결속도 버튼을 누르면 연결속도 선택 팝업이 생성됩니다. 연결속도를 확인하여 선택합니다.

연결타입이 네트워크일 경우

2 - 포트번호 및 IP 입력박스를 누르면 텍스트가 입력됩니다.

- 포트번호와 IP를 확인하여 입력합니다.

연결타입이 윈도우드라이버일 경우

3 1. 프린터 선택> 버튼을 누르면 프린터 팝업이 생성됩니다. POS에 연결된 프린터를 확인하여 팝업에서 선택합니다.

## 5. 출력물 > 01. 온라인수신 주문서

온라인수신 주문서의 출력 여부를 설정합니다.

출력물

1 온라인수신 주문서 >

주문서

주방주문서

영수증

원산지 표시

원산지 표시

MATE

운영설정 온라인주문 테이블 프린터 출력물 CID VAN

출력물

온라인수신 주문서를 설정하실 수 있습니다.

출력 여부

출력

2 출력

온라인수신 주문서의 글자크기 및 인쇄여부를 설정합니다.

출력물 선택 3 --배달--

항목	4 인쇄여부	5 글자크기
타이틀	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체
채널번호	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체
결제방식	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배
발신번호	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배

배달

배달

포장

타이틀

취소

저장

1 “출력물 > 온라인수신 주문서” 버튼을 누릅니다.

출력 여부를 선택합니다.

2 \* “출력” 선택 시, 온라인 주문 인입 시 온라인 수신 주문서가 출력됩니다.

3 배달 > 버튼을 누르면 주문유형 선택 팝업이 생성됩니다. 배달/포장/타이틀 중 설정을 원하는 주문유형을 선택합니다.

4 각 항목별 인쇄 여부를 선택합니다.

5 출력물 항목별 글자 크기를 선택합니다.

## 5. 출력물 > 02. 주문서

주문서의 출력 여부를 설정합니다.

**출력물**

주문서를 설정하실 수 있습니다.

1 주문서 >

2 [내점] 테이블 추가 주문서, 주문서 출력 방식 설정

추가주문된 메뉴만 출력

전체 메뉴 출력 (추가주문 포함)

주방주문서의 글자크기 및 인쇄여부를 설정합니다.

출력물 선택 배달 > 온라인 >

항목	인쇄여부	글자크기
타이틀	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배
채널번호	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배
결제방식	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배

원산지 표시

원산지 표시

[배달] 주방주문서

채널번호 : b123xcfd  
 결제방식 : 배민 배달/후불(카드)  
 발신번호 : 010-0000-0000  
 배달주소 : 강남구 삼성로 85길 26 V&S빌딩 4층 (도포명)대치동 891-46  
 ..... 고객요청 .....  
 없음

저장

1 "출력물 > 주문서" 버튼을 누릅니다.

2 주문서 출력 방식을 선택합니다.  
 \* 추가주문된 메뉴만 출력 : 기존 주문에서 추가된 메뉴만 출력됩니다.  
 \* 전체 메뉴 출력 : 기존 주문과 추가된 메뉴를 함께 출력합니다.

## 5. 출력물 > 03. 주방주문서

주방주문서의 출력 여부를 설정합니다.

출력물

주방주문서를 설정하실 수 있습니다.

주방주문서의 글자크기 및 인쇄여부를 설정합니다.

출력물 선택 배달 > 온라인 >

[배달] 주방주문서

채널번호 : b123acfd  
결제방식 : 배민 배달/후불(카드)  
발신번호 : 010-0000-0000  
배달주소 :  
강남구 삼성로 85길 26  
V&S빌딩 4층  
(도로명)대치동 891-46

\*\*\*\*\* 고객요청 \*\*\*\*\*  
없음  
\*\*\*\*\* 라이더요청 \*\*\*\*\*  
없음

항목	인쇄여부	글자크기		
타이틀	<input checked="" type="checkbox"/>	기본	세로2배	전체2배
채널번호	<input checked="" type="checkbox"/>	기본	세로2배	전체2배
결제방식	<input checked="" type="checkbox"/>	기본	세로2배	전체2배
발신번호	<input checked="" type="checkbox"/>	기본	세로2배	전체2배
배달주소(타이틀)	<input checked="" type="checkbox"/>	기본	세로2배	전체2배
배달주소(지번)	<input checked="" type="checkbox"/>	기본	세로2배	전체2배
배달주소(도로명)	<input checked="" type="checkbox"/>	기본	세로2배	전체2배

메뉴 수량 금액  
자랑면 1 1,000  
합계금액 1,000

저장

1 “출력물 > 주방주문서” 버튼을 누릅니다.

2 주문유형별 출력물을 선택하여 항목별 인쇄 여부 및 글자 크기를 설정합니다.



## 5. 출력물 > 04. 영수증

영수증의 출력 여부를 설정합니다.

출력물

온라인수신 주문서

주문서

주방주문서

1 영수증 >

원산지 표시

원산지 표시

MATE

운영설정 온라인주문 테이블 프린터 출력물 CID VAN

영수증을 설정하실 수 있습니다.

영수증 출력 기본설정

출력

3 영수증의 글자크기 및 인쇄여부를 설정합니다.

출력물 선택 상세영수증 >

항목	인쇄여부	글자크기
타이틀	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배
채널번호	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배
결제방식	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배
발신번호	<input checked="" type="checkbox"/>	기본 세로2배 전체2배

영수증

채널번호 : b123xctdr  
결제방식 : 배민 배달/후불(카드)  
발신번호 : 010-0000-0000  
배달주소 : 강남구 삼성로 85길 26 V&S빌딩 4층 (도쿄명)대치동 091-46

..... 고객요청 .....

없음

..... 고객요청 .....

없음

4 저장

1 "출력물 > 영수증" 버튼을 누릅니다.

2 출력 여부를 선택합니다.  
\* 출력을 선택할 경우, 영수증이 출력됩니다.

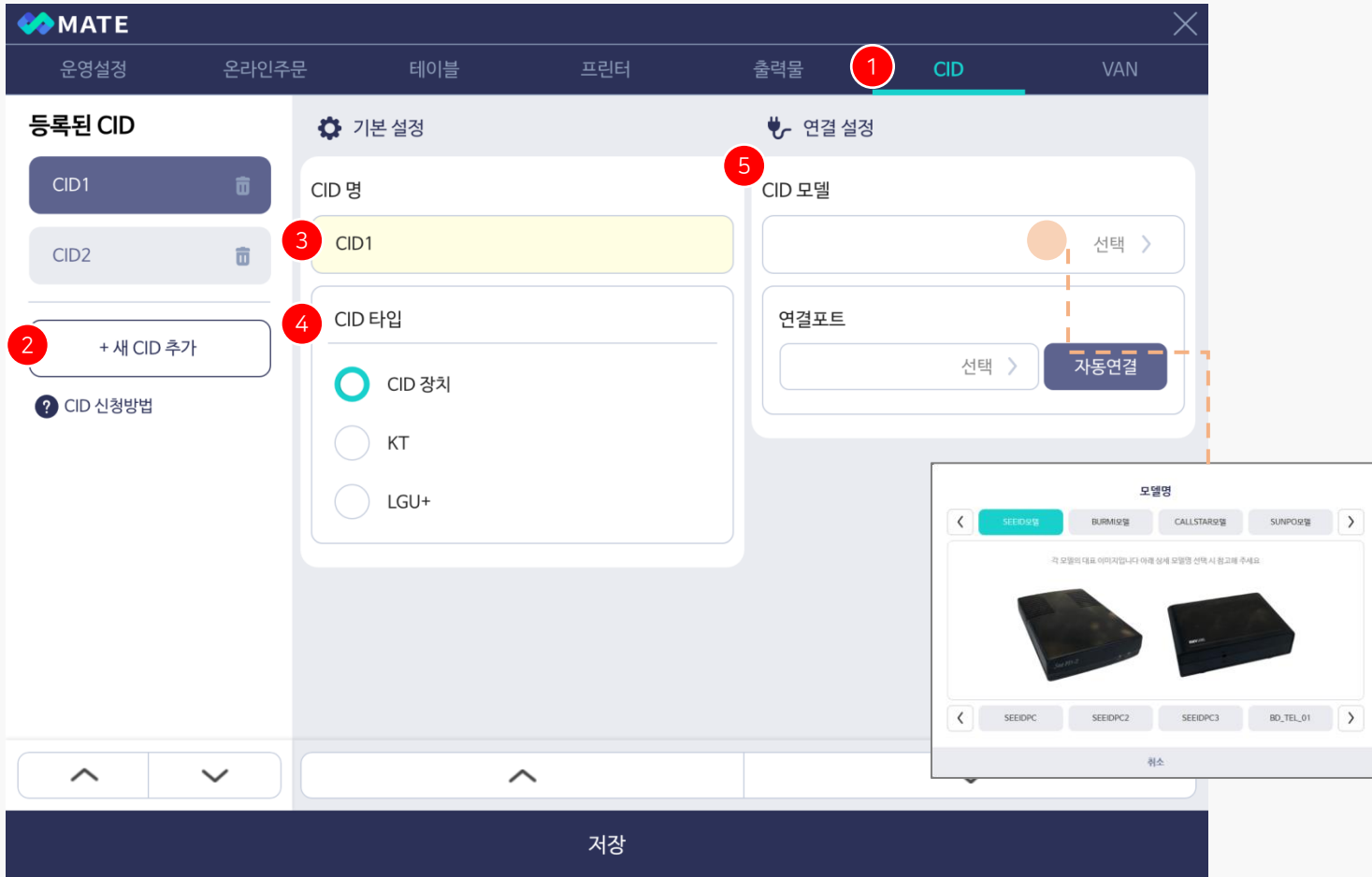
3 출력물을 선택하여 항목별 인쇄 여부 및 글자 크기를 설정합니다.

4 저장 : 설정 사항을 저장합니다.  
\* 한번 저장된 설정 값으로 출력물이 인쇄됩니다.  
\* 영수증의 출력여부와 항목별 설정사항을 변경하고 싶을 경우, 해당 화면에서 설정 사항을 변경하여 저장합니다.



## 6. CID > CID 장치

전화주문을 받기 위한 CID를 설정합니다.



1 [CID] 버튼을 누릅니다.

2 [+새 CID 추가] 버튼을 누릅니다.

3 "CID1"이라고 쓰인 영역을 클릭하여 CID 명을 입력할 수 있습니다.

4 보유하고 계신 CID 타입을 선택합니다.

5 CID 타입을 CID 장치로 선택할 경우  
CID 모델 및 연결 포트 정보를 확인하여 팝업 내에서 선택합니다.

## 6. CID > KT 또는 LGU+

전화주문을 받기 위한 CID를 설정합니다.

MATE

운영설정   온라인주문   테이블   프린터   출력물   **CID**   VAN

**등록된 CID**

CID1   CID2

+ 새 CID 추가

? CID 신청방법

**기본 설정**

CID 명  
CID1

CID 타입

CID 장치

**KT**

LGU+

**연결 설정**

KT OPEN API 부가서비스에 가입하신 ID/PW를 입력해주세요.

ID  
ID를 입력해주세요

PW  
PW를 입력해주세요

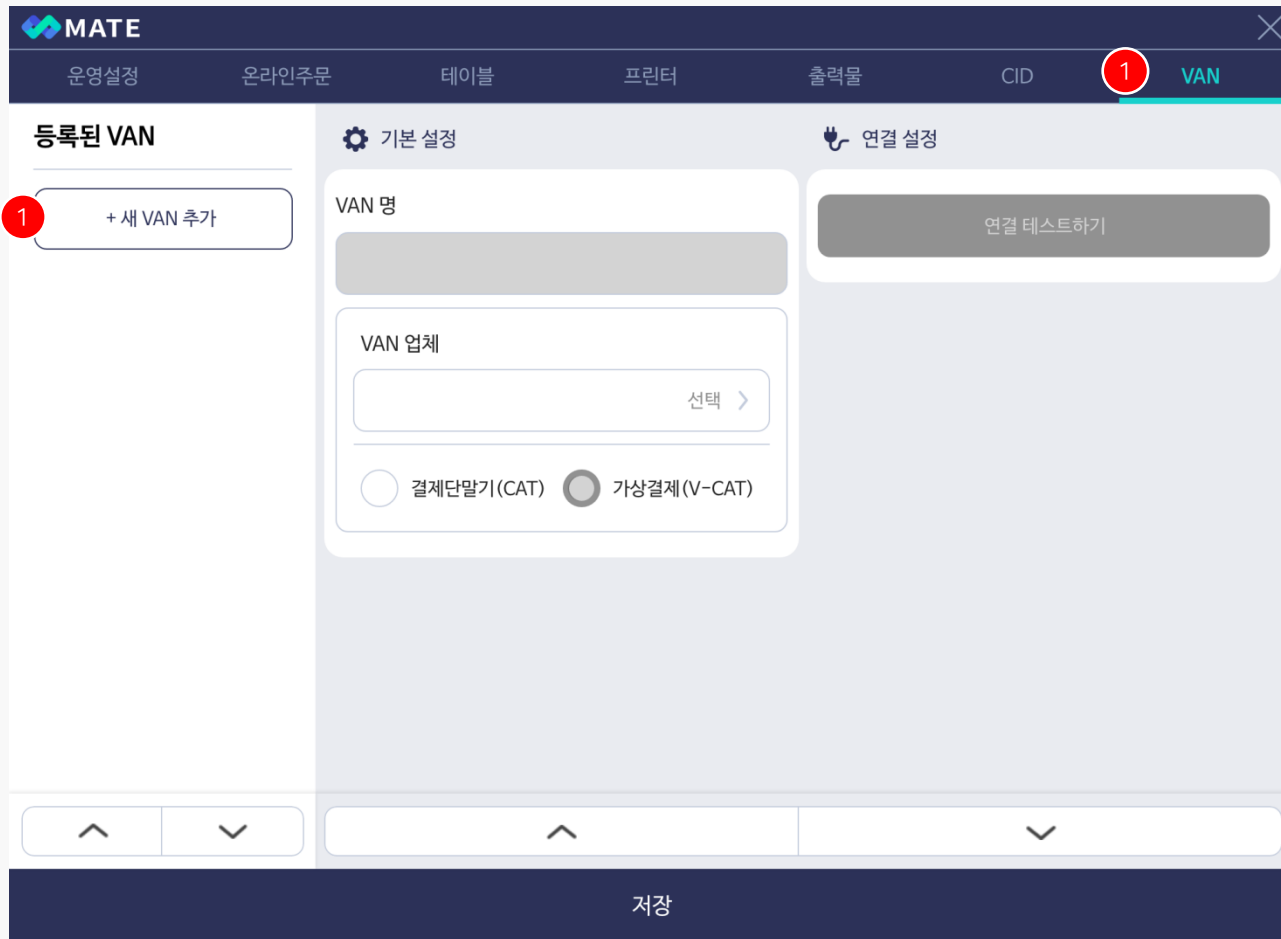
저장

1

CID타입을 KT 또는 LGU+로 선택할 경우  
KT 또는 LGU+ 가입했던 아이디와 비밀번호를 입력합니다.

# 7. VAN

결제하기 위한 VAN을 설정합니다.

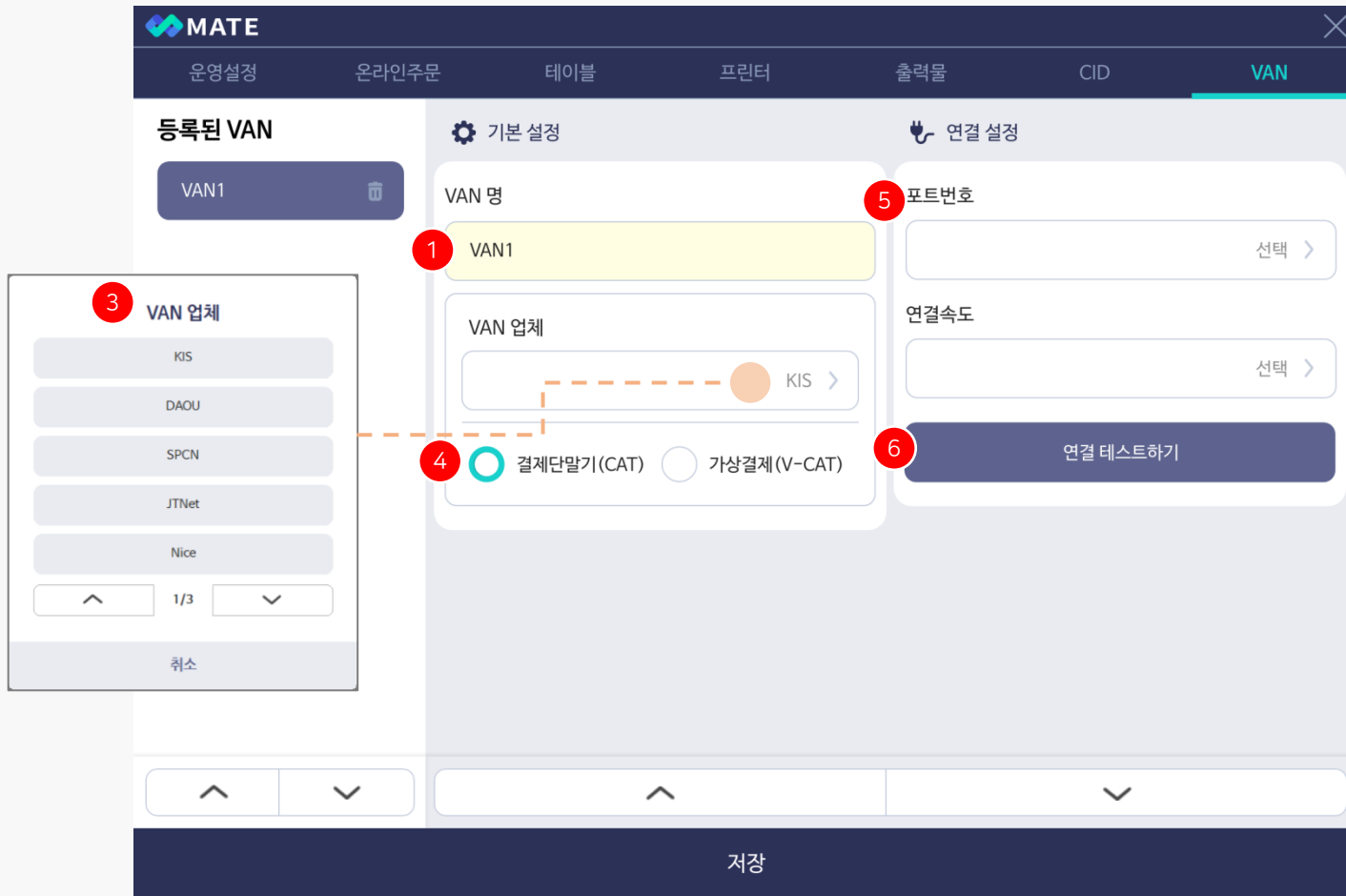


1 [VAN] 버튼을 누릅니다.

2 [+새 VAN 추가] 버튼을 누릅니다.

# 7. VAN

결제하기 위한 VAN을 설정합니다.



1 VAN1이라고 쓰인 영역을 눌러 VAN명을 입력할 수 있습니다.

2 버튼을 누르면 VAN 업체 선택 팝업이 생성됩니다.

3 POS에 연결된 VAN 장치를 확인하여 리스트에서 맞는 VAN을 선택합니다.

4 결제단말기와 가상결제 중 맞는 옵션을 선택합니다.

5 포트번호와 연결속도를 확인한 후 팝업 내 검색된 리스트에서 연결할 포트와 속도를 선택합니다.

6 연결된 VAN이 정상적으로 작동하는지 테스트를 하고 싶으면 [연결 테스트하기] 버튼을 클릭합니다.

## 7. VAN > VAN 업체 리스트

MATE POS에서 설정 가능한 VAN 업체 리스트입니다.

결제 단말기(CAT)와 가상결제(V-CAT) 설정은 아래와 같은 설정이 필요 하며, 해당 업체를 통해 정보를 확인 하여 세팅 필요

결제단말기(CAT)		가상결제(V-CAT)				
- 업체 : KIS / DAOU / SPCN / NICE / KOCES / KOVAN / SMARTRO / FDK / KFTC	- 포트 번호 / 연결 속도 입력	- 업체 : KIS / NICE / KICC / KOCES / SMATRO / FDK / KFTC	- 업체 : DAOU / SPCN / NICE / KOVAN / SKNET / KCP			
- 업체 : KICC / KSNET / KCP	- 터미널 id / 포트 번호 / 연결 속도 입력	- 터미널 id 입력				
- 업체 : JTNET	- 터미널 id / 시리얼 번호 / 포트 번호 / 연결 속도 입력					
상세 업체명						
KIS KIS정보통신	DAOU 다우	SPCN 에스피씨네트웍스	JTNet 제이티넷	NICE 나이스정보통신	KICC 한국정보통신	KOCES 한국신용카드결제
KOVAN 코밴	SMARTRO 스마트로	KSNET 케이에스넷	KCP 한국사이버결제	FDK 퍼스트 데이터코리아	KFTC 금융결제원	

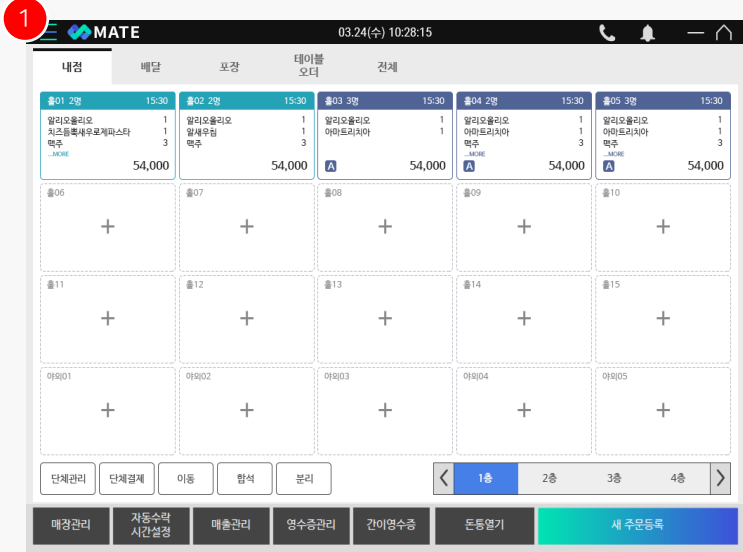
# IV.주문하기

MATE

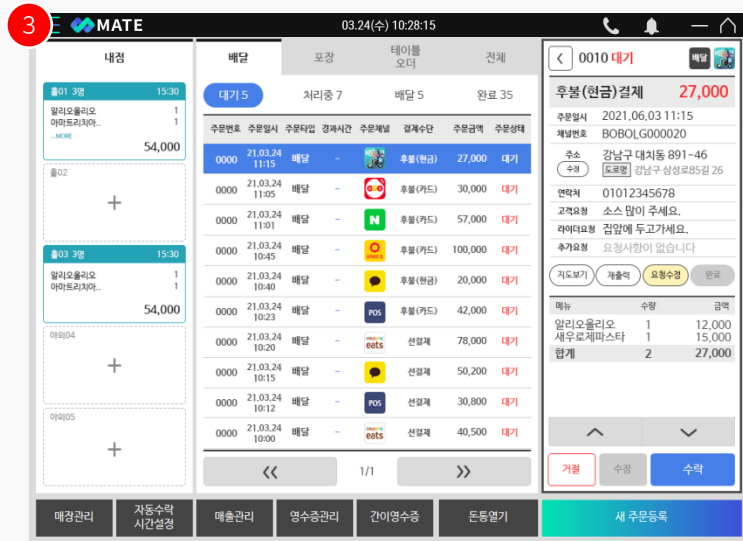


# 1. 운영형태

MATE POS에서 제공하는 내점 대/중/소 운영형태입니다.



- 1 내점 대 운영형태입니다.
- 2 내점 중 운영형태입니다.
- 3 내점 소 운영형태입니다.



## 2. 영업화면 > 01. 주요 기능 소개

영업화면입니다.



- 1 주문 유형 탭 : 주문 유형 별로 목록을 확인할 수 있습니다.
- 2 테이블 : 주문등록 화면으로 이동합니다. 해당 테이블의 새로운 주문을 등록할 수 있습니다.
- 3 매장관리 : 사장님 사이트로 이동합니다.
- 4 자동수락 시간설정 : 온라인 채널별 주문방식 처리 시간 선택 팝업이 생성됩니다.  
\* 자동수락 시간설정 버튼이 눌리지 않는다면, "설정 > 온라인 주문 > 주문수락 방식 설정" 방식을 "자동수락" 으로 설정해주세요.
- 5 매출관리 : 사장님 사이트 > 매출관리 화면으로 진입합니다.
- 6 영수증 관리 : 영수증 관리 화면으로 이동합니다. 결제수단을 변경하거나 결제를 취소할 수 있습니다.
- 7 간이영수증 : 간이영수증을 발행합니다.
- 8 돈통열기 : POS에 연결된 돈통을 열 수 있습니다.
- 9 새 주문등록 : 주문등록 화면으로 이동합니다.

## 2. 영업화면 > 02. 단체 관리 및 단체 결제

여러 테이블을 하나의 단체로 관리합니다.

1 단체 관리

단체 결제

1. 단체 지정 테이블 선택

3

단체 지정

2. 단체 지정 완료

단체 관리

단체 결제

단체 관리

4 단체 결제

1. 단체 결제 화면

올 26  
단체 결제를 진행하시겠습니까?

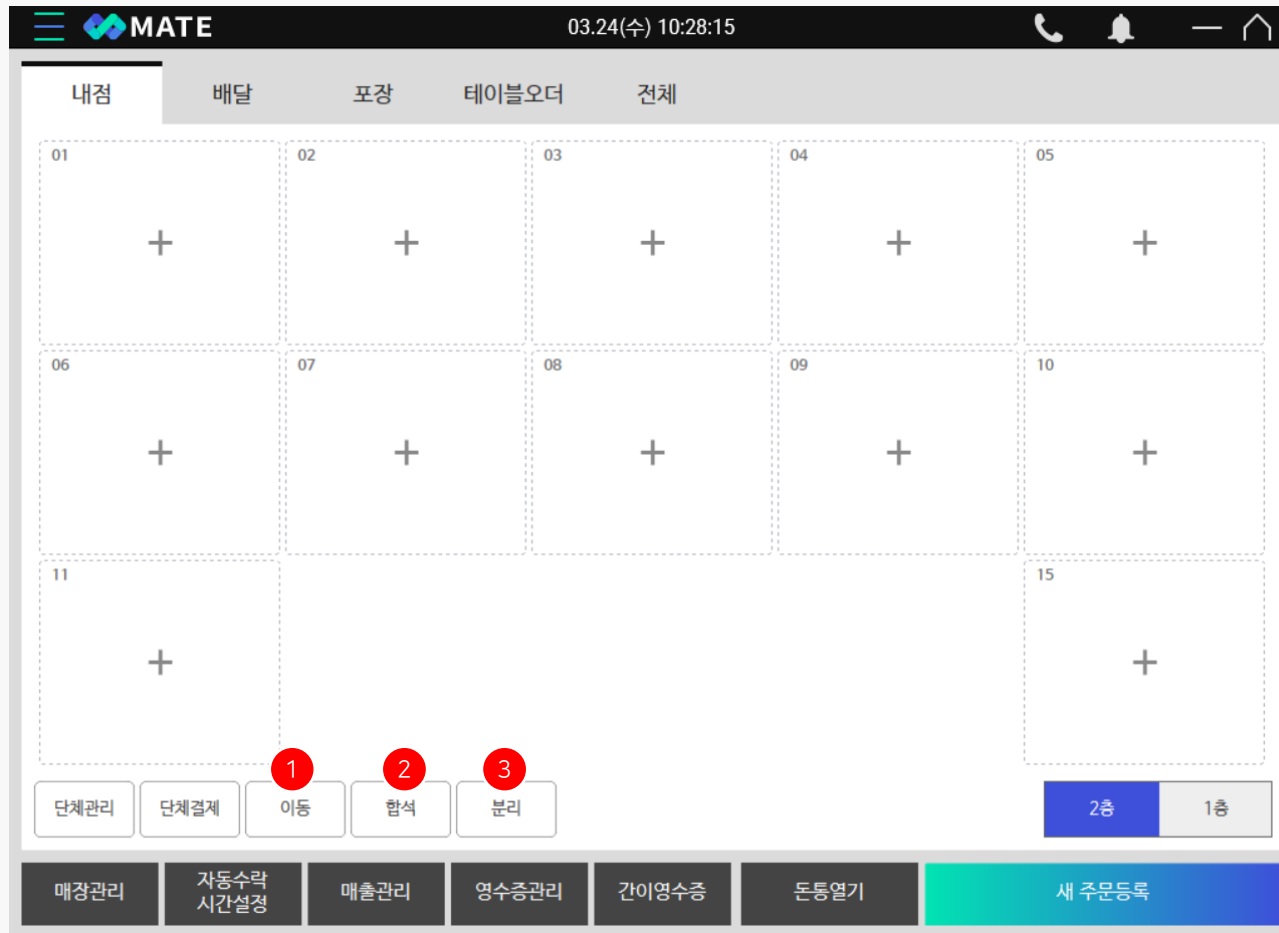
취소

확인

- 1 단체관리 :버튼을 누르면 단체를 지정하고 해제할 수 있는 화면으로 전환됩니다.
- 2 단체로 지정할 테이블을 2개 이상 선택합니다.
- 3 단체 지정 : 선택한 테이블들이 하나의 단체로 묶입니다.
- 4 단체결제 : 단체로 지정된 테이블의 결제를 한번에 처리합니다.

## 2. 영업화면 > 03. 이동 / 합석 / 분리

테이블을 이동/합석/분리합니다.

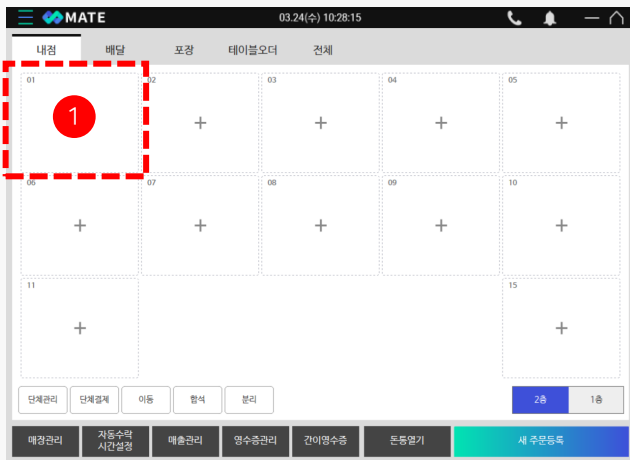


- 1 이동 : 주문이 등록되어 있는 테이블을 빈 테이블로 옮길 수 있습니다.
- 2 합석 : 두 개 이상의 테이블을 하나로 합칠 수 있습니다.
- 3 분리 : 두 개 이상의 테이블을 분리할 수 있습니다.

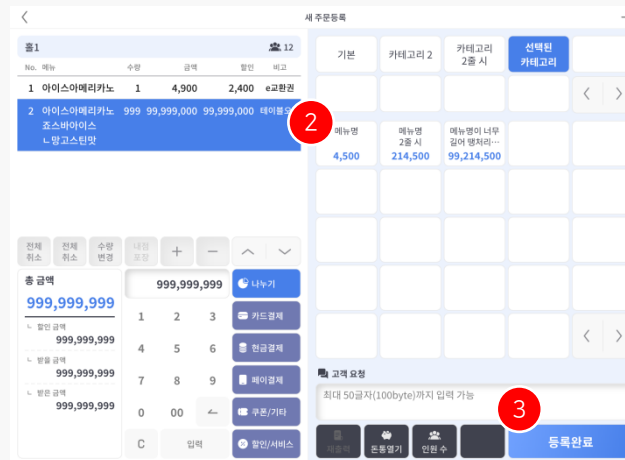
### 3. 내점 주문 > 01. 프로세스

내점 주문을 등록합니다.

1. 내점 영업화면



2. 주문등록 화면



3. 내점 영업화면



1 내점 영업화면에서 빈 테이블을 누릅니다.

2 주문 등록 화면에서 메뉴를 선택합니다.

3 [등록완료] 버튼을 클릭합니다.

4 테이블에 주문 메뉴가 표시됩니다. 주문을 수정하거나 추가할 경우 해당 테이블을 선택하여 주문등록 화면으로 이동합니다.

### 3. 내점 주문 > 02. 메뉴 선택(옵션이 없는 경우)

옵션이 없는 메뉴를 선택합니다.

새 주문등록

홀1 12

No.	메뉴	수량	금액	할인	비고
1	아이스아메리카노	1	4,900	2,400	e교환권
2	아이스아메리카노 조스바아이스 L 망고스틴맛	999	99,999,000	99,999,000	

전체 취소 전체 취소 수량 변경 내점 포장 + - ^ v

총 금액 999,999,999 나누기

1 2 3 카드결제  
4 5 6 현금결제  
7 8 9페이결제  
0 00 ← 쿠폰/기타  
C 입력 할인/서비스

기분 카테고리 2 카테고리 2줄 시 선택된 카테고리

메뉴버튼

메뉴명 4,500 메뉴명 2줄 시 214,500 메뉴명이 너무 길어 땡처리... 99,214,500

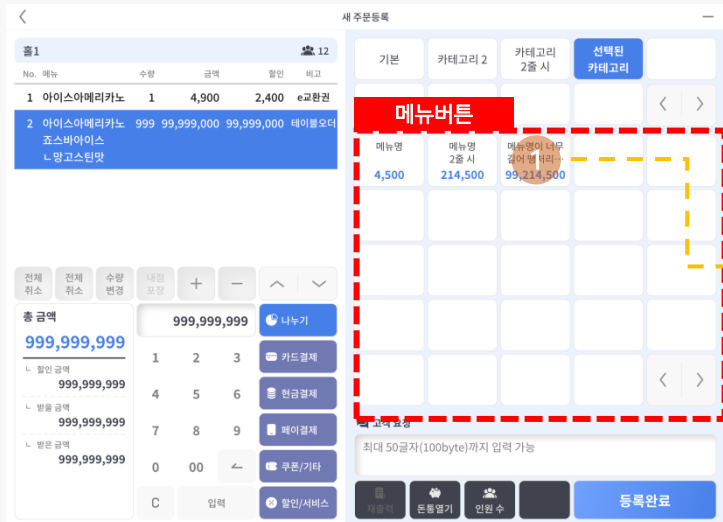
고객 요청  
최대 50글자(100byte)까지 입력 가능

재충력 돈통열기 인원수 등록완료

- 1 메뉴 버튼에서 메뉴를 선택합니다.
- 2 리스트에 선택한 메뉴가 등록됩니다.

### 3. 내점 주문 > 03. 메뉴 선택(옵션이 있는 경우)

옵션이 있는 메뉴를 선택합니다.



1

메뉴 버튼에서 메뉴를 선택합니다. 옵션이 있는 경우 옵션 선택 팝업이 생성됩니다.

2

필수 옵션을 선택합니다.

3

필요한 경우, 추가적인 옵션과 수량을 선택할 수 있습니다.

# 3. 내점 주문 > 04. E교환권 주문

E쿠폰 메뉴를 주문합니다.

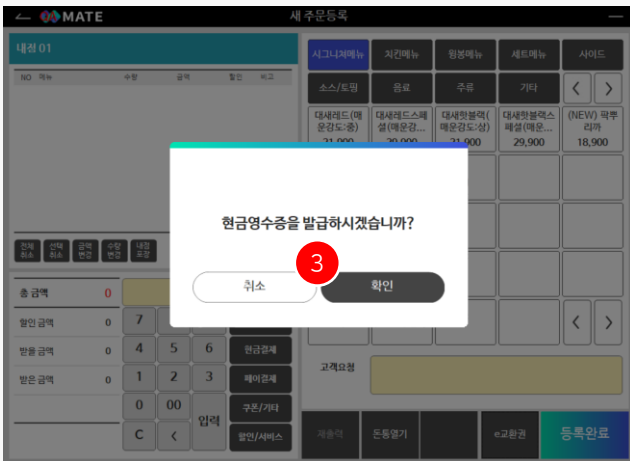
## 1. 내점 영업화면



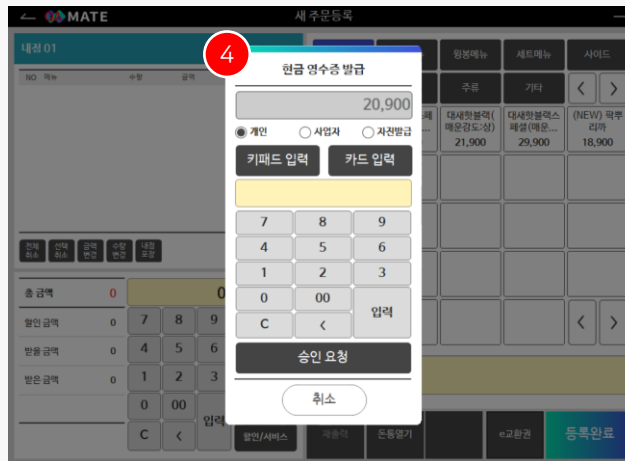
## 2. E교환권 조회 팝업



## 3. 현금영수증 발급 여부 확인



## 3. 현금영수증 발급



1 내점 영업화면 하단에 [e교환권] 버튼을 클릭합니다.

E교환권 조회 팝업에서 쿠폰번호를 입력 후 [조회] 버튼을 클릭합니다.

해당 쿠폰을 사용하려면 [사용] 버튼을 클릭합니다.

\* [사용] 버튼 클릭 시, e교환권 주문 등록 및 결제가 완료됩니다.

\* e교환권은 단독 사용만 가능합니다.

현금영수증 발급을 원할 경우 [확인] 버튼을 클릭합니다.

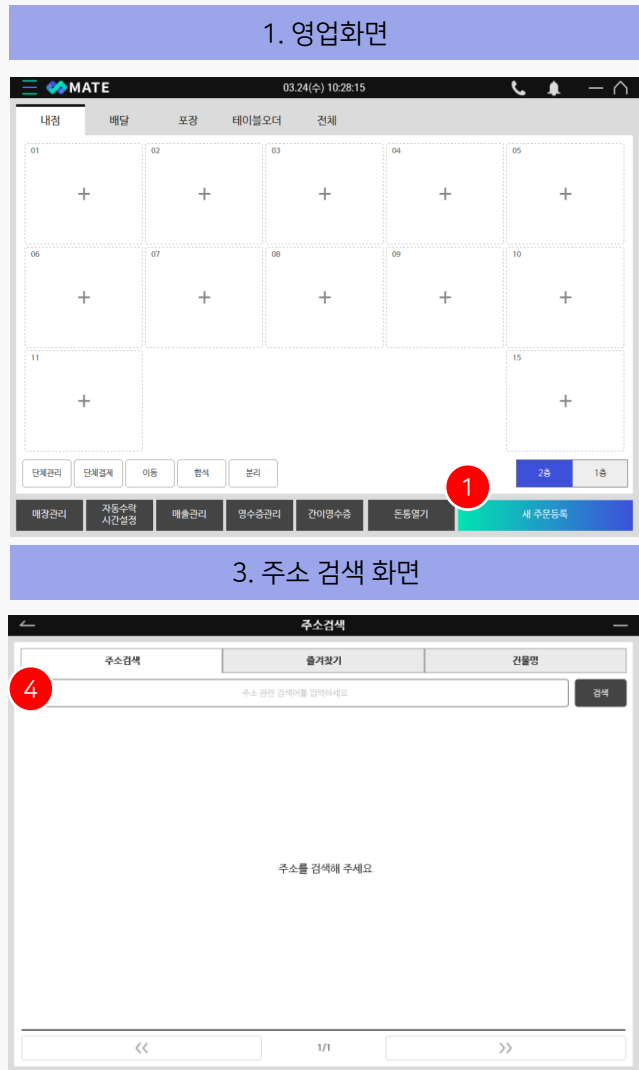
\* "현금영수증 발급 여부 확인"은 현금영수증 발급이 안 된 e교환권일 경우에만 진행됩니다.

현금영수증 발급 팝업이 생성되면, 현금영수증을 발급할 핸드폰 번호를 입력 후 [승인 요청] 버튼을 클릭합니다.



# 4. 내점 배달 주문 > 01. 프로세스

매장에서 배달 주문을 등록합니다.



- 1 영업화면에서 [새 주문등록] 버튼을 클릭합니다.
- 2 주문등록 화면 상단에 [배달] 버튼을 클릭합니다.
- 3 [주소검색] 버튼을 클릭하여 배달 주소를 검색합니다.
- 4 주소 검색 화면에서 주소를 검색합니다.
- 5 메뉴와 결제 방식을 선택합니다.
- 6 [등록완료] 버튼을 클릭합니다.

## 4. 내점 배달 주문 > 02. 주소 검색

배달 주문 시 필요한 주소를 검색합니다.

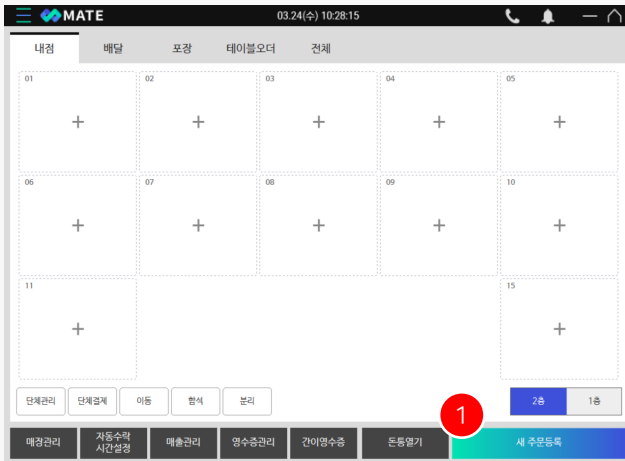


- 1 검색 : 검색어를 입력 후 검색 버튼을 클릭합니다.
- 2 검색된 주소 중 배달하려는 주소를 선택합니다.
- 3 상세 주소 팝업에서 상세 주소를 입력합니다.
- 4 확인 : 입력한 주소로 배달 주소가 등록되며, 주문등록 화면으로 이동합니다.

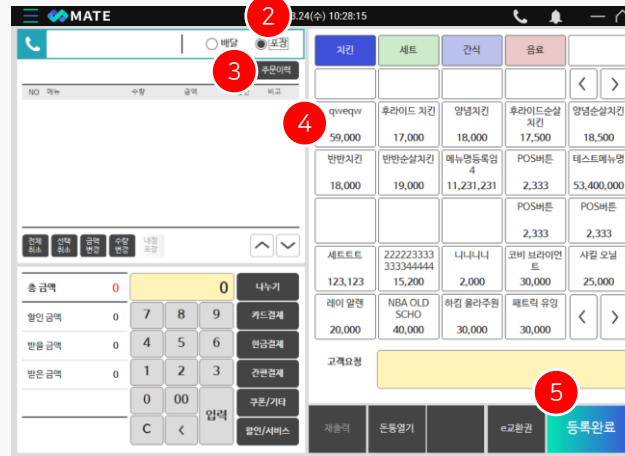
## 5. 내점 포장 주문 > 01. 프로세스

매장에서 포장 주문을 등록합니다.

1. 영업화면



2. 주문등록 화면



- 1 영업화면에서 [새 주문등록] 버튼을 클릭합니다.
- 2 주문등록 화면 상단에 [포장] 버튼을 클릭합니다.
- 3 주문이력 : 전화번호로 주문이력을 확인할 수 있습니다.
- 4 메뉴를 선택합니다.
- 5 [등록완료] 버튼을 클릭합니다.

## 6. 온라인 주문 > 01. 배달 \_ 대기

온라인 채널로 들어오는 배달 주문을 수락 또는 거절합니다.

1
MATE 푸드테크
02.01(토) 18:30:24

**내점**

출01 3명 15:30  
알리오올리오 1  
아마트리치아.. 1  
54,000

출02  
+

출03 3명 15:30  
알리오올리오 1  
아마트리치아.. 1  
54,000

아외04  
+

아외05  
+

**배달**    포장    테이블 오더    전체

대기 5    처리중 7    배달 5    완료 35

주문번호	주문일시	주문타입	경과시간	주문채널	결제수단	주문금액	주문상태
0000	21.03.24 11:15	배달	-	배달	후불(현금)	27,000	대기
0000	21.03.24 11:05	배달	-	배달	후불(카드)	30,000	대기
0000	21.03.24 11:01	배달	-	배달	후불(카드)	57,000	대기
0000	21.03.24 10:45	배달	-	배달	후불(카드)	100,000	대기
0000	21.03.24 10:40	배달	-	배달	후불(현금)	20,000	대기
0000	21.03.24 10:23	배달	-	배달	후불(카드)	42,000	대기
0000	21.03.24 10:20	배달	-	배달	선결제	78,000	대기
0000	21.03.24 10:15	배달	-	배달	선결제	50,200	대기
0000	21.03.24 10:12	배달	-	배달	선결제	30,800	대기
0000	21.03.24 10:00	배달	-	배달	선결제	40,500	대기

**0010 대기**

**후불(현금)결제 27,000**

주문일시 2021.06.03.11:15  
채널번호 BOBOLG000020  
주소 강남구 대치동 891-46  
도로명 도로명 강남구 삼성로85길 26  
연락처 01012345678  
고객요청 소스 많이 주세요.  
라이터요청 집앞에 두다가세요.  
추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기    재출력    요청수정    완료

메뉴	수량	금액
알리오올리오	1	12,000
새우로제파스타	1	15,000
합계	2	27,000

2    3

거절    수정    수락

주문거절 사유

메뉴 및 가격정보 다름

재료소진

배달불가지역

배달지연

고객정보 부정확

가게사정

매장관리
자동수락 시간설정
매출관리
영수증관리
간이영수증
돈통열기
새 주문등록

온라인 주문 인입 시, 화면 점멸 및 알림음이 울립니다.

- \* 온라인 주문 알림은 사장님 사이트 및 MATE POS 설정에서 깜빡이 알림 및 알림음 : 사용으로 선택해야 합니다.
- \* 온라인 주문 : 자동수락으로 설정한 경우, 주문 상태는 "대기"가 아닌 "처리중"으로 이동합니다.

- 2
- 거절 : 주문을 거절합니다. [거절] 버튼 클릭 시, 거절 사유 선택 화면으로 이동합니다.
- \* 주문거절 사유 선택 후 해당 주문은 [완료]탭으로 이동합니다.

- 3
- 수락 : 주문을 수락합니다. [수락] 버튼 클릭 시, 처리 시간 선택 화면으로 이동합니다.

## 6. 온라인 주문 > 01. 배달 \_ 처리중

온라인 채널로 들어온 배달 주문의 배달을 요청하거나 주문을 취소합니다.

**0004 처리중** 배달

---

**후불(현금)결제** **30,000**

주문일시 2021.09.08 15:18  
 타입상세 배달/배달의민족  
 채널번호 B11E00013S  
 주소 서울 강남구 대치동 891-10 DB손해보험 본사 3층  
도로명 테헤란로 432 DB손해보험 본사 3층  
 연락처 01033726917  
 고객요청 (수저포크 X)  
 라이더요청 **조심히 안전하게 와주세요 :)**  
 추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기
재출력
요청수정
완료

배달의민족 첫주문 고객입니다. (최근6개월이내)

메뉴	수량	금액
된장찌개 소	6	30,000
<b>합계</b>	<b>6</b>	<b>30,000</b>

1  
 수락 후 취소

주문수정

2  
 배달요청

수락 후 취소 사유

---

고객요청

가게사정

배달불가

재료소진

주문 채널사의 정책에 따라  
 페널티가 적용될 수 있습니다

수락 후 취소

1

수락 후 취소 : 주문을 수락 후 취소합니다. [수락 후 취소] 버튼 클릭 시, 수락 후 취소 사유 화면으로 이동합니다.

2

배달 요청 : 배달 대행사 또는 자체 배달로 배달을 요청합니다.

## 6. 온라인 주문 > 01. 배달 \_ 배달

배달 주문의 라이더를 선택합니다.

라이더 선택

후불(카드)결제 27,000

주소 가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하  
도로명 가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하

배달대행 1 **자세배달**

김배달 박배달 최배달 최배달

박배달 박배달 최배달 최배달

박배달 박배달 최배달 최배달

<< 1/1 >>

자세 배달 직원 이용시 배달완료 후 해당 주문을 꼭 완료처리 해주세요.

2 **배달**

라이더 선택

후불(카드)결제 27,000

주소 가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하  
도로명 가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하가나다라마바사아자차카타파하

3 **배달대행사** 자세배달

바로고 제트콜 부릉 >

20분 (지연 20분) 3,500원 30분 3,500원 30분 3,500원

4 **배달비 3,500**  
기본 3,000 + 할증 500

배달 예정금 600,000원

4 **라이더 호출 시간**

15분 20분 25분 30분

35분 40분 45분 직접입력

5 **라이더호출**

- 1 자체 배달 : 자체 배달자를 선택합니다.  
\* 배달 직원은 사장님 사이트에서 등록할 수 있습니다.
- 2 배달 : 해당 주문의 배달을 요청합니다.
- 3 배달대행사 : 배달 대행사를 선택합니다.  
\* 배달대행사는 MATE POS 매장 등록 시 연동한 대행사가 표시됩니다.
- 4 라이더호출시간 : 라이더 호출 시간을 선택합니다.
- 5 라이더 호출 : 배달대행사의 라이더를 호출합니다.

## 6. 온라인 주문 > 01. 배달 \_ 완료

배달 상태를 확인하고 배달 완료 시 주문 상태를 완료로 변경합니다.

### 배달 대행사

#### 0004 배차대기

후불(현금)결제 30,000

주문일시 2021.09.08 15:18  
타입상세 배달/배달의민족  
주문번호 B11E00013S  
주소 서울 강남구 대치동 891-10 DB손해보험 본사 3층  
연락처 01033726917  
고객요청 (수저포크 X)  
라이더요청 조심히 안전하게 와주세요 :)  
추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기 재출력 요청수정 완료

배달의민족 첫주문 고객입니다. (최근6개월이내)

1 배차대기 > 배차 > 배달중 > 배달완료

비용 3,500원 (할증500원)  
라이더호출 10분  
라이더 미지

배달취소 주문수정 배달요청

#### 0004 배차

후불(현금)결제 30,000

주문일시 2021.09.08 15:18  
타입상세 배달/배달의민족  
주문번호 B11E00013S  
주소 서울 강남구 대치동 891-10 DB손해보험 본사 3층  
연락처 01033726917  
고객요청 (수저포크 X)  
라이더요청 조심히 안전하게 와주세요 :)  
추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기 재출력 요청수정 완료

배달의민족 첫주문 고객입니다. (최근6개월이내)

배차대기 > 배차 > 배달중 > 배달완료

비용 3,500원 (할증500원)  
라이더호출 155100분  
라이더 푸드테크테스트: 027867838

배달취소 주문수정 배달요청

### 자체 배달

#### 0004 배달중

후불(현금)결제 30,000

주문일시 2021.09.08 15:18  
타입상세 배달/배달의민족  
주문번호 B11E00013S  
주소 서울 강남구 대치동 891-10 DB손해보험 본사 3층  
연락처 01033726917  
고객요청 (수저포크 X)  
라이더요청 조심히 안전하게 와주세요 :)  
추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기 재출력 요청수정 완료

배달의민족 첫주문 고객입니다. (최근6개월이내)

배차대기 > 배차 > 배달중 > 배달완료

비용 3,500원 (할증500원)  
라이더 푸드테크테스트: 027867838

배달취소 주문수정 배달요청

#### 0005 배달중

후불(현금)결제 15,000

주문일시 2021.09.08 16:00  
타입상세 배달/배달의민족  
주문번호 B11E00015F  
주소 서울 강남구 대치동 891-10 DB손해보험 본사 3층  
연락처 01033726917  
고객요청 (수저포크 X)  
라이더요청 조심히 안전하게 와주세요 :)  
추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기 재출력 요청수정 3 완료

배달의민족 첫주문 고객입니다. (최근6개월이내)

배차대기 > 배차 > 배달중 > 배달완료

비용 0원 (할증500원)  
라이더 내부배달자

배달취소 주문수정 배달요청

- 1 배달 상태가 반영됩니다.
- 2 자체 배달의 경우 "배달중"으로 표시됩니다.
- 3 완료 : 주문 상태를 "완료"로 변경합니다.

## 6. 온라인 주문 > 02. 포장 \_ 대기

온라인 채널로 들어온 포장 주문을 접수합니다.

**1** MATE 푸드테크 02.01(토) 18:30:24

내점 배달 포장 **1** 테이블오더 전체

대기 **1** 처리중 0 배달 0 완료 0

주문번호	주문일시	주문타입	경과시간	주문채널	결제수단	주문금액	주문상태
0000	21.09.08 16:28	포장	-		선결제	25,000	대기

**0000 대기** 25,000

선결제 25,000

주문일시 2021.09.08 16:28  
 타입상세 포장/배달의민족  
 채널번호 B11E000166  
 접수번호 103  
 연락처 050010086328  
 고객요청 (수저포크 X)  
 추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기 재출력 **요청수정** 완료

메뉴	수량	금액
원장찌개 소	5	25,000
합계	5	25,000

주문수정 **주문** **3**

매장관리 자동수락 시간설정 매출관리 영수증관리 간이영수증 동통열기 **새 주문등록**

**2** 주문수정 **3** 주문

주문거절 사유  
 메뉴 및 가격정보 다름  
 재료소진  
 조리지연  
 가게사정  
 요청사항불가

처리 예상시간  
 5분  
 10분  
 15분  
 20분  
 30분  
 40분

온라인 주문 인입 시, 화면 점멸 및 알림음이 울립니다.

- 1 \* 온라인 주문 알림은 사장님 사이트 및 MATE POS 설정에서 깜빡이 알림 및 알림을 : 사용으로 선택해야 합니다.

거절 : 주문을 거절합니다. [거절] 버튼 클릭 시, 거절 사유 선택 화면으로 이동합니다.

- 2 \* 주문거절 사유 선택 후 해당 주문은 [완료]탭으로 이동합니다.

수락 : 주문을 수락합니다. [수락] 버튼 클릭 시, 처리 시간 선택 화면으로 이동합니다.

3



## 6. 온라인 주문 > 02. 포장 \_ 처리중

온라인 채널로 들어온 포장 주문을 호출하거나 주문을 취소합니다.

**0009 처리중** 포장

---

**선결제** 25,000

주문일시 2021.09.08 16:28

타입상세 포장/배달의민족

채널번호 B11E000166

접수번호 103

연락처 050010086328

고객요청 (수저포크 X)

추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기 재출력 요청수정 완료

배달의민족 첫주문 고객입니다.(최근6개월이내)

메뉴	수량	금액
된장찌개 소	5	25,000
<b>합계</b>	<b>5</b>	<b>25,000</b>

1  
수락 후 취소
주문수정
2  
호출

수락 후 취소 사유

---

고객요청

가게사정

재료소진

---

주문 채널사의 정책에 따라  
페널티가 적용될 수 있습니다

수락 후 취소

1

수락 후 취소 : 주문을 수락 후 취소합니다. [수락 후 취소] 버튼 클릭 시, 수락 후 취소 사유 화면으로 이동합니다.

2

호출 : 음식 준비를 완료하여 손님을 호출합니다.

3

완료 : 주문을 완료합니다. [완료] 버튼 클릭 시, 해당 주문이 완료 탭으로 이동합니다.

## 6. 온라인 주문 > 02. 포장 \_ 완료

온라인 채널로 들어온 포장 주문을 완료합니다.

1 완료된 주문 건수와 리스트가 표시됩니다.

The screenshot displays the MATE online ordering system interface. At the top, the status bar shows '03.24(수) 10:28:15'. Below the status bar, there are navigation tabs: '내점', '배달', '포장', '테이블오더', and '전체'. The '포장' tab is selected, and a red circle with the number '1' is next to the '완료 1' button. Below the tabs, there are counters for '대기 0', '처리중 0', '배달 0', and '완료 1'. A table lists the order details:

주문번호	주문일시	주문타입	경과시간	주문채널	결제수단	주문금액	주문상태
0009	21.09.08 16:28	포장	-	배달	선결제	25,000	완료

Below the table, there are buttons for '지도보기', '재출력', '요청수정', and '완료'. A summary table shows the order details:

메뉴	수량	금액
된장찌개 소	5	25,000
합계	5	25,000

At the bottom of the screen, there are navigation buttons: '매장관리', '자동수락 시간설정', '매출관리', '영수증관리', '간이영수증', '돈통열기', and '새 주문등록'.

## 6. 온라인 주문 > 03. 테이블오더 \_ 대기

온라인 채널로 들어온 테이블오더 주문을 접수하거나 취소합니다.

**0000 대기** 결제완료 6,000

주문일시 2020.11.03 09:52  
 채널번호 BOBOST00003F  
 접수번호 103  
 연락처 050010245286  
 고객요청 요청사항이 없습니다  
 추가요청 요청사항이 없습니다

지내보기 재출력 **요청수정** 완료

메뉴	수량	금액
동태지김치찌개 소	1	5,000
+김치	1	1,000
<b>합계</b>	<b>2</b>	<b>6,000</b>

주문거절 주문수락

**주문거절 사유**

- 메뉴 및 가격정보 다름
- 재료소진
- 조리지연
- 가게사정
- 요청사항불가

**처리 예상시간**

- 5분
- 10분
- 15분
- 20분
- 30분
- 40분

- 1 주문거절 : 주문을 거절합니다. [주문거절] 버튼 클릭 시, 거절 사유 선택 화면으로 이동합니다.  
\* 주문거절 사유 선택 후 해당 주문은 [완료]탭으로 이동합니다.
- 2 주문수락 : 주문을 수락합니다. [수락] 버튼 클릭 시, 처리 시간 선택 화면으로 이동합니다.

## 6. 온라인 주문 > 03. 테이블오더 \_ 처리중

수락한 테이블오더 주문을 취소하거나 완료합니다.

**0009 처리중** 포장

---

**선결제** 25,000

주문일시 2021.09.08 16:28  
 타입상세 포장/배달의민족  
 채널번호 B11E000166  
 접수번호 103  
 연락처 050010086328  
 고객요청 (수저포크 X)  
 추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기 재출력 요청수정 완료

배달의민족 첫주문 고객입니다. (최근6개월이내)

메뉴	수량	금액
된장찌개소	5	25,000
<b>합계</b>	<b>5</b>	<b>25,000</b>

주문 채널사의 정책에 따라  
페널티가 적용될 수 있습니다

수락 후 취소

수락 후 취소 사유

---

고객요청

가게사경

재료소진

주문 채널사의 정책에 따라  
페널티가 적용될 수 있습니다

수락 후 취소

1

수락 후 취소 : 주문을 수락 후 취소합니다. [수락 후 취소] 버튼 클릭 시, 수락 후 취소 사유 화면으로 이동합니다.

2

호출 : 음식 준비를 완료하여 손님을 호출합니다.

## 6. 온라인 주문 > 03. 테이블오더 \_ 완료

수락한 테이블오더 주문을 취소하거나 완료합니다.

03.24(수) 10:28:15

내점 배달 포장 **테이블오더** 전체

대기 0 처리중 0 배달 0 **완료 1**

주문번호	주문일시	주문타입	주문채널	결제수단	주문금액	주문상태
0002	2020.11.03 10:34	테이블오더	온라인	온라인	3,500	완료
0000	2020.11.03 09:52	테이블오더	온라인	온라인	6,000	거절
0000	2020.11.03 09:49	테이블오더	온라인	온라인	8,000	거절

1 0002 완료

결제완료 3,500

주문일시 2020.11.03 10:34  
 채널번호 BOBOST00005Q  
 접수번호 104  
 연락처 050010245476  
 고객요청 10분 후에 도착할 예정입니다.  
 추가요청 요청사항이 없습니다

지도보기 재출력 요청수정 완료

메뉴	수량	금액
제육볶음	1	3,500
합계	1	3,500

주문 처리 완료

매장관리 자동수락 시간설정 매출관리 영수증관리 간이영수증 돈통열기 **새 주문등록**

1 테이블오더 주문이 완료됩니다.





## 7. 전화주문 > 03. 전화 내역

전화 내역을 확인하여 부재 중 전화의 주문을 등록합니다.

**전화 내역** 삭제

일시	전화번호	주문등록
13:23:52	01012345678	☑
13:23:50	01012345678	☑
13:21:52	01012345678	☑
13:19:40	01012345678	
13:23:42	01012345678	☑
13:10:12	01012345678	
13:05:23	01012345678	
11:23:02	01012345678	
10:19:22	01012345678	☑

<< 1/10 >>

취소 새 주문 등록

- 1 전화 아이콘 : 전화 내역 팝업이 생성됩니다.
- 2 주문을 등록하려는 전화번호를 선택합니다.
- 3 새 주문 등록 : 주문 등록 화면으로 이동합니다.



## 8. 결제하기 > 01. 결제 버튼

결제를 진행합니다.

The screenshot shows a mobile application interface for a new order. At the top, there is a title bar with a back arrow, a red circle containing the number '1' next to the text '새 주문등록', and a minus sign. Below this is a shopping cart section with a header '홀1' and a user icon '12'. The cart contains two items:

No.	메뉴	수량	금액	할인	비고
1	아이스아메리카노	1	4,900	2,400	e교환권
2	아이스아메리카노 조스바아이스 L 망고스틴맛	999	99,999,000	99,999,000	테이블오더

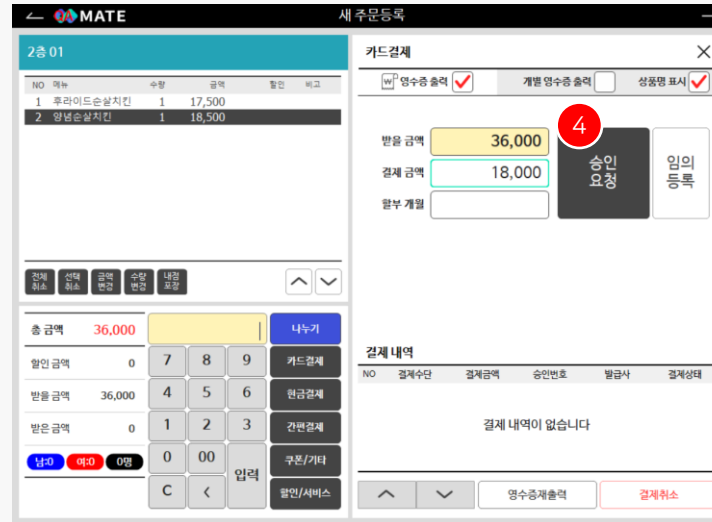
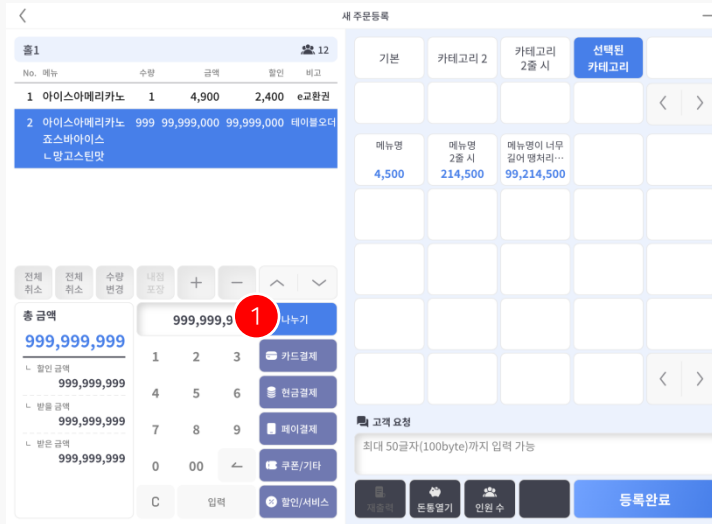
Below the cart is a summary section with buttons for '전체 취소', '수량 변경', '내점 포장', '+', '-', and navigation arrows. The total amount is '총 금액 999,999,999'. Below this is a numeric keypad with a red dashed box around the '나누기' button, which is marked with a red circle containing the number '2'. Other payment options include '카드결제', '현금결제', '페이결제', '쿠폰/기타', and '할인/서비스'. At the bottom, there are buttons for '재충력', '돈통열기', '인원수', and '등록완료'. A '고객 요청' section with a text input field is also visible.

1 결제는 주문등록 화면에서 가능합니다.

2 원하는 결제 방법을 선택합니다.

# 8. 결제하기 > 02. 나누기

인원수대로 결제 금액을 나눠서 결제를 진행합니다.



- 1 [나누기] 버튼을 클릭합니다.
- 2 인원수 입력 팝업에서 인원수를 입력합니다.
- 3 결제 금액을 확인하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 4 승인요청 : 결제를 진행합니다.

## 8. 결제하기 > 03. 카드결제 / 현금결제

카드 또는 현금 결제를 진행합니다.

1 [카드결제] 버튼을 클릭합니다.

2 결제 금액은 수정할 수 있습니다.

3 [승인요청] 버튼을 눌러 결제를 처리합니다.  
\* 임의 등록 : 직접 카드를 긁지 않아도 임시로 결제 처리를 할 수 있습니다.

4 [현금결제] 버튼을 클릭합니다.

5 결제 금액은 수정할 수 있습니다.

6 [현금결제] 버튼을 눌러 결제를 처리합니다.

7 승인요청 : 현금영수증을 발급합니다.

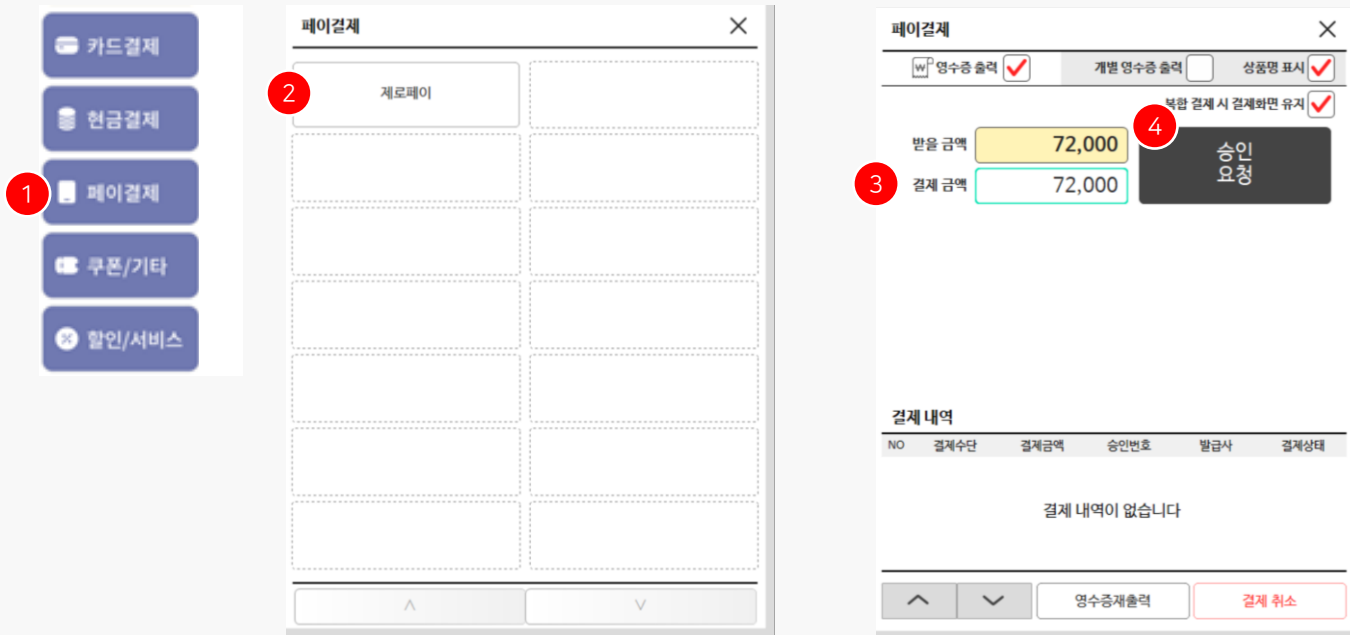
8 결제 내역 : 결제를 나눠서 하는 경우 먼저 결제한 내역이 표시됩니다.

9 결제취소 : 결제 내역 중 일부의 결제를 취소합니다.

- 1 [카드결제] 버튼을 클릭합니다.
- 2 결제 금액은 수정할 수 있습니다.
- 3 [승인요청] 버튼을 눌러 결제를 처리합니다.  
\* 임의 등록 : 직접 카드를 긁지 않아도 임시로 결제 처리를 할 수 있습니다.
- 4 [현금결제] 버튼을 클릭합니다.
- 5 결제 금액은 수정할 수 있습니다.
- 6 [현금결제] 버튼을 눌러 결제를 처리합니다.
- 7 승인요청 : 현금영수증을 발급합니다.
- 8 결제 내역 : 결제를 나눠서 하는 경우 먼저 결제한 내역이 표시됩니다.
- 9 결제취소 : 결제 내역 중 일부의 결제를 취소합니다.

## 8. 결제하기 > 04.페이결제

페이 결제를 진행합니다.



1 [페이결제] 버튼을 클릭합니다.

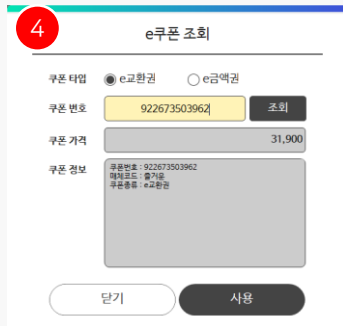
2 제로페이 버튼을 클릭합니다.

3 결제금액은 수정할 수 있습니다.

4 [승인요청] 버튼을 클릭하여 결제를 진행합니다.

# 8. 결제하기 > 05. 쿠폰결제

무폰 결제를 진행합니다.



1 [쿠폰/기타] 버튼을 클릭합니다.

2 [E쿠폰결제] 버튼을 클릭합니다.

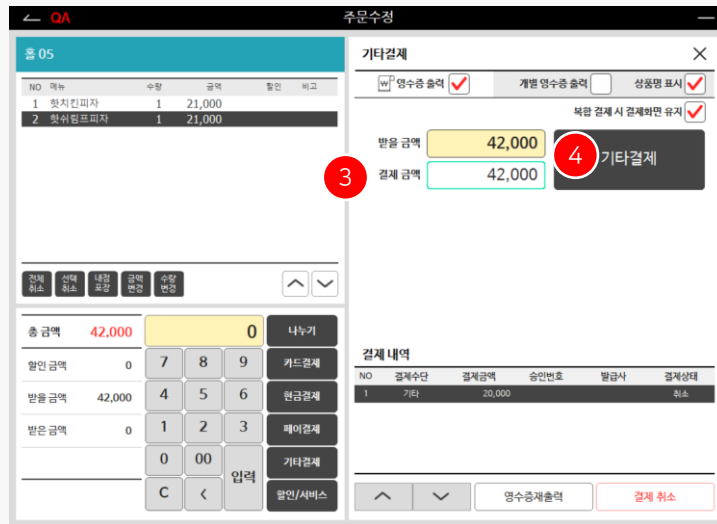
3 [E쿠폰조회] 버튼을 클릭합니다.

4 E쿠폰조회 팝업에서 쿠폰을 조회한 후 [사용] 버튼을 클릭합니다.

5 [E쿠폰결제] 버튼을 클릭하여 결제를 진행합니다.

## 8. 결제하기 > 06. 기타결제

기타 결제를 진행합니다.



1 [쿠폰/기타] 버튼을 클릭합니다.

2 [기타결제] 버튼을 클릭합니다.

3 결제금액은 수정할 수 있습니다.

4 [기타결제] 버튼을 클릭하여 결제를 진행합니다.

## 8. 결제하기 > 07. 할인/서비스

할인/서비스를 진행합니다.

**2층 01**

NO	메뉴	수량	금액	할인	비고
1	후라이드순살치킨	1	17,500		
2	양념순살치킨	1	18,500		

**3 할인**

전체 %할인    선택 %할인

전체 금액 할인    선택 금액 할인

전체 할인 취소    선택 할인 취소

**4 서비스**

전체 서비스    선택 서비스

전체 서비스 취소    선택 서비스 취소

총 금액 36,000    나누기

할인 금액 0    7 8 9    카드결제

받을 금액 36,000    4 5 6    현금결제

받은 금액 0    1 2 3    간편결제

남:0    여:0    0명    0 00    쿠폰/기타

C <    1    할인/서비스

1 [할인/서비스] 버튼을 클릭합니다.

2 할인 : 각 버튼 클릭 시, 할인할 금액 또는 % 입력 팝업이 생성됩니다.

3 서비스 : 전체 메뉴 또는 일부 메뉴를 서비스로 제공합니다.  
 \* 전체 서비스 : 전체 메뉴가 서비스로 제공됩니다. (결제금액 : 0원)  
 \* 선택 서비스 : 선택한 메뉴만 서비스로 제공됩니다.

## 8. 결제하기 > 08. 결제 변경/취소

결제를 변경하거나 취소할 수 있습니다.

1. POS 메뉴

2. 영수번호, 결제금액 검색

3. 결제변경, 결제취소

결제변경

결제취소

현금 영수증 발급

영수증 재출력

1 “퀵메뉴 > POS 메뉴 > 영수증 관리” 버튼을 누릅니다.

2 검색 : 날짜 또는 검색어를 입력하여 검색합니다.

3  
 결제변경 : 결제 취소 후 결제 수단을 변경합니다.  
 결제취소 : 완료된 결제를 취소합니다.  
 현금영수증 발급 : 결제가 완료된 주문의 현금영수증을 발급합니다.  
 영수증 재출력 : 결제가 완료된 주문의 영수증을 재출력합니다.



# V. 마감하기

MATE

# 1. 마감하기 > 01. 마감 버튼

마감을 진행합니다.

1 [마감] 버튼을 클릭합니다.  
\* 마감 시간을 설정한 경우, 해당 시간에 자동으로 마감 처리됩니다.

The screenshot shows the MATE POS main screen. On the left, there is a calendar for January 2022, with the 13th highlighted. The total sales for the month are 53,654,322. On the right, the 'MATE' logo is displayed, along with the '개점' (Open) button, which is highlighted with a red circle and the number 1. Other buttons include '마감' (Close), '영업화면' (Business Screen), '로그아웃' (Logout), '개점취소' (Cancel Open), and '마감취소' (Cancel Close). The interface also shows the current date and time (03.24(수) 10:28:15) and the version (Ver: MD.01.05.26).

# 1. 마감하기 > 02. 결제/완료처리

결제 완료가 되지 않은 주문건의 결제 완료를 진행합니다.

결제/완료 처리

개점일시 2020-02-01 (토), 12:00:01    매장명 푸드테크    담당자 이은주

결제수단이 확정되지 않은 주문 4건    배달/포장 진행중인 주문 4건

1 전체 현금    전체 카드    전체 기타

주문번호	주문일시	주문형태	주문채널	주문(고객)정보	주문내역	주문금액	주문상태	결제수단 선택
0054	20.06.03 11:15	배달		010-1234-5678	고르곤졸라, 롤라, 새우로제파스타 오징어먹물파스타, 크림베이컨리..	27,000	처리중	현금    카드    기타
0020	20.06.03 11:05	배달		010-1234-5678	고르곤졸라, 롤라, 새우로제파스타 오징어먹물파스타, 크림베이컨리..	30,000	처리중	현금    카드    기타
0015	20.06.03 11:01	출	POS	1층 / 홀01	고르곤졸라, 롤라, 새우로제파스타 오징어먹물파스타, 크림베이컨리..	57,000	처리중	현금    카드    기타
0010	20.06.03 10:45	배달		서울시 강남구 대치동 은마아파트 21도 1101호	고르곤졸라, 롤라, 새우로제파스타 오징어먹물파스타, 크림베이컨리..	100,000	처리중	현금    카드    기타

2 현금    카드    기타

3 처리완료

- 1 결제 수단을 일괄적으로 선택하여 처리합니다.
- 2 주문건별 결제 수단을 선택합니다.
- 3 [처리완료] 버튼을 클릭하여 결제를 완료합니다.

# 1. 마감하기 > 03. 마감 정산

마감 정산을 진행합니다.

- 1 당일 매출을 확인합니다.
- 2 [마감] 버튼을 클릭하여 영업을 마감합니다.

← MATE
마감 정산

1

개점일시	2022.01.13 (목) 10:25:42	매장명	튜토리얼 테스트 매장	담당자	박주영
------	-------------------------	-----	-------------	-----	-----

총판매액	총취소액	총매출액	총할인액	실매출액	순매출액
0	0	0	0	0	0

매출내역(정상)		
구분	건수	금액
내점	0	0
배달	0	0
포장	0	0
테이블오더	0	0
합계	0	0

매출내역(취소)		
구분	건수	금액
내점	0	0
배달	0	0
포장	0	0
테이블오더	0	0
합계	0	0

결제수단(내점)		
구분	건수	금액
합계	0	0

결제수단(온라인)		
구분	건수	금액
합계	0	0

온라인주문		
구분	건수	금액
합계	0	0

전화주문		
구분	건수	금액
전화주문	0	0
합계	0	0

배달대행		
구분	건수	금액
배달대행	0	0
합계	0	0

마감현금시재	
구분	금액
준비금	500,000
마감현금시재	입력
과부족	

권중입력

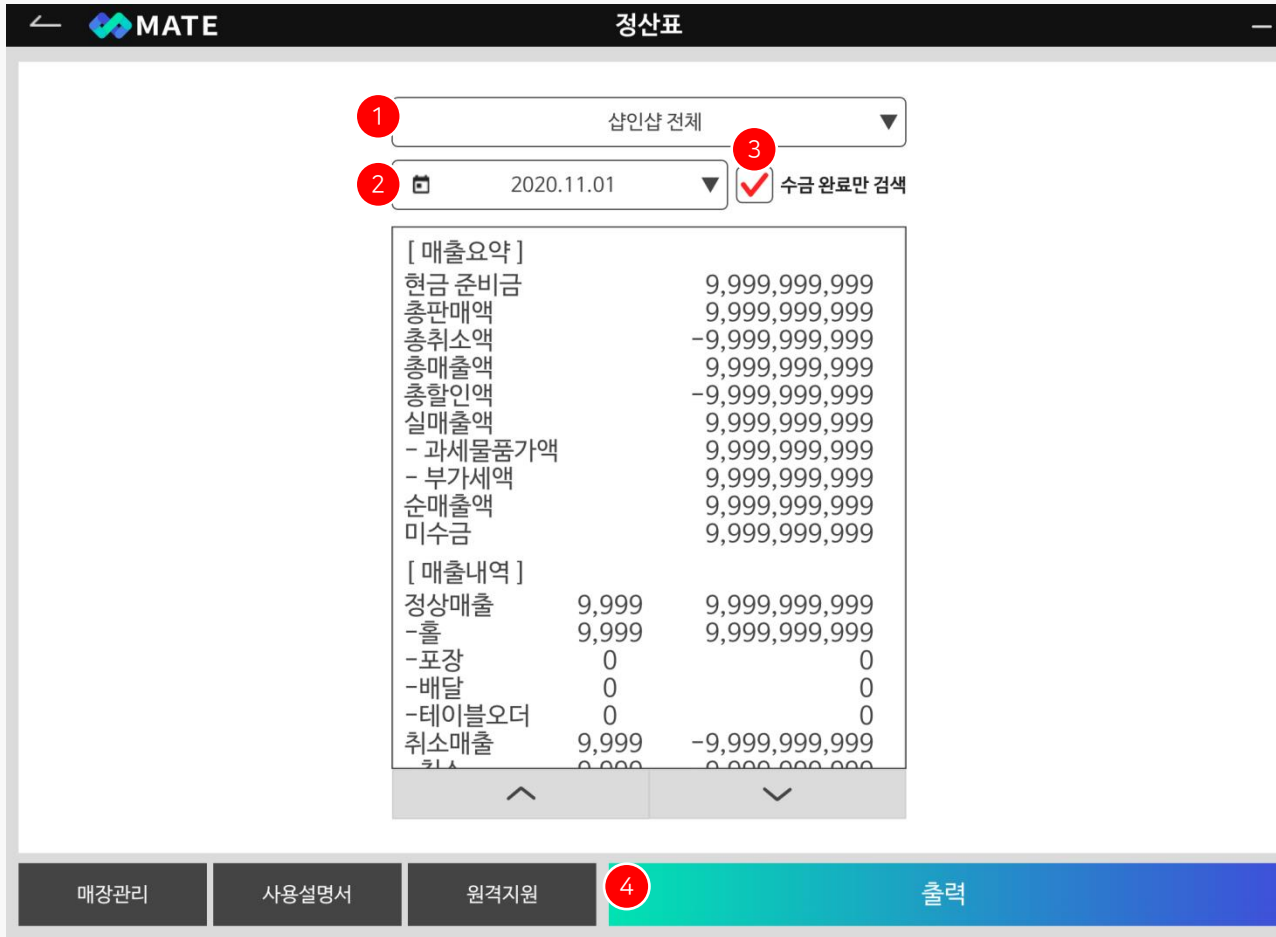
마감 정산표 출력

2 마감



### 3. 정산표

매장의 정산표를 확인합니다.



1 샵인샵 전체

2 2020.11.01

3 수금 완료만 검색

[ 매출요약 ]	
현금 준비금	9,999,999,999
총판매액	9,999,999,999
총취소액	-9,999,999,999
총매출액	9,999,999,999
총할인액	-9,999,999,999
실매출액	9,999,999,999
- 과세물품가액	9,999,999,999
- 부가세액	9,999,999,999
순매출액	9,999,999,999
미수금	9,999,999,999
[ 매출내역 ]	
정상매출	9,999 9,999,999,999
-홀	9,999 9,999,999,999
-포장	0 0
-배달	0 0
-테이블오더	0 0
취소매출	9,999 -9,999,999,999
취소	0,000 0,000,000,000

4 출력

- 1 샵인샵 매장일 경우 매장을 선택합니다.
- 2 날짜를 선택합니다.
- 3 수금 완료만 검색 : 수금이 완료된 매출만 검색합니다.
- 4 출력 : 정산표를 출력합니다.